様式１

**入札参加資格確認申請書**

令和　　年　　月　　日

公立大学法人福井県立大学

　理事長　窪田 裕行　様

所　在　地

会　社　名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和５年１０月２３日付で入札公告のありました**ペーパーレス会議用ＰＣ 一式の調達**に係る入札に参加する資格の確認を受けたいので、下記の書類を添えて申請します。

なお、添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

提出書類

　　　ア　福井県競争入札参加資格決定通知書の写

　　　イ　選定機器一覧表（メーカー名、型番、数量等を明記すること）

ウ　各選定機器のカタログ

エ　期限までに納入できることを証明する書類

（メーカー等が申請者宛に納入期限までに物品を納入できることを誓約した書類）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　部署名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅ－ｍａｉｌ

様式２

入　札　書

令和　　年　　月　　日

公立大学法人福井県立大学

理事長　窪田 裕行　様

所　在　地

会　社　名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

代理人名　　　　　　　　　　　　　　印

入札公告および入札説明書に定められた事項を承諾の上、下記のとおり入札します。

入札に付する事項　　**ペーパーレス会議用ＰＣ 一式の調達**

　　金　額

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

様式３

入札説明書等に関する質問書

公立大学法人福井県立大学

情報企画課　あて

E-mail:[johou@fpu.ac.jp](mailto:johou@fpu.ac.jp)

FAX:0776-61-6011

質問日：令和　　年　 月 　日

会社名：

担当者名：

ＴＥＬ：

ＦＡＸ：

E-mail：

＜質問内容＞

質問受付期間：令和５年１０月３０日（月）１２時まで

様式４

委　任　状

令和　　年　　月　　日

公立大学法人福井県立大学

理事長　窪田 裕行　様

所　在　地

会　社　名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印

　 弊社は、貴学の令和５年１１月８日の一般競争入札に関して下記の者を代理人と定め、入札書提出の一切の権限を委任します。

記

入札に付する事項　　　**ペーパーレス会議用ＰＣ 一式の調達**

代理人住所

代理人職名

代理人氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印