

在学生用

福井県立大学 在学・成績・卒業・通学等証明書交付申請書

企業等から指定があった場合、大学で封をしてお渡します。
なお、本学の証明書用紙は偽造防止用紙です。通常、厳封は不要です。

福井県立大学長 様

次のとおり証明書の交付を申請します。

申請年月日	年 月 日
申請者氏名(本人) ※本人でない場合、 委任状が必要	ローマ字表記(英文申請に限る)
学部・研究科 該当する箇所に○	【学部】 経済 生物資源 海洋生物資源 看護福祉 【大学院】 経済・経営学 生物資源学 看護福祉学 健康生活科学
学科・専攻 該当する箇所に○	【学部】 経済 経営 生物資源 創造農 海洋生物資源 先端増養殖 看護 社会福祉 【大学院】 地域・国際経済政策 経営学 生物資源学 海洋生物資源学 看護学 社会福祉学 健康生活科学
学籍番号	
学年	【学部】 年 【大学院】 博士前期課程 博士後期課程 年
連絡先(携帯電話)	(日中連絡がとれるもの)

◆受取の方法

<input type="checkbox"/> 窓口受取	受取予定日(月 日予定)
<input type="checkbox"/> 送付	<input type="checkbox"/> 本人住所 <input type="checkbox"/> 保護者住所

◆添付するもの

- ・ 身分証明書(学生証)の写し
- ・ (送付希望の場合)返信用封筒(送り先記載し、切手を貼付したもの)
※折り曲げたくない、交付枚数が多い場合は「角2封筒」サイズを推奨。
- ・ (申請者が本人ではない場合)委任状、委任する方の身分証明書の写し

◆注意事項

- ・ 書類不備は、受付できません。
- ・ 申請から交付まで約5日(英文の場合約7日)要します。土日祝日が入る場合はこの限りではありません。

◆必要な証明書	交付枚数	言語	厳封
<input type="checkbox"/> 在学証明書		和文 英文	
<input type="checkbox"/> 成績証明書		和文 英文	不要 要
<input type="checkbox"/> 卒業(修了)見込証明書		和文 英文	不要 要
<input type="checkbox"/> 健康診断証明書		※未受診、C,D判定は発行不可	
<input type="checkbox"/> 学生旅客運賃割引証		※2枚以上必要な場合は理由を記載	
<input type="checkbox"/> 在籍期間証明書			
<input type="checkbox"/> 通学証明書		住所	
		年齢/性別	歳/ 男・女
		通学区間	駅 駅間 経由
		通用期間	箇月
		使用開始日	年 月 日から
<input type="checkbox"/> その他(任意様式)			

◆使用目的

<input type="checkbox"/> 就職活動
<input type="checkbox"/> 内定・決定企業等提出
<input type="checkbox"/> 受験
<input type="checkbox"/> 奨学金申請
<input type="checkbox"/> 実習先への提出
<input type="checkbox"/> 入国管理局提出
<input type="checkbox"/> その他()

【学生旅客運賃割引証の場合】	
<input type="checkbox"/> 帰省	
<input type="checkbox"/> 正課教育活動	
<input type="checkbox"/> 正課外教育活動(クラブ活動含む)	
<input type="checkbox"/> 就職又は進学のための受験等	
<input type="checkbox"/> 見学・行事参加	
<input type="checkbox"/> 傷病治療	
<input type="checkbox"/> 保護者の旅行への随行	

◆連絡事項 厳封の仕方等、連絡事項がありましたらご記入下さい。

(例) 「卒業見込証明書」と「成績証明書」各1部をセットで厳封 …等)