

遠隔授業受講の手順 (学生向け)

福井県立大学

Ver.7.0

2023.4.1

概要

- 福井県立大学で提供する3つのシステム
 - **FPU-LMS** (LMS) : 資料提供、課題回収等
 - **Google Classroom** (GC) : 資料提供、課題回収等
 - **Zoom** : 動画配信 (リアルタイム、オンデマンド)
- これらのうち一つ、または複数のシステムを使って遠隔授業が進められます。
- 受講した授業が、どのシステムを使うかは、Web時間割に記載されています。
- これ以外のシステムを利用可能な場合は、**LMS**または**GC**内に、そのシステムの利用説明の記述があります。

おおまかな手順

- 以下の手順で遠隔授業を受講します。
 - (1) 受講する授業に関してどのシステムを使って授業が進行するか**Web時間割**で確認する。
 - (2-1) **LMSを使う場合**：Web時間割上の「LMS」をクリックすると受講するLMSコースに飛ぶ。
 - (2-2) **GCを使う場合**：Web時間割の「GC」をクリックすると GCのホーム画面に飛び、そこで自分が受講するクラスを選択する。
 - (2-3) **Zoomを使う場合**：Web時間割の「Zoomの入口」をクリックすると、Zoomの部屋番号とURL（アドレス）の対応表に飛ぶので、対応する部屋番号からZoomに入る。

(1) Web時間割の確認

- 受講する授業に関して、Web時間割を確認する。
- 大学ホームページのバナー「令和5年度前期遠隔授業」をクリックするとWeb時間割のページに飛ぶので、「WEB時間割（前期）はこちら」をクリック。

<http://www.fpu.ac.jp/news/d154900.html>



- Web時間割を見るためには、大学発行のメールアドレス（～@g.fpu.ac.jp）とパスワードが必要。

(2-1) LMSを使う場合

- Web時間割の「LMS」をクリックすることにより、受講する科目のLMS上のコースに入る。
- この場合、大学発行のユーザID（メールアドレスの@よりも左側）とパスワードを入力する必要がある。
- ただし、必修科目等ですでに受講が決まっている科目以外の場合、初回に自己登録が必要になります。その場合は「LMS」をクリックした際、自己登録を促されますので、画面の指示に従って自己登録してください。

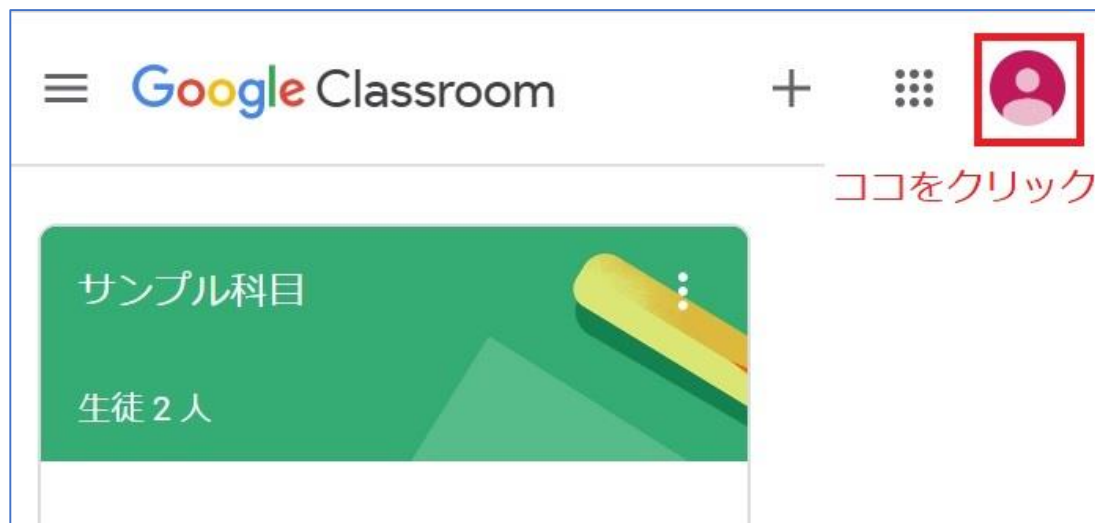
(2-2) GCを使う場合

- Web時間割の「GC」をクリックすることにより、受講する科目のGCのホーム画面が表示されます。
- ただし、個人のGmailアドレスではなく、大学で発行されているメールアドレス：～@g.fpu.ac.jp を利用する必要があり、ホーム画面でそれをチェックするのは、次ページをご覧ください。
- GCのホーム画面から、受講するクラスを選択します。
- 初回のみ、右上にある「+」→「**クラスに参加**」を選択して、Web時間割に掲載されているクラスコード（7ケタの英数字）を入力しクラスに登録します。
- なお、間違えて登録したクラスは、クラスの最初のページで、タイトルの右上に、「縦3つの点」があり、そこをクリックし、「**登録の解除**」を選択すると登録をキャンセルすることができます。

利用アカウントを確認する

(パソコンの場合)

- ホーム画面の右上にある、Googleアカウントのアイコンをクリックしてください。
- そこで、現在のアカウントが大学発行のもの（～@g.fpu.ac.jp）でない場合は、大学発行のものに切り替えてください。
- もし、大学発行のアカウントが表示されない場合は、「別のアカウントを追加」を選択し、大学発行のアカウントを追加してください



利用アカウントを確認する

(スマホの場合)

- ホーム画面の左上にあるGoogle アカウントのアイコンをタップしてください。
- 現在のアカウントが大学発行のものと違うようなら、表示されているアカウントをタップし、大学発行のアカウント（～@g.fpu.ac.jp）に切り替えてください。
- 大学発行のアカウントが表示されないようなら、「別のアカウントを追加」をタップし、大学発行のアカウントを追加してください。



(2-3) Zoomを使う場合

- Web時間割の「Zoomの入口」をクリックすることにより、Zoomの部屋とURL（アドレス）の対応表に飛びます。
- Web時間割に記載されている、Zoomの部屋番号（2ケタの数字）を確認し、時間になったら該当するZoomの部屋に入室して遠隔講義を受講します。
- 次ページにZoomを使って遠隔授業を受講する際、入室したらやって欲しいことを記載しておきます。

入室したらやって欲しいこと

(Zoom)

- イヤホンを着用（ハウリングを避けるため）
- 音声はオフ（ミュート：音を消す）
- ビデオはオフ（授業中は教員の指示に従ってください）
- Zoom上に表示される名前を「学籍番号」に変更しておいてください。
- 名前の変更は、自分の画面を右クリックし、その中にある「名前の変更」から実施してください。

遠隔授業で困ったとき

- 遠隔授業の情報に関してはこちらをご覧ください

(学生向け) 遠隔授業に関する情報

<https://sites.google.com/g.fpu.ac.jp/enkaku>



- インターネットへの接続や授業への参加方法、各システム（Zoom、GC、LMS）で困ったときは、下記ヘルプデスクまで、ご連絡ください。(平日の8時30分から17時30分まで)

- メール：fpu-zoom@mtn.co.jp
- 電話：080(2962)2004 or 090(6818)6046
- ヘルプデスク設置期間：4月3日～5月2日の平日