

[別紙]

附属図書館資料の受入・装備およびデータ作成等業務委託仕様書

1 業務内容

福井県立大学附属図書館における次の業務およびこれに付随する補助業務とする。

- (1) 開館・閉館準備および貸出・返却業務
- (2) カウンター業務（利用案内・蔵書検索・簡易なレファレンス等）
- (3) 図書・学術雑誌の装備・配架
- (4) 書誌・所蔵データ等の入力
- (5) 蔵書整理、書庫作業等補助
- (6) 相互利用における文献複写業務補助
- (7) 製本・棄却業務補助

2 業務の履行場所

業務の履行場所は、次のとおりとする。

福井県立大学附属図書館 吉田郡永平寺町松岡兼定島 4-1-1

3 委託期間

委託期間は、平成 29 年 4 月 1 日から平成 30 年 3 月 31 日とする

4 施設使用許可、業務日、業務を要しない日

業務遂行のための施設への立入り、使用等の日時は次のとおりとする。

- (1) 業務日
開館日（開館日数：278 日）
- (2) 日程
次の日を除く
 - ① 土曜日（大学休業期）、日曜日
 - ② 国民の祝日、振替休日、12月29日～1月3日
 - ③ 大学の行事日
- (3) 開館日の業務時間
午前 8 時 30 分から 17 時 15 分（うち休憩 1 時間を含む）
- (4) 業務配置人数
 - ① 年間延べ人数 570 人
 - ② 平日 1 日あたりの配置人数 2～3 人（繁忙日は 3 人）
 - ③ 土曜 1 日あたりの配置人数 0～1 人（年間 20 人程度）