**福井県立大学後援会　クラブ・サークル活動等補助申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請年月日 | 年　　　月　　　日 |
| クラブ・サークル名 |  |
| 部長氏名 |  |
| 部長連絡先 | 携帯番号 |
| 顧問氏名 |  |

福井県立大学後援会会長　様

次のとおり報告をし、補助を申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | 報告する月 | 裏面への報告内容・添付書類 |
| □ | ①活動報告 | 活動する月（基本毎月） | 活動をした日時、場所を報告 |
| □ | ②合宿、遠征試合、  　大会届 | 事前に提出 | 大会等の概要（大会名、開催日、場所、参加者名簿）を報告（大会要項やパンフレットでもよい）。 |
| □ | ③遠征試合、大会  活動成績報告 | 遠征試合、大会の結果が出た月 | 大会等の結果や経費（エントリー費、交通費、宿泊費）を報告（大会要項やパンフレット、領収書等を添付）。 |
| □ | ④通常備品購入 | ①活動報告と同じタイミング | 普段の活動で必要な物品を購入した場合に、購入したもの、その目的、数量、領収書を添付。 |
| □ | ⑤大型備品購入願 | 後援会が指定した月  （年２回程度） | 購入予定の商品が部として必要な理由、商品の詳細や金額が分かるもの  ※概ね10万円以内  ※決定前に購入しないこと |
| □ | ⑥大型備品購入報告 | 購入した月 | 購入したもの、数量、金額が詳細にわかる書類（領収書（原本）） |

* その他の提出物
  + 【初回のみ】団体名義の預金通帳の写し（通帳見開き1ページ目）（福井銀行推奨）

注意事項

* + 添付する書類のサイズはA4サイズです。領収書などのA4サイズでないものは、A4サイズの紙に貼り付けて提出してください。
  + 速やかに申請すること（期限を過ぎると補助できません。）
  + ①～④は、後援会がとりまとめた後に部費として一部補助します。
  + 領収書や大会要項等の大事な書類は紛失しないようにすること。