

入 札 説 明 書

1 入札執行者

公立大学法人福井県立大学 理事長 林 雅則

2 一般競争入札に付する事項

(1) 調達する物品の名称および数量

カラー印刷機 一式 賃貸借

(2) 調達物品の仕様等

別紙仕様書のとおり

(3) 契約期間

平成31年2月1日から平成36年1月31日まで

(4) 納入場所

福井県吉田郡永平寺町松岡兼定島4-1-1

看護福祉学部棟4階418印刷室

3 入札の方法

一般競争入札による。

4 入札に参加する者に必要な資格

この入札に参加することができる者は、公立大学法人福井県立大学契約事務取扱細則（以下、「事務細則」という。）第4条に基づき定める競争入札参加の資格を有する者で、次に掲げる条件をすべて満たす者とする。

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4に規定する者でないこと。

(2) 入札の日において現に福井県の指名停止措置を受けている者でないこと。

(3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立ておよび民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。

(4) 福井県内に、本店、支店、営業所または事業所がある者であること。

(5) 次のアからオまでのいずれにも該当しない者であること。

ア 役員等（個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員またはその支店もしくは常時契約を締結する事務所を代表する者をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）である者

イ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）または暴力団員が経営に実質的に関与している者

ウ 役員等が自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的をもって、暴力団または暴力団員の利用等をしている者

エ 役員等が、暴力団もしくは暴力団員に対して資金等を供給し、または便宜を供与するなど直接的もしくは積極的に暴力団の維持運営に協力し、または関与している者

オ 役員等が暴力団または暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

5 入札説明書等の交付

(1) 入札説明書等の交付場所およびこの入札に関する問合せ先

〒910-1195

福井県吉田郡永平寺町松岡兼定島4-1-1

公立大学法人福井県立大学財務企画課（担当：前田）

電話 0776-61-6000

(2) 入札説明書等の交付は上記の場所で行うほか、本学ホームページで公開する。

6 資格の確認に関する事項

この入札に参加しようとする者は、入札参加資格確認申請書（別紙様式1）に必要書類を添えて次のとおり提出し、この入札に係る業務に関し本学の審査を受け、資格の確認を受けなければならない。

（1）申請書の提出期限

平成30年12月13日（木）12時まで

（2）提出方法

持参または郵送すること（郵送の場合は提出期限必着とする。）。

（3）提出先

5（1）と同様とする。

7 資格確認審査の結果の通知および審査の結果に対する質問書の提出方法等

資格確認審査の結果は、書面により通知する。

審査の結果、入札に参加が認められなかった者は、審査の結果に対する質問書（様式は任意とする）を提出することにより、その理由について説明を求めることができる。

（1）提出期限

平成30年12月17日（月）15時まで

（2）提出方法

持参または郵送すること（郵送の場合は提出期限必着とする。）。

（3）提出先

5（1）と同様とする。

（4）回答

質問に対する回答は、質問者に対して書面により速やかに行うものとする。

8 入札書の提出方法、入札および開札の場所および日時

（1）入札書（別紙様式2）の提出方法

持参すること。

（2）入札および開札の場所および日時

ア 場所

公立大学法人福井県立大学図書館棟会議室

イ 日時

平成30年12月18日（火）9時30分

9 入札説明書等に関する質問書の提出期限および提出方法等

入札説明書等に関する質問がある場合は、入札説明書等に関する質問書（別紙様式3）を次のとおり提出すること。

（1）提出期限

平成30年12月13日（木）12時まで

（2）提出方法

持参または郵送すること（郵送の場合は提出期限必着とする。）。

なお、次のいずれもの要件を満たす場合には、電送による提出も認める。

ア 質問の内容が調達物品および入札説明書に関する事項であること。

イ 質問者が確認できること。

ウ 後日、書面により郵送を行うこと。

（3）提出先

〒910-1195

福井県吉田郡永平寺町松岡兼定島4-1-1

公立大学法人福井県立大学連携・研究推進課課（担当：吉田）

TEL 0776-61-6000

FAX 0776-61-6011

E-mail j-yoshida-mi@fpu.ac.jp

(4) 回答

質問に対する回答は、質問者に対して書面により速やかに行うものとする。ただし、質問および回答の内容により入札参加資格確認申請書を提出した全ての者に公開する場合がある。

(5) 入札説明書等に係らない事項についての質問

入札説明書等に係らない事項についての質問は、平成30年12月17日（月）17時までとし、電話によるものも認める。（担当：財務企画課 前田）

10 入札保証金に関する事項

(1) 入札保証金の免除

入札参加者が、次の場合に該当する場合は、入札保証金の納付を免除する。

ア 入札参加者が、保険会社との間に本学を被保険者とする入札保証保険契約を締結し、当該保険証券を提出したとき。

イ 事務細則に基づき競争入札参加の資格を有する者について、その者が契約を締結しないこととなる恐れがないと認められるとき。

(2) 入札保証金の納付

前号の規定による入札保証金の納付免除に該当しない入札参加者は、見積もった金額（入札書記載価格に当該金額の100分の8に相当する額を加算した額）に対する100分の5以上の入札保証金を、平成30年12月18日（火）8時40分から8時50分までに、本学財務企画課に納入しなければならない。

なお、落札しなかった者の入札保証金は、落札決定後、即日還付する。

(3) 入札保証金を納付する場合、納付に代えて提供できる担保

ア 国債、地方債

イ 鉄道債券、首都高速道路債券、公営企業債券、道路債券、北海道東北開発債券、電源開発株式会社債券、阪神高速道路債券

ウ 銀行、信託会社、保険会社、信用金庫、信用金庫連合会、労働金庫、労働金庫連合会、農林中央金庫、商工組合中央金庫、信用協同組合、農業協同組合、水産協同組合、塩業組合、その他貯金の受入れを行なう組合が振出しまたは支払保証をした小切手

エ 日本銀行担保、適格社債（公募社債）（例 鉄道債、電力債等の事業債）

なお、以上に掲げた担保の価値は、国債および地方債については額面金額、小切手については小切手額、その他のものについては市場価格（当該入札日前1週間程度における価格とし、その判定は、東京株式の取引価格とする。）の8割に相当する金額とする。

11 契約保証金に関する事項

(1) 契約保証金の免除

落札者が、次の場合に該当する場合は、契約保証金の全部または一部の納付が免除される。

ア 落札者が、保険会社との間に本学を被保険者とする履行保証保険契約を締結し、当該保険証券を提供したとき。

イ 過去2年間に国、地方公共団体、県の公社と種類および規模をほぼ同じくする契約を数回以上にわたって締結し、これらをすべて誠実に履行し、かつ、契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるとき。

(2) 前号の規定による契約保証金の納付免除に該当しない落札者は、落札額（入札書記載価格に当該金額の100分の8に相当する額を加算した額）に対する100分の10以上の契約保証金を、平成30年12月25日（火）12時までに、本学財務企画課に納入しなければならない。

(3) 契約保証金を納付する場合、納付に代えて提供できる担保

ア 国債、地方債

イ 鉄道債券、首都高速道路債券、公営企業債券、道路債券、北海道東北開発債券、電源開発株式会社債券、阪神高速道路債券

ウ 銀行、信託会社、保険会社、信用金庫、信用金庫連合会、労働金庫、労働金庫連合会、農林中央金庫、商工組合中央金庫、信用協同組合、農業協同組合、水産協同組合、塩業組合、その他貯金の受入れを行なう組合が振出しまたは支払保証をした小切手

エ 日本銀行担保、適格社債（公募社債）（例 鉄道債、電力債等の事業債）

なお、以上に掲げた担保の価値は、国債および地方債については額面金額、小切手については小切手額、その他のものについては市場価格（当該入札日前1週間程度における価格とし、その判定は、東京株式の取引価格とする。）の8割に相当する金額とする。

1 2 入札方法に関する事項

- (1) 入札参加者は、入札公告およびこの入札説明書ならびに契約条項のほか、事務細則、同要領を熟読し、入札心得を遵守の上、入札に参加しなければならない。
- (2) 入札書に記載する金額は、5年間の見積金額を60で除した額の108分の100に相当する額とすること
- (3) 落札者の決定にあたっては、入札書に記載された金額に、当該金額の100分の8に相当する額を加算した金額（加算後の金額に1円未満の端数金額があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札金額とするので、入札参加者は、消費税および地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (4) 入札参加者は代理人をして入札させるときは、委任状（別紙様式4）を提出しなければならない。
- (5) 開札は、入札参加者またはその代理人を立ち会わせて行う。
- (6) 入札回数は初回を合わせて2回を限度とする。

1 3 入札の無効

事務細則第21条に定めるほか、申請書等を提出期限までに提出しなかった者、資格審査の申請において虚偽の申請を行った者のした入札は無効とする。

1 4 落札者の決定に関する事項

- (1) この入札に係る調達物品の予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 前項の場合において、落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、当該入札者にくじを引かせて落札者を決定する。
- (3) 前項の場合において、当該入札者のうちくじを引かない者がいるときは、これに代わって入札事務に関係のない職員にくじを引かせて落札者を決定する。

1 5 契約書作成の要否および契約条項

- (1) 契約締結に当たっては、契約書を作成するものとする。
- (2) 契約条項は、別紙契約書（案）のとおりとする。

1 6 その他

- (1) この入札において、最低制限価格は設定しない。
- (2) 暴力団員等による不当介入を受けた場合の措置
 - ア 受注者は、福井県暴力団排除条例（平成22年福井県条例第31号）第5条第2項の規定の趣旨にのっとり、暴力団員または暴力団もしくは暴力団員と密接な関係を有する者による不当介入を受けたときは、速やかに所轄の警察署に届出を行うとともに、捜査上必要な協力を行うこと。
 - イ アにより警察署に届け出たときは、その旨を速やかに本学に報告すること。

仕 様 書

1 基準品

理想科学工業株式会社	ORPHIS FW5231	1 台
理想科学工業株式会社	OR スキャナーHS7000	1 台
理想科学工業株式会社	スキャナースタンド HS7000	1 台
理想科学工業株式会社	FW オフセットステープル排紙トレイ	1 台

なお、導入する機種は、次の条件および機能を満たすこと。また、それ以外についても基準品と同等以上の機能を有すること。ただし、総合評価はしない。

(1) プリンター関連

- ① 複写カラー フルカラー
- ② プリント方式 インクジェット
- ③ 印字ヘッド 物理解像度 300dpi 最大 11 階調以上
- ④ 解像度
 - 標準時設定時 300dpi（主走査方向）×300dpi（副走査方向）以上
 - 高精細設定時 300dpi（主走査方向）×600dpi（副走査方向）以上
- ⑤ ファーストプリント（1 枚目プリント時間）：5 秒以下（A4 普通紙片面横送り時）
- ⑥ 連続プリント速度
 - A4 横 片面：120 枚／分以上 両面：60 枚／分以上
 - A4 片面：90 枚／分以上 両面：45 枚／分以上
 - B4 片面：76 枚／分以上 両面：34 枚／分以上
 - A3 片面：66 枚／分以上 両面：32 枚／分以上
- ⑦ 排紙トレイ
 - オフセット排紙ができること。
- ⑧ 給紙容量 1,000 枚以上（85g/㎡の用紙使用時）。給紙台については 1,000 枚程度（85g/㎡の用紙使用時）積載できること。
- ⑨ 用紙サイズ 給紙台（最大 A3 ワイド版相当、最小ハガキサイズ相当）
- ⑩ メモリ容量／HDD 容量 4GB 以上／500GB 以上

(2) スキャナー関連

- ① 形式
 - ・オートフィーダー（原稿自動送り装置）が付いていること。
 - ・両面読取りに対応できること。
- ② スキャニングモード
 - カラースキャンに対応できること。
- ③ 光学解像度
 - 600dpi 以上

(3) ステープル・排紙関連

- ① ステープル時速度
 - 片面／両面 42 枚／分以上（A4 横送り時）

- ② ステープル可能枚数
A4/A4 横 : 50 枚以上 A3/B4 : 25 枚以上
- ③ カートリッジ針数
5,000 本以上
- ④ 積載可能枚数
A3/B4/A4/A4 横/B5/B5 横/A5 横 : 1,000 枚以上
(積載高 108mm 以下)
- (4) その他
 - ① グリーン購入法に適合していること。
 - ② エコマーク商品の認定をうけていること。
 - ③ 国際エネルギースタープログラムに適合していること。
 - ④ インクの調達に要する経費が基準品と比較し同程度または同程度以下と見込まれること。
 - ⑤ 他で使用履歴がないものであること。

2 印刷機の搬入・設置

- (1) 搬入・設置
福井県立大学看護福祉学部棟 4 階 4 1 8 印刷室
- (2) 搬入・設置期限
平成 31 年 1 月 31 日
- (3) その他
搬入・設置時に取扱説明書を提出し、操作方法を指導すること。

3 借入期間

平成 31 年 2 月 1 日から平成 36 年 1 月 31 日

4 印刷予定枚数

月間平均 60,000 枚（ただし、両面印刷は 2 枚でカウント）を超えないことを想定しているが、このことを保証するものではない。

5 保守サービス条件

- (1) 印刷機の借入期間を通じ、印刷機の保守を行うこと。
- (2) 機械が常時正常な状態で稼働するよう、毎月 1 回定期点検を実施するとともに、必要に応じ随時点検を行うこと。
- (3) 大学より印刷機の故障について連絡を受けた時は、速やかに保守対応すること。
- (4) 印刷品質を維持するため、部品等の交換が必要な場合は速やかに取り替えるとともに、使用済の部品を持ち帰ること。
- (5) 必要に応じ大学に出向き操作方法を指導すること。