

モノクロ複写機仕様書

コピー

項 目	仕 様
複写カラー	モノクロ
解像度	6 0 0 dpi以上／2 5 6 階調以上
連続複写速度	6 0 枚／分以上 （A 4 ヨコ）
複写倍率	固定倍速、任意ズーム機能を備えていること。
給紙トレイ	・ A 3 ・ A 4 ・ B 4 ・ B 5 に対応できる 4 トレイを備えていること。 ・ それぞれのトレイの容量は、次のとおりとする。 A 4 1, 0 0 0 枚以上 A 3 ・ B 4 ・ B 5 5 0 0 枚以上
手差しトレイ	5 0 枚程度の給紙が可能であること。
自動両面原稿送り装置	原稿寸法は A 3 ～ B 5 が使用可能であること。 (A 3 および A 4 混合原稿対応)
フィニッシャー	・ 丁合、仕分、ステープルおよび2穴パンチの機能を備えていること。 ・ ステープル位置は奥 1 か所、中央 2 か所打ち以上が可能であること。
電源	1 0 0 V ・ 1 5 A のコンセントを電源として動作するものであること。
環境対応	「グリーン購入法」のコピー機に対応する基準に適合していること。
セキュリティ対策	・ 各設置場所への搬入時、管理者パスワードを変更し、所属担当者へ通知すること。また各所属担当者が管理者パスワードを忘れた場合、受託者がパスワードの初期化を実施すること。 ・ 複合機のファームウェアに更新版がリリースされた場合、受託者作業にて適用すること。 ・ 廃棄時（リース終了時）は内蔵ハードディスクのデータを全て消去すること。 ・ 学外との通信を行う機能がある場合、メンテナンス情報の通信以外の機能（ファイルのアップロード、遠隔操作等）は無効に設定すること。
その他	・ オート用紙選択機能を備えていること。 ・ 集約（複数枚を1枚で出力する）機能を備えていること。 ・ アノテーション（ページ番号印字）機能を備えていること。 ・ 製品は新造機（新品機）およびリユースに配慮した再生型機または部品リユース型機であること（未使用のものに限る。） ・ 古紙パルプ配合率 1 0 0 % の紙、裏紙利用紙の使用が可能であること。 ・ True Type フォントに対応可能であること。 ・ 契約開始日の前日までに設置 することにより 、 契約開始日の前日までに発生する賃貸借契約に係る費用については 、 契約業者の負担とする。

プリンター・スキャナー

項 目	仕 様
LAN機能	・イーサネット(1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T) Windows 7以降のWindows OS に対応できること。 ・今後、ネットワーク接続を行うことになった時点で、本体および大学の指定する事務用端末の設定を行うこと。設定内容については、機種選定後、別途定める。
スキャナー機能	・PDFやTIFFカラー形式でスキャンができること。 ・端末にソフトをインストールすることなく、スキャンしたデータを端末から参照・保存等できること。
ネットワークにプリンターを接続する場合の条件	・各端末へのプリンター設定に関しては、専門ユーザ（管理者権限）で複写機に付属しているセットアップメディア等により設定を実施すること。設定後、一般ユーザ（User権限）でテスト印刷の確認を行うこと。なお、この設定時に関係のないソフトウェアなどはインストールしてはならない。 ・本学ネットワークへの接続にあたり、ネットワーク管理室と協議すること。 ・無線LAN機能やBluetooth通信機能、クラウドサービス機能等を有する場合は無効に設定すること。 ・USBメモリ等の外部メディアからの印刷機能を有する場合は無効に設定すること。 ・LANポートをまたいで複数の端末間で通信が可能である場合、これを無効とすること。

保守点検等仕様書

項 目	仕 様
保守点検等の内容	機器の修理と点検および消耗品（感光体、現像剤、トナー等、機器の機能を維持するために必要となる消耗品をいい、用紙、ステープルは含まない。）の交換と回収を行うトータルサービスとする。
機器の点検および修理	・1か月に1回以上、各機器の点検、消耗品の確認を実施するとともに、修理の連絡があった場合は、概ね60分以内に作業を開始すること。 ・点検および修理を行う技術員は福井県内の本社または事業所等からの派遣であること。 ・平日午前8時30分から午後5時15分までの間は、連絡の受付体制が整っていること。