

公立大学法人福井県立大学 大学案内 2020 制作に関する企画提案書の作成要領

福井県立大学 大学案内 2020 制作業務委託公募型プロポーザル実施にあたり、参加者は以下の書類を作成し提出することとする。

なお、大学案内制作にかかる仕様書は、「公立大学法人福井県立大学 大学案内 2020 制作業務委託仕様書」（別紙 2）のとおりとする。

提出書類および記載に関する留意事項等

提出書類	留意事項
企画提案書	1 以下の項目について記載した企画提案書を作成し提出すること。 (1) コンセプト (2) 特集ページの企画 (大学案内 2019 では巻頭の卒業生の軌跡) (3) 新たな提案 (4) 構成内容 (5) 平成 25 年度以降に制作した印刷物で、「福井県立大学 大学案内 2019」に相当する頁物の概要（内容・回数がわかるもの） (6) スケジュール表 (7) 業務の実施体制（人的配置等がわかるもの） 2 様式 5 を鑑とし、その他の様式については任意とする。
デザインイメージ	1 下記についてデザインイメージを作成し、カラーで印刷して提出すること。 (1) 表紙（福井県立大学と福井県をアピールできるものでインパクトがあるもの 2 案） (2) 特集ページ (3) 学部のページ（2 P 想定 掲載内容例：学部での学び、学部長メッセージ等） (4) 学科のページ（4 P 想定 掲載内容例：学科長メッセージ、カリキュラム、在学生インタビュー、卒業生の活躍、就職実績等） (5) 学生生活のページ
見積書	1 以下の項目について記載した見積書を作成し提出すること。 (1) 平成 30 年度の制作経費 (2) 平成 31 年度の制作（人事異動に係る部分）経費・印刷経費 (一式とせず、内容毎に区分して記載する)