（様式第３号）

令和　　年　　月　　日

　　　福井県立大学長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学部・学科

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学籍番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

海外研修実績報告書

令和　　年　　月　　日付で補助金交付決定を受けた海外研修が完了しましたので、関係書類を添え、下記のとおり報告します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 補助金交付対象申請額 | 備考 |
| ２条（１）旅費 | 　　　　　　　　　　円 | 【添付書類】①鉄道、航空機、バス等の内容が分かる個人宛の請求書・領収書【日付入り】（教員名での領収書は利用不可。）②航空券の半券【往復分】③出発地から目的地までの行程表【往復】（旅行会社から入手してください。）④海外旅行保険料が記載されている書類 |
| ２条（２）授業を履修するために納付する経費 | 　　　　　　　　　　円 | 【添付書類】①授業料の請求書および領収書　 |
| ２条（３）ビザ取得に要する経費 | (円建てで記載)　　　　　　　　　　 円 | 【添付書類】①ビザ申請料の支払いレシートの控え② I-901SEVIS費支払い確認書の控え③ビザ申請にかかる交通費の領収書※為替レートについては、交付決定日のレートで計算いたします。 |
| ２条（４）宿泊費 | 　　　　　　　（円建てで記載）　　　　　　　　　　円　　　　　　　　 | 【添付書類】①宿泊場所と宿泊期間が記載された領収書（宿泊費以外の経費は対象外。宿泊費とそれ以外の経費を区別してください。）※為替レートについては、研修初日のレートで計算いたします。 |
| 合計 | 　　　　　　　　　　円 |  |
| **※ 上記の提出書類に不備がある、もしくは領収書がない場合には補助金が交付できません。** また、海外留学・研修報告書も一緒に提出してください。【福井県立大学海外留学派遣制度補助金取扱要綱】第２条（別表）補助金の額は、別表２で定める補助対象および補助基準に基づき交付するものとする。 |

**海外留学・研修報告書**

**記入日：　　　年　　月　　日**

**留学（研修）先大学・機関名（国）：**

**所属：　　　　　　　　　　学部／研究科　　　　　　　　　　　学科／専攻　　　　年**

**留学期間：　　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日　　　　　年次に留学）**

**（この海外留学・研修報告書は、個人の氏名・所属を除き、先輩の体験記として利用します。）**

**【大学生活や留学・研修内容について】※最も重要。しっかりと書くこと。**

◎留学･研修先での授業について具体的な内容、参考になる点や感想

◎留学･研修先での授業外活動について

◎留学･研修先での勉強や取り組み方について後輩へのアドバイス

◎現地生または他国生との交流について。また彼らの取り組み方で参考になった点

◎コンピュータ、インターネット使用環境について

◎留学･研修前の福井県立大学での勉強・単位取得に関するアドバイス

**【普段の生活について】**

◎寮やホームステイなど住居について困ったこと、気をつけること

◎食生活についてのアドバイス、また食費など現地でかかった生活費の概算額

生活費概算：約　　　　　　円

◎服装についてのアドバイス

◎習慣の違い、マナー、対人関係、犯罪などのトラブルで注意すべきこと

◎日本から持参するとよいと思われるもの

◎参考となる留学･研修国の情報について（出版物、webサイト）

**【健康・医療について】あれば**

◎留学･研修時に必要とされた予防接種の種類・回数・費用

◎健康管理あるいは衛生面について特に注意すべきこと

◎留学･研修中に病院へ通った経験の有無、医療費などについて

**【最後に】**

◎留学･研修前後で自分自身にどのような変化を感じるか。

◎留学･研修した経験を今後どのように活かしていきたいか。

◎留学･研修を終えての感想

今後、交流活動等への参加のために、氏名と卒業予定年月、メールアドレスを記入してください。

なお、記入していただいた個人情報は第三者へ本人の許可なく公開することはありません。

-------------------------------------------　　キリトリ　-------------------------------------------

氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学籍番号

メールアドレス：