

公立大学法人福井県立大学ホームページリニューアル
に関する企画提案書の作成要領

別紙 1

福井県立大学ホームページリニューアル業務委託公募型プロポーザル実施にあたり、参加者は以下の書類を作成し提出することとする。

なお、ホームページリニューアルにかかる仕様は、「公立大学法人福井県立大学ホームページリニューアル業務委託仕様書」（別紙 2）のとおりとする。

提出書類および記載に関する留意事項等

提出書類	留意事項
企画提案書	1 以下の項目について記載した企画提案書を作成し提出すること。 （各項目の詳細については、別紙 1－1 参照） （1） 現在の本学ホームページに対する考察 （2） 提案デザインのアピールポイント （3） 提案デザインに盛り込んだアイディア （4） アクセシビリティを高めるための手法 （5） SNS との連携・連動による広報方法 （6） ホームページの制作実績 （7） 業務（開発および保守）の取組体制 （8） 開発業務の今年度作業と来年度作業の区分け 2 様式 6 を鑑とし、その他の様式については任意とするが、用紙サイズは A 4 を原則とすること。
デザインイメージ	1 最低限以下のページについて、デザインイメージを作成し提出すること。（各ページの詳細については別紙 1－1 参照） （1） トップページ（2 案） （2） 大学概要ページ （3） 「受験生の方」ページ （4） 詳細ページ（新着のお知らせ） 2 用紙サイズは A 4 を原則とするが、A 3 でもよいこととし、カラーで印刷して提出すること。（提案段階では、HTML 化されている必要はない。）
見積書	1 以下の項目について記載した見積書を作成し提出すること。 （詳細については別紙 1－1 参照） （1） 今年度の開発経費 （2） 来年度の開発経費 （3） 保守期間（5 年間）の必要経費（月額） 2 様式については任意とするが、用紙サイズは A 4 とすること。

※上記の電子データ（PDF 等の汎用的なフォーマットで作成されたもの）を収録した CD・R 1 枚

1 企画提案書記載項目の詳細

(1) 現在の福井県立大学ホームページに対する考察

- ・現在の福井県立大学ホームページについて、問題点や課題などを提示し、その解決法を具体的に提案すること。

(2) 提案デザインのアピールポイント

- ・提出したデザインイメージについて、特にアピールしたいポイントを簡潔に記載すること。

(3) 提案デザインに盛り込んだアイディア

- ・追加した掲載項目などのデザインに盛り込まれたアイディアについて、簡潔に記載すること。

(4) アクセシビリティを高めるための手法

- ・アクセシビリティについての考え方を記載するとともに、その実現のための具体的方法と特徴を記載すること。

(5) SNSとの連携・連動による広報方法

- ・Facebook や Twitter などの SNS を活用した広報の方法について提案し、その実現のため今回の提案に組み込んだポイントを記載すること。(ホームページから連動する仕組み等を含む。)

(6) ホームページの制作実績

- ・これまでに制作した法人のホームページのうち、代表的なホームページのトップページの画像、および特に工夫した点、URL を 3 サイトまで記載すること。(プロポーザル参加申込時に提出した実績を含む)

(7) 業務の取組体制

- ・今回の業務を受託した場合、どのような人員配置等で取り組むのか記載すること。
- ・平成 30 年 6 月 30 日までの開発業務、平成 30 年 7 月 1 日から 5 年間の保守業務のそれぞれについて記載すること。
- ・協力会社等や資格者等についても記載すること。

(8) 今年度(契約日から平成 30 年 3 月 31 日)、来年度(平成 30 年 4 月 1 日～平成 30 年 6 月 30 日)の作業の区分け

2 デザインイメージの詳細

(1) トップページ (※)

- ・福井県立大学ホームページにおいて最も上位に位置するページを指す。(<http://www.fpu.ac.jp/>)

(2) 大学概要ページ

- ・トップページ直下に位置するサブジャンルを一覧表示するページのの一つ。

(<http://www.fpu.ac.jp/about/>)

(3) 「受験生の方」ページ

- ・トップページ直下に位置する目的別サブメニューを表示するページのの一つ。

(http://www.fpu.ac.jp/visitor/prospective_students.html)

(4) 詳細ページ(新着のお知らせ)

- ・トップページの「新着のお知らせ」の 1 つをクリックして表示される詳細ページ

※トップページの案については、以下の事を可能な限り実現したものとする。

- ①画面上部に大きめの画像を配置し、自動的に切り替わる。
- ②カーソルを分類メニュー等に合せると、色が変わる、メニューが展開されるなど画面が変わる。
- ③現行の新着情報欄は、重要情報欄、新着情報欄、イベント欄、入試情報欄に分けて設計する。
- ④新着情報欄はタブでカテゴリ毎の表示に切り替え可能とする。
- ⑤新着情報欄のタブの一つに「メディア掲載情報」を設ける。
- ⑥新着情報欄の各情報の先頭にカテゴリマークを付加する。
- ⑦トップページをスクロールしても常に表示されるメニューバーを付加する。
- ⑧トップページに各学部（経済学部、生物資源学部、海洋生物資源学部、看護福祉学部、学術教育センター、地域経済研究所、恐竜学研究所）を表示し、ワンクリックで各学部等のページに移動可能とする。
- ⑨資料請求の情報が探しやすい。
- ⑩永平寺、小浜の両キャンパスが画面上部に表示されている。
- ⑪文字サイズを変更できる。

3 見積書の詳細

- (1) 開発業務の今年度（契約日から平成 30 年 3 月 31 日まで）の必要経費（消費税および地方消費税を含む。）
- (2) 開発業務の来年度（平成 30 年 4 月 1 日から平成 30 年 6 月 30 日まで）の必要経費（消費税および地方消費税を含む。）
- (3) 平成 30 年 7 月以降 5 年間の保守業務の必要経費（月額を表記）（消費税および地方消費税を含む。）