

福井県立大学後援会 クラブ・サークル活動等補助申請書

福井県立大学後援会会長 様

申請年月日	年 月 日
クラブ・サークル名	
部長氏名	
部長連絡先	携帯番号
顧問氏名	

次のとおり報告をし、補助を申請します。

	報告する月	裏面への報告内容・添付書類
<input type="checkbox"/> ①活動報告	活動する月(基本毎月)	活動をした日時、場所を報告
<input type="checkbox"/> ②合宿、遠征試合、大会届	事前に提出	大会等の概要(大会名、開催日、場所、参加者名簿)を報告(大会要項やパンフレットでもよい)。
<input type="checkbox"/> ③遠征試合、大会活動成績報告	遠征試合、大会の結果が出た月	大会等の結果や経費(エントリー費、交通費、宿泊費)を報告(大会要項やパンフレット、領収書等を添付)。
<input type="checkbox"/> ④通常備品購入	①活動報告と同じタイミング	普段の活動で必要な物品を購入した場合に、購入したもの、その目的、数量、領収書を添付。
<input type="checkbox"/> ⑤大型備品購入願	後援会が指定した月(年2回程度)	購入予定の商品が部として必要な理由、商品の詳細や金額が分かるもの ※概ね 10 万円以内 ※決定前に購入しないこと
<input type="checkbox"/> ⑥大型備品購入報告	購入した月	購入したもの、数量、金額が詳細にわかる書類(領収書(原本))

○ その他の提出物

- ・ 【初回のみ】団体名義の預金通帳の写し(通帳見開き1ページ目)(福井銀行推奨)

注意事項

- ・ 添付する書類のサイズは A4 サイズです。領収書などの A4 サイズでないものは、A4 サイズの紙に貼り付けて提出してください。
- ・ 速やかに申請すること(期限を過ぎると補助できません。)
- ・ ①～④は、後援会がとりまとめた後に部費として一部補助します。
- ・ 領収書や大会要項等の大事な書類は紛失しないようにすること。