(様式１)

　　　　　　　　　　　　　 　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

公立大学法人福井県立大学　理事長様

　　　　　　　　　　　　　 　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）住所

　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（電話番号　　　　 　　　　　　）

施 設 使 用 申 請 書

下記のとおり、大学施設を使用したいので、許可をしてください。

記

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用したい物件 | 場所 | 公立大学法人福井県立大学　永平寺キャンパス | | | |
| 名称 |  | | | |
| 使用したい物品 |  | | | |
| 使用したい内容 | 使用目的および用途 |  | | | |
| 使用期間 | 年　　月　　日（　　）　　時 分　から　　　時　　 分 まで | | | |
| 来場者数 | 来場者数　　　 人 | 駐車場使用台数　 　 台 | | レストラン利用者数　 人 |
| その他参考事項 | | 参加費徴収　(　有　・　無　)  有の場合　金額(　　　　　円） | | 物品販売　(　有　・　無　)  有の場合　金　額(　　　　 　円）  有の場合　物品名(　　　　　　　） | |

〔注意事項〕

　 　次の事項を遵守の上、利用してください。

（１）公立大学法人福井県立大学（以下「本学」という。）が主催しているものと誤解させないこと。

（２）許可された使用目的から逸脱しないこと。

（３）準備、案内等は、使用者が責任を持って行うこと。

（４）使用後は、使用場所を整理整頓し、原状に戻すこと。

（５）危険物、その他施設や他の設備に悪影響を与える恐れのあるものは持ち込まないこと。

（６）事故が発生した場合は、使用者が責任を持って対応し、必ず施設管理者に連絡すること。

（７）使用許可内容の変更申請は、使用日の２週間前までとする。

（８）その他、施設管理者の指示に従うこと。

・原則として、使用に当たって生じた損害については、本学は一切その責めを負いません。

・使用者の故意または過失により、施設または備品を滅失または毀損したときは、その損害を賠償して

いただきます。