

## 委 託 契 約 書 (案)

- 1 契約業務名 決算補助業務委託
- 2 契約金額 金 円  
(うち取引に係る消費税額および地方消費税の額 金 円)
- 3 契約期間 平成31年4月1日から平成31年6月30日
- 4 履行場所 公立大学法人福井県立大学
- 5 契約保証金 金 円

- ※ 契約保証金は、契約金額（年額）の100分の10以上。
- ※ 保険証券、保証証券が提供された場合は、保険または保証に付される金額を記載。
- ※ 契約事務取扱細則第38条第1項に該当する場合は、「免除」と記載。

公立大学法人福井県立大学（以下「甲」という。）と、（以  
下「乙」という。）とは、次の条項により契約を締結する。

この契約の締結を証するため、本書2通を作成し、甲乙記名押印のうえ、各自1通を保有するものとする。

平成 年 月 日

甲 吉田郡永平寺町松岡兼定島4-1-1  
公立大学法人福井県立大学  
理事長 林 雅則

乙

## 契 約 条 項

### (契約の要項)

第1条 この契約の要項は、頭書のとおりとする。

### (委託業務の実施方法)

第2条 乙は、別紙仕様書および甲が必要に応じて指示する事項を遵守の上、誠実にこれを履行しなければならない。

### (調査等)

第3条 甲は、必要があると認めるときは、乙に対し委託業務の処理状況について報告もしくは資料の提出を求め、または必要な指示を与えることができる。

### (権利義務の譲渡等の禁止)

第4条 乙は、この契約によって生ずる権利または義務を第三者に譲渡し、または承継させてはならない。ただし、あらかじめ甲の書面による承認を得た場合は、この限りでない。

### (再委託の禁止)

第5条 乙は、委託業務の処理を自ら行うものとし、業務の全部または一部を第三者に委託し、もしくは請け負わせてはならない。ただし、あらかじめ甲の書面による承認を得た場合は、この限りでない。

### (実績報告および検査)

第6条 乙は、委託業務が終了したときは、速やかに仕様書に基づく報告書等を甲に提出し、甲の命じた職員の検査を受けなければならない。

2 甲は委託業務が実施要領等に示すものに適合していないと認める時は、期日を定めて業務の手直しをさせることができる。この場合の費用は、乙の負担とする。

### (委託料の支払)

第7条 乙は、前条の規定による甲の履行確認を得た後、甲に対して委託料の支払を請求するものとし、甲は乙からの適法な請求書を受領したときは、その日の翌月の25日までに委託料を支払うものとする。

2 甲の責めに帰すべき理由により、前項の支払期限までに委託料を支払わない場合は、乙は甲に対して未受領金額につき、遅延日数に応じ、政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）第8条の規定により定められた割合で計算した金額を遅延利息として請求することができる。

### (履行遅延)

第8条 甲は、乙の責に帰すべき事由により契約履行期限までにその義務を履行しないときは、遅延日数に応じ、政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）第8条の規定により定められた割合で計算した金額を遅延利息として徴収する。

### (契約の解除)

第9条 甲は、乙が次の各号の一に該当するときは、この契約を解除することができる。

- (1) その責に帰すべき理由によりこの契約に違反したとき。
- (2) この契約を履行せず、または履行を継続することができないと認められるとき。
- (3) 誠実に業務を履行する意思がないと認められるとき。
- (4) 契約の履行につき、不正の行為をしたとき。

(5) 契約の解除を申し出たとき。

(6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員または同条第2号に規定する暴力団もしくは暴力団員と密接な関係を有していると認められるとき。

(違約金等)

第10条 前条の規定によりこの契約が解除されたときは、乙は違約金として委託期間全期間分の委託料の100分の10に相当する金額を甲に支払うものとする。ただし、甲に違約金の額を超える損害が発生したときは、甲はその超過額を請求することができる。

2 前項の場合において、契約保証金の納付またはこれに代わる担保の提供が行われているときは、甲は当該契約保証金または担保をもって違約金に充当することができるものとする。

(損害賠償請求権)

第11条 乙は、委託業務の実施に当たり、乙の故意または過失により甲または第三者に損害を与えたときは、損害賠償の責を負うものとする。

2 前項の損害賠償の額は、甲が実際に被った損害額とする。

3 天災その他不可抗力によって生じた損害については、乙が善良なる管理者の注意義務を怠らなかったと認める場合は、甲はこれを請求しない。

4 委託業務の履行に関し、第三者に損害が生じたときは、甲の責に帰すべき事由による場合を除き、乙は、その損害賠償の責を負う。ただし、その損害が天災その他不可抗力による場合は、その負担について、甲と乙が協議して定める。

(著作権等権利の処理)

第12条 乙は、委託業務の実施にあたり、第三者が有する著作権、特許権等の排他的権利を侵害してはならない。

2 乙は、委託業務の実施上、前項の排他的権利を使用する必要がある場合は、その権利関係を処理するものとする。

3 乙が、前2項の規定に反したことにより甲が損害を受けた場合は、甲は乙に対して損害賠償を請求することができるものとする。

(秘密の保持)

第13条 乙は、委託業務実施中に知り得た秘密および甲の行政事務などで一般に公表されていない事項を他にもらしてはならない。

(個人情報の保護)

第14条 乙がこの契約に関して取扱う個人情報については「福井県個人情報保護条例（平成14年条例第6号）」の適用を受ける。

(疑義等の決定)

第15条 この契約に定めのない事項およびこの契約に関し疑義が生じたときは、甲乙協議して定めるものとする。

(紛争等の解決)

第16条 この契約について訴訟等の生じたときは、甲の事務所の所在地を管轄する裁判所を第1審の管轄裁判所とする。

(改元への対応)

第17条 この契約における改元後の日付については、新元号の当該日付に読み替えるものとする。

## (別紙) 決算補助業務仕様書

| 区分    | 項目        | 内容           | 委託業務                | 備考   |
|-------|-----------|--------------|---------------------|------|
| 固定資産  | 減価償却費計上   | 伝票作成         | 減価償却一覧表の作成          |      |
| 流動資産  | 切手棚卸      | 伝票作成         | たな卸資料の作成            |      |
|       | 重油棚卸      | 伝票作成         | たな卸資料の作成            |      |
| 流動負債  | 資産見返負債    | 金額の確認        | 見返負債一覧表の作成          |      |
|       | リース債務     | 長期リース債務への振替  | リース経費が決算に与える影響額資料作成 |      |
| 経常費用  | 共通経費      | 業務委託料振替伝票の作成 | 積算基礎資料作成            |      |
|       |           | 上下水道振替伝票の作成  | 積算基礎資料作成            |      |
|       |           | 電気料振替伝票の作成   | 積算基礎資料作成            |      |
|       |           | 電話料振替伝票の作成   | 積算基礎資料作成            |      |
|       |           | ガス代振替伝票の作成   | 積算基礎資料作成            |      |
| 経常収益  | 運営費交付金収益化 | 伝票作成         | 積算基礎資料作成            | 下半期分 |
|       | 授業料収益化    | 伝票作成         | 積算基礎資料作成            | 下半期分 |
|       | 補助金等収益化   | 伝票作成         | 積算基礎資料作成            |      |
|       | 寄附金収益化    | 伝票作成         | 積算基礎資料作成            |      |
|       | 奨学寄附金収益化  | 伝票作成         | 積算基礎資料作成            |      |
|       | 受託研究収益化   | 伝票作成         | 積算基礎資料作成            |      |
|       | 受託事業収益化   | 伝票作成         | 積算基礎資料作成            |      |
|       | 資産見返負債戻入  | 伝票作成         | 積算基礎資料作成            |      |
|       | 雑益        | 一覧表作成        | 積算基礎資料作成            |      |
| 消費税   | 使途特定依頼    | 資料作成         | 積算資料作成              |      |
|       | 集計表作成     | データ作成        | 消費税集計資料の作成          |      |
| 財務諸表  | 決算書類作成    |              | キャッシュフロー計算書・精算書の作成  |      |
| 附属明細書 | 決算書類作成    |              | 附属明細書の作成            |      |
| 総計    |           |              |                     |      |

※各積算資料作成等についてのマニュアルは、別途受託者に交付する。  
 ※財務諸表、附属明細書、決算報告書の提出をもって、業務完了とする。