

公立大学法人福井県立大学財務会計・人事給与システム更新業務委託
に関する企画提案書の作成要領

公立大学法人福井県立大学財務会計・人事給与システム更新業務委託公募型プロポーザル実施にあたり、参加者は以下の書類を作成し提出することとする。

なお、財務会計・人事給与システム更新にかかる仕様は、「公立大学法人福井県立大学財務会計・人事給与システム更新業務委託仕様書」（別紙2）のとおりとする。

提出書類および記載に関する留意事項等

区分	内容等
1. 会社概要	<ul style="list-style-type: none"> (1) 会社概要（資本金、自己資本比率、売上高、従業員、各種認証等保有資格等） (2) 財務会計・人事給与システムの導入実績 (3) 業務担当予定者の略歴等
2. 事業の概要と目的の理解	<ul style="list-style-type: none"> (1) 提案骨子・ポイント
3. システム機能要件	<ul style="list-style-type: none"> (1) システム機能要件
4. 構築体制およびスケジュール	<ul style="list-style-type: none"> (1) 体制等 <ul style="list-style-type: none"> a. システム構築にかかる運行管理体制 b. その他（任意） c. 構築スケジュール <ul style="list-style-type: none"> ・ システム構築スケジュールと作業項目毎の概要および詳細 ・ 受注者（受託事業者）および発注者（大学）側それぞれの作業内容やその実施時期 ・ その他（任意） (2) 初期設定と各システム連携 <ul style="list-style-type: none"> ア. 初期設定 <ul style="list-style-type: none"> a. システム稼働に必要なマスタ等の初期設定項目、セットアップ時期とこれらに関する発注者（法人）側との役割分担 b. 初期データ（既存データ）のセットアップ方法（円滑な取り込み方法、工程等） c. その他（任意） イ. システム連携 <ul style="list-style-type: none"> a. 想定される各システム間（財務会計、人事給与、FB等）の連携方法および連携による業務軽減策 b. その他（任意） (3) システムに関する共通事項 <ul style="list-style-type: none"> ア. 操作性

	<ul style="list-style-type: none"> a.画面操作、出力帳票利用における利用者の負担軽減策 b.操作方法を補助する機能（オンラインヘルプ、運用・保守・端末操作等各種マニュアル等） c.入力、更新、照会、検索等における標準的なレスポンス d.その他（任意） イ.柔軟性 <ul style="list-style-type: none"> a.導入後に予想される、地方独立行政法人会計基準や、労働関係法令、税制、社会保障制度にかかる法改正や制度改正への対応策 b.法人における将来の財務会計制度および人事給与制度等の改正への対応策 c.その他（任意） ウ.利便性 <ul style="list-style-type: none"> a.日常業務における利便性向上・効率化策 b.その他（任意） (4) セキュリティ対策 <ul style="list-style-type: none"> ア.利用者認証方法（データアクセス制限方法） イ.不正侵入・データ改ざん防止対策 ウ.データ流出防止対策 エ.その他（任意） (5) サポート体制等 <ul style="list-style-type: none"> ア.本番稼働開始前までの研修等のサポート（スケジュール、内容等） イ.本番稼働開始後のサポート体制とサポート内容および経費 ウ.システム障害時の対応策（緊急時運用方法、復旧方法、データバックアップ方法等） エ.その他（任意）
5. 概算見積書	<p>(1) 任意様式にて提出することとし、導入費用と保守料金を別に記載すること。また、金額の明細として内訳説明資料を添付すること。保守料金等については、本番稼働後5年間+最終年度決算終了までの保守等経費として、それに係る参考費用を総額で記入すること。なお、保守体制および方法（訪問頻度、対応時間等）、保守内容、運用支援内容を必ず記載すること。</p>
6. 代替機能提案書	<p>(1) 仕様書に記載された要件は、原則としてすべて実現すべきものであるが、代替案を示し本学がこれを了承した場合は、要件を満たしたものとする。ついては、代替機能の提案がある場合は、任意様式により提出のこと。なお、要件を満たすと回答した仕様の実現に関する費用の一切は本提案金額に含まれるものとするので注意すること。</p>

※上記の電子データ（PDF等の汎用的なフォーマットで作成されたもの）を収録したCD-R1枚を提出すること