様式１

入札説明書等に関する質問書

公立大学法人

福井県立大学

財務企画課　あて

E-mail: j-yoshimura @fpu.ac.jp

FAX:0776－61－6011

質問日：平成　　年 　 月　 　日

会社名：

担当者名：

ＴＥＬ：

ＦＡＸ：

E-mail：

＜質問内容＞

質問受付期間：平成２９年８月２２日（火）１７時まで

様式２

入札参加資格確認申請書

平成　　年　　月　　日

公立大学法人 福井県立大学 理事長　様

所　在　地

会　社　名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

代理人名　　　　　　　　　　　　　　印

平成２９年８月１８日付けで入札公告のありました**「福井県立大学第二共通情報演習室情報機器等賃貸借（長期継続契約）」**に係る入札に参加する資格の確認を受けたいので、下記の書類を添えて申請します。

なお、添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

１　入札確認書（１部）

添付書類　①納入予定機器を確認できる書類

　　　　　　ア　選定機器一覧表（メーカー名、型番、数量、定価等も明記）

　　　　　　イ　各選定機器のカタログ

②保守に関する書類

　　　　　　※内容、体制、県内の保守サービス拠点が確認できるもの

③期限までに納入できることを証明する書類

　　　　　　※メーカー等が申請者宛てに納入期限までに物品を納入できることを誓約した書類等

④福井県の競争入札参加資格決定通知書の写

公告に示した物品を第三者をして貸付けようとする場合

２　公告に示した物品を第三者をして貸付けようとする場合

　　・当該物品を第三者をして貸付する理由書

・当該物品を自ら貸付けできる能力を有するとともに、第三者をして貸付けできる能力を有することの証明書

・借入物品に係るメンテナンスの体制が設備されていることの証明書

様式３

**入　札　書**

平成　　年　　月　　日

公立大学法人　福井県立大学

理事長　　林　雅則　様

所　在　地

会　社　名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

代理人名　　　　　　　　　　　　　　印

入札公告および入札説明書に定められた事項を承諾の上、下記のとおり入札します。

入札に付する事項　　　**福井県立大学第二共通情報演習室情報機器等賃貸借（長期継続契約）**

**金額（月額）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

様式４

**委　任　状**

平成　　年　　月　　日

公立大学法人　福井県立大学

理事長　　林　雅則　様

所　在　地

会　社　名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

　 平成２９年８月３０日の一般競争入札に関して下記の者を代理人と定め、入札書提出の一切の権限を委任します。

記

業務名　　　**福井県立大学第二共通情報演習室情報機器等賃貸借（長期継続契約）**

代理人住所

代理人職名

代理人氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印