

令和7年度教員端末貸借 仕様書

令和7年4月

公立大学法人福井県立大学

## 目次

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 令和7年度教員端末賃貸借 仕様書.....                 | 1 |
| 1 概要 .....                            | 3 |
| 1.1 件名 .....                          | 3 |
| 1.2 調達物品の構成 .....                     | 3 |
| 1.3 要求要件の概要 .....                     | 3 |
| 1.4 導入に関する留意事項 .....                  | 3 |
| 1.5 その他留意事項 .....                     | 3 |
| 2 調達物品の備えるべき性能・機能・技術等の要求要件 .....      | 4 |
| 2.1 教員端末A（Windows デスクトップ） 96式 .....   | 4 |
| 2.2 教員端末B（macOS デスクトップ・一体型） 21式 ..... | 5 |
| 2.3 教員端末用ソフトウェア .....                 | 5 |
| 2.4 教員端末の設定 .....                     | 6 |
| 2.5 教員端末の管理 .....                     | 6 |
| 2.6 パソコンセキュリティ保守・予防保守 .....           | 7 |
| 2.7 サポート体制、機器保守について .....             | 8 |

# 1 概要

## 1.1 件名

公立大学法人福井県立大学 令和7年度教員端末 一式（賃貸借）

## 1.2 調達物品の構成

- ・教員端末A（Windows デスクトップ） 98式
- ・教員端末B（macOS デスクトップ・一体型） 22式
- ・教員端末用ソフトウェア
- ・周辺機器

## 1.3 要求要件の概要

- 1.3.1 本調達物品に係る性能・機能・技術等の要求要件は「2. 調達物品の備えるべき性能・機能・技術等の要求要件」に示すとおりである。
- 1.3.2 要求要件はすべて必須の要求要件である。
- 1.3.3 要求要件は本学が必要とする最低限の要求要件を示しており、入札確認書で提案の機器の性能・機能・技術等がこれを満たすことを説明すること。

## 1.4 導入に関する留意事項

- 1.4.1 導入機器の運用開始は令和7年10月1日とし、この日より賃貸契約を開始する。ただし、本学が指定した機器について、メーカー側の納期遅延等、やむを得ない特段の事情がある場合には、事前にその旨を報告し、了承を得ること。また、できる限り速やかに納入を行うための調整を双方で行うこと。
- 1.4.2 教員研究室への搬入スケジュールは本学の関係者と協議すること。基本的に、教員の個別スケジュールに柔軟に対応し、搬入日の調整を行うこと。

## 1.5 その他留意事項

- 1.5.1 賃貸については、ハードウェア及びソフトウェアの保守費用を含む6年リースとする。
- 1.5.2 本調達には、調達物品の搬入、据付け、設定、既存設備との接続及び契約満了時の撤去を含む。撤去時にはPC内のデータ消去を行い、データ消去の証明書を提出すること。
- 1.5.3 契約に際しては、別添の契約書（案）の趣旨のとおり契約できること。
- 1.5.4 入札仕様等に関する留意事項
  - 1.5.4.1 入札機器、ソフトウェア等は入札時点で原則として製品化されていること、入札時点で製品化されていない機器により応札する場合は、要求要件を満たすことの証明及び納入期限までに製品化され納入できることを保証する資料及び確約書等を提出すること。
  - 1.5.4.2 提案システムのうち、納入期限までにバージョンアップが予想される場合は、その予定時期等が記載された資料を提出すること。
  - 1.5.4.3 ソフトウェアのバージョン等について、本仕様書の指定より最新のものがあある場合は、そちらを優先すること。
  - 1.5.4.4 本仕様書に明記されていない事項についても、本システムを実現するために当然備えるべき性能・機能・構造等については完備し、本システムとして正常に機能しなければならない。
  - 1.5.4.5 本仕様書について、本学より配布した資料の複製・複写を禁ずる。また入

札後もしくは入札を断念した時は速やかに本学に返却すること。

#### 1.5.5 入札確認書に関する留意事項

- 1.5.5.1 入札に際しては、発注仕様書の要求要件をどのように満たすか、あるいはどのように実現するかを具体的かつ分かり易く記載した「入札確認書」を作成すること。
- 1.5.5.2 入札確認書は、令和7年6月17日（火）16時までに下記に文書ファイル（MS-DOS テキストファイル、PDF 形式ファイルまたは MS-Word 形式ファイル）を提出すること（郵送の場合は、上記日時までに必着のこと）

提出先 〒910-1195 福井県吉田郡永平寺町松岡兼定島4-1-1  
公立大学法人 福井県立大学理事長（担当 財務課 内田）  
TEL: 0776-61-6000(ex.1037) FAX: 0776-61-6023

#### 1.5.6 その他

- 1.5.6.1 本発注仕様書について、文書ファイルによる配布を希望する場合は、上記の提出先の担当者に申し込みを行い、指定された時間・場所で受け取りを行うこと。
- 1.5.6.2 本発注仕様書、および「1.5.4.5.」の文書ファイル、添付資料については、入札後直ちに返却すること、本仕様書において知りえた県立大学の業務上の情報・秘密について、これを第三者にもらし、又は他の目的に利用してはならない。

## 2 調達物品の備えるべき性能・機能・技術等の要求要件

以下の調達物品は、入札日当日に製品として存在し、メーカーによる統括した機器保守が受けられ、インターネット等でのサポート窓口があること。

### 2.1 教員端末A（Windows デスクトップ） 98式

#### 2.1.1 ハードウェア本体

- 2.1.1.1 インテル Core i5-13500T 相当以上の CPU を搭載すること。
- 2.1.1.2 メインメモリは PC5-4800 に対応し、容量 16GB 以上を搭載すること。
- 2.1.1.3 ストレージは、容量 256GB 以上のフラッシュメモリタイプのストレージを内蔵すること。
- 2.1.1.4 グラフィックスは CPU 内蔵 3D グラフィックス以上を搭載していること。
- 2.1.1.5 光学ドライブはスーパーマルチドライブ相当以上を有していること。
- 2.1.1.6 1000BASE-T/100BASE-TX、WOL に対応したインターフェースを内蔵していること。
- 2.1.1.7 Type-A 対応の USB ポート 4 つ以上、Type-C 対応の USB ポート 1 つ以上有していること。
- 2.1.1.8 映像出力端子として、VGA ポートを 1 個、DisplayPort を 1 個、HDMI を 1 個以上有していること。
- 2.1.1.9 オーディオ端子として、マイク・ヘッドフォン コンボジャック端子を内蔵していること。
- 2.1.1.10 厚さ(奥行き)25mm 以下のテンキー付き日本語キーボード(109A キー)、USB

レーザーマウスを有していること。

- 2.1.1.11 省スペース型の筐体であり、W60mm×D200mm×H200mm 程度の大きさであること。
- 2.1.1.12 6年間のハードウェア保証を有していること。

## 2.1.2 液晶ディスプレイ

- 2.1.2.1 液晶パネルは対角23.8インチ以上で解像度1920×1080を表示できること。コントラスト比1000:1、視野角（水平／垂直）170度／160度の性能以上であること。またパネル表面は非光沢であること。
- 2.1.2.2 映像入力端子として、HDMI×2、DisplayPort×1以上有していること。
- 2.1.2.3 スピーカー（2W+2W（ステレオ））、ヘッドフォン端子を有すること。
- 2.1.2.4 高さ調整120mm、上下角度24度以上、左右角度90度以上の可動調整に対応したスタンド機構を有していること。
- 2.1.2.5 PCグリーンラベル（Ver.14★★★★）を取得している商品であり、リフレッシュレートが100Hz以上に対応すること。
- 2.1.2.6 5年間のメーカーによるハードウェア保証を有していること。国内メーカーであり、且つサポート・修理拠点も国内に有すること

## 2.2 教員端末B（macOS デスクトップ・一体型） 22式

### 2.2.1 ハードウェア本体

- 2.2.1.1 8コアCPU、8コアGPU、16コアNeural Engineを持つApple M4チップを搭載すること。
- 2.2.1.2 メインメモリは、容量16GB以上を搭載すること。
- 2.2.1.3 ストレージは、容量256GB以上のSSDを内蔵すること。
- 2.2.1.4 書き込み対応の外付けドライブが利用できること。
- 2.2.1.5 ギガビットEthernetのインターフェースがあること。
- 2.2.1.6 USB-Cポートを2ポート以上内蔵していること。
- 2.2.1.7 Apple純正のテンキー付日本語キーボード、マウスを有していること。
- 2.2.1.8 本体、ディスプレイ一体型の筐体であること。
- 2.2.1.9 ディスプレイは対角24インチ以上で、4,480 x 2,520の解像度に対応していること。
- 2.2.1.10 3年間のメーカーによるハードウェア保証を有していること。

### 2.2.2 外付けUSBハブ

- 2.2.2.1 Type-Cで接続でき、教員端末Bで利用できること
- 2.2.2.2 Type-Cを1ポート以上、Type-Aを2ポート以上要すること

### 2.2.3 ポータブルDVDドライブ

- 2.2.3.1 Type-Cで接続でき、教員端末Bで利用できること。

## 2.3 教員端末用ソフトウェア

### 2.3.1 教員端末Aに以下のソフトウェアを導入すること。（98式）

- 2.3.1.1 OSはMicrosoft社製Windows 11 Proであること。
- 2.3.1.2 Microsoft社製M365 Appsを導入すること。また6年間の賃貸借期間中の更新ライセンスを含めること。

2.3.2 教員端末Bに以下のソフトウェアを導入すること。(22式)

2.3.2.1 OSはApple社製macOSであること。

2.3.2.2 Microsoft社製M365 Appsを導入すること。また6年間の賃貸借期間中の更新ライセンスを含めること。

2.4 教員端末の設定

2.4.1 教員端末の設置場所については、本学担当者の指示に従って、以下に指定された場所に設置すること。

永平寺キャンパス 福井県吉田郡永平寺町松岡兼定島4-1-1

小浜キャンパス 福井県小浜市学園町1-1

あわらキャンパス 福井県あわら市二面88-1

かつみキャンパス 福井県小浜市堅海49-8-2

2.4.2 教員端末の設定内容については、OS、アプリケーション、ネットワーク、レジストリ等について、設定を行う必要がある。本学担当者が落札後に指示する要件を満たすよう、本学内で設定作業を行うこと。

2.4.3 端末毎に異なるパスワードでログインするよう設定すること。また、利用者が変更になる場合は別のパスワードを設定すること。

2.4.4 OS、ソフトウェアについては、最新のセキュリティ修正プログラムを適用して納品すること。

2.4.5 ウイルスチェックプログラムについて、本学が保有する、Trend Micro Apex Oneをインストールし、最新版が自動取得できる設定を行うこと。

2.4.6 設定時に一台の教員端末の設定環境を複数の端末に展開できるよう、環境複製用のマスターイメージを作成すること。またマスターイメージにより複製した端末については、個別に変更が必要な設定項目を複数台一斉に自動で変更できる仕組みを提供すること。

2.4.7 教員端末の設置先、種類、シリアル番号、MACアドレスを示した一覧を作成し、設置前に本学の担当者へ提出すること。

2.4.8 教員研究室への設置スケジュールは本学の関係者と協議すること。基本的に、夏季休暇中(R07.8～R07.9末)で落札者が教員毎に個別にスケジュールの調整を行い、設置日の調整を行うこと。調整されたスケジュールについて、本学担当者の確認後、実施すること。

2.4.9 教員端末の設置作業には、既存端末からのデータ、アプリケーションの移行、教員端末への既存周辺機器接続設定作業を含むものとする。教員毎に既存端末の利用状況が異なるため、設置作業を行う人員はこれらの作業経験があり、臨機応変にその場で対応できる者であること。また、設置の際、OSおよびインストールされているソフトウェアの使い方の問い合わせがあった場合対応すること。本学担当者はこれらの作業について個別対応しない。

2.4.10 設置後、各教員研究室でのネットワーク接続、本学が指定する学内の各種システムが正常に動作することを確認すること。

2.4.11 データ移行済みの既存端末については、本学の指定する場所へ回収すること。

2.5 教員端末情報の管理

以下の機能を実現するために必要なハードウェア/ソフトウェア/ライセンスを、導入後3年以上提供すること。

2.5.1 管理対象端末 今回導入する教員端末Aを対象とする。教員端末Bについては必須としない。

2.5.2 システム要件

2.5.2.1 ハードウェア/ソフトウェア情報を自動的に収集できること。

- 2.5.2.2 教員端末にインベントリ情報等を収集するためのソフトウェアエージェントが常駐しないこと。
- 2.5.2.3 ハードウェア／ソフトウェア情報収集・管理を行う管理サーバと管理対象教員端末の間の通信はTCP/80 (HTTP) でも行えること。
- 2.5.2.4 ドメイン・ネットワーク及びワークグループ・ネットワークに対応していること。
- 2.5.2.5 ネットワーク上に接続されている教員端末に対しエージェントを使用することなく、自動で確認(IP アドレス、MAC アドレス、HOST 名等) することができること。
- 2.5.2.6 ハードウェア情報として以下の項目を収集できること。
  - ・コンピュータ名
  - ・製品番号
  - ・シリアル番号
  - ・物理メモリサイズ
  - ・IP アドレス
  - ・MAC アドレス
  - ・デフォルトゲートウェイアドレス
  - ・DNS サーバーアドレス
  - ・WINS サーバーアドレス
  - ・ハードディスク容量
- 2.5.2.7 ソフトウェア情報として以下の項目を収集できること。
  - ・オペレーションシステム
  - OS サービスパック
  - OS バージョン
  - OS シリアル番号
  - ・アンチウィルスソフト
  - エンジンバージョン
  - パターンファイル
  - ・インストール済みソフトウェア製品名、バージョン、メーカー名
- 2.5.2.8 ハードウェア／ソフトウェア情報収集のスケジュール設定ができること。
- 2.5.2.9 管理対象教員端末のセキュリティパッチ適用状況や任意のソフトウェア (Microsoft Office、セキュリティソフトウェア等) のインストール状況を管理できること。
- 2.5.2.10 前月と今月などでソフトウェアの増減が確認できること。
- 2.5.2.11 使用者がブラウザーから、利用状況 (部署、使用者、任意項目など) を報告できる機能を有すること。
- 2.5.2.12 ハードウェア／ソフトウェア情報を CSV 形式でエクスポートできること。
- 2.5.2.13 インストールメディアが付属していること。
- 2.5.2.14 日本語マニュアルが付属していること。

## 2.6 パソコンセキュリティ保守・予防保守

下記保守作業のSE工数を年間24人日以上提供すること。

- 2.6.1 年に2回、全教員端末のセキュリティチェックを行い、危険性が高い端末について、ウイルスチェックや駆除、ウィルス定義ファイルの更新、修正プログラムの適用等の処置を行うこと。

- 2.6.2 教員端末のハードウェアに関して、状態不良のアラームを定期的に監視して必要な処置を随時行うこと。
  - 2.6.3 教員端末のウィルス定義ファイルの更新状況を定期的に調査（月 1 回程度）し、長期間更新されていない教員のピックアップを行うこと。
- 2.7 サポート体制、機器保守について
- 2.7.1 サポートの体制図、連絡先の資料を教員端末に添付すること。また、サポートの連絡先や連絡方法がわかるように、シール等に印字し、本体に貼付すること。
  - 2.7.2 本契約に対して責任を持つ営業拠点が福井県内に存在すること。
  - 2.7.3 契約に対する責任の体制図、連絡先を「入札確認書」として事前に本学に提出すること。
  - 2.7.4 平日 8:30～17:30 の障害発生に対しては、連絡から 3 時間以内に原因切り分けを行うこと。
  - 2.7.5 ハードウェア障害の場合、部品交換等を含めて最大 7 2 時間以内に修理すること。
  - 2.7.6 修理期間が長期におよぶ場合に備え、教員端末 A、B と同等の機能を持つ予備機を各 2 式以上保有すること。
  - 2.7.7 代替機に切り替える際には、データ移行およびネットワーク設定を行うこと。
  - 2.7.8 ソフトウェア・ハードウェア、メンテナンスサポート作業のための S E 派遣（月 2 人以上）について本学と協議の上、これらを提供すること。
  - 2.7.9 ハードウェアおよびソフトウェアについて、学内利用者への情報提供を行うこと。
  - 2.7.10 各教員端末のコンピュータウイルス対策ソフトのチェックプログラムを最新の状態にするための作業協力要請に対して積極的に応じること。
  - 2.7.11 「2.4.1」で示した各キャンパスおよび各センターへ 1 時間以内に到着できるサポート拠点が福井県内にあること。
  - 2.7.12 教員端末の運用状況についての報告会を本学にて毎月 1 回行うこと。運用サポートについては、6 年間分を本契約に含めること。（今後開設予定の勝山キャンパス、福井まちなかキャンパス分については、別途協議とする）