

専門員（施設管理）の募集要項

福井県立大学では、施設管理を担当する専門職員を下記により募集します。

記

1 職務内容

- (1) 大学施設の大規模修繕について、設計から入札、発注、工事の管理、完了検査までの、事務的業務および受託業者との調整
- (2) 大学施設の日常的修繕や、運用、管理に関する、発注から完成までの事務的業務および受託業者との調整
- (3) 大学施設の管理業務(保安警備、防災、清掃、中央監視制御機器運転、植栽管理など)の委託について、入札から業務完了までの事務的業務および受託業者との調整
- (4) 教職員住宅の管理(入退去、居住者からの修繕要望等の対応を含む) など

2 勤務場所

公立大学法人 福井県立大学 永平寺キャンパス
福井県永平寺町松岡兼定島 4-1-1

3 職名・人数

専門員(施設管理) 1名

4 応募資格

以下のすべての要件に該当する者

- (1) 施設・設備等の改修、管理のための工事設計、工事入札業務、工事監督等について知識、経験等を有している者
- (2) ワード、エクセルの基本操作を伴う事務ができる者
- (3) 普通自動車運転免許を有する者

5 勤務条件

勤務時間 1日7時間45分 月曜日から金曜日までの週5日勤務
8時30分から17時15分まで(休憩1時間)

給 料 月額241,400円(当月21日払)

諸 手 当 超過勤務手当、期末手当、通勤手当(規定に基づいて支給)

社会保険等 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険

6 選考方法

書類審査および面接

(面接を行う場合の日時は、応募者に個別に連絡します。その際の旅費は応募者負担になります。)

7 採用期間

採用日から令和8年3月31日まで

その後、業務量、勤務成績、態度、能力等を評価したうえで1年ごとに更新する場合があります。ただし、更新は県立大学における雇用期間の合計が当初の雇用から5年を超えて行いません。

8 提出書類

(1)履歴書1通 写真貼付

学歴は高等学校卒業以降を記載し、職歴は実務経験が明確にわかるよう記載すること

(2)施設・設備の維持管理に関わる資格を有する場合、これを証明する書類(写)

9 受付期間

令和7年5月23日(金)まで 必着

郵送の場合は必ず書留郵便とすること

10 書類送付先

〒910-1195 福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1

公立大学法人 福井県立大学 総務企画課

封筒の表に「専門事務職員(施設管理)応募書類在中」と朱書きしてください。

11 問合せ先

福井県立大学(担当者)総務企画課 岸下 0776-61-6000(代表)

12 その他

応募により取得する個人情報については、採用者の選考に必要な手続きおよび統計調査で利用するもので、この目的以外で利用することはありません。