

# 日本学生支援機構奨学金について <学部生のみなさん>

## 採用候補者の方

※高校時に申込みをし、「採用候補者決定通知」をお持ちの方  
(新規で申込み希望の方は別紙をご覧ください)

### 【進学先での手続きの流れ】



①～④のスケジュール

	①書類提出	②ID・PW交付	③進学届の入力	④奨学金振込日
第1回	郵送：3月27日必着 or 学生カウンターに直接提出：～4月8日	郵送：3月29日発送 or 提出時に直接交付	4月1日～4月8日	4月19日
第2回	学生カウンターに直接提出：～4月24日	提出時に直接交付	4月9日～4月24日	5月16日
第3回	学生カウンターに直接提出：～5月23日	提出時に直接交付	4月25日～5月23日	6月11日
第4回	学生カウンターに直接提出：～6月24日	提出時に直接交付	5月24日～6月24日	7月11日
予備回	学生カウンターに直接提出：～6月30日	提出時に直接交付	6月25日～6月30日	8月9日

#### ① の注意事項

※申請書類の詳細に関しては、裏面を参照ください。

#### ② の注意事項

※書類に不備がある場合は3月29日発送 or その場で交付できません（進学届の入力ができません）。ご注意ください。

#### ④ の注意事項

※振込日と奨学金開始月は違います。給付奨学金&第一種奨学金は4月から受取られる権利があります。

例えば、6月11日に4月～6月の3か月分が振込まれます。第二種奨学金は開始月が4月～9月から進学届で選択できます。

⑨ 初回の4月19日に奨学金の振込みを希望するかたは、4月8日までに進学届の入力が必要です。郵送でも受付けますので、準備が整ったかたから3月27日必着で手続きしてください。なお、4月1日以降、来学による提出も受付けています。本部棟1階学生カウンター（奨学金窓口）までご提出ください。平日8：30～17：00まで受付けます。ただし、混み合うことが予想されます。

### 【「進学届」入力時の主な登録内容変更可能項目】

高校の時に申込みをした奨学金の内容を進学届入力時に変更することができます。下記表を参照してください。

高校の時に配布された「給付奨学生採用候補者のしおり」のP.9、「貸与奨学生採用候補者のしおり」のP.10にも詳細の記載があります。

項目	備考
奨学金の辞退 (給付・貸与)	奨学金自体を辞退することが可能。
貸与月額 (貸与)	貸与中の変更も可能ですが、借りすぎないように適切な金額設定をすること。 「奨学金貸与・返還シミュレーション」(機構HP)もご活用ください。
入学時特別増額 (貸与)	金額の変更も可能。入学時特別増額のみ辞退することも可能。添付書類(該当者のみ)が提出できない場合にも辞退を選択すること。
保証制度 (貸与)	「進学届」提出後は原則変更不可。書類提出に関するトラブル防止のために、機関保証のご利用をご検討ください。
生計維持者情報 (給付・貸与)	予約採用申込時の申告誤りや申告漏れによる生計維持者の変更がある場合は、至急、奨学金窓口までお知らせください(再申込が必要です)。

**【申請書類】** ※不備がある場合は進学届入力ができませんので、ご注意ください。

※送付の場合は必ず、**角2封筒・簡易書留**で送付してください。送付先は表紙の住所にお願いします

〈1〉 「採用候補者決定通知【進学先提出用】」の原本

※裏面すべて記入してください（チェックを含む）。学籍番号は空欄のままで結構です。住所は進学後に実際に住む住所です。

電話番号は連絡が付きやすい番号を記入してください。

〈2〉 奨学金振込口座（本人名義）の通帳の見開き1ページ目のコピー（A4サイズ） 下書き用紙に貼付しない。

※金融機関名、支店名、口座の種類（普通預金のみ）、口座番号、名義人名がわかるページ

〈3〉 進学届入力下書き用紙

※この説明書と同封されている書類です。該当する項目すべてを記入してください。不明な点がありましたら、奨学金窓口へお問合せください。

〈4〉 入学時特別増額貸与奨学金を利用する方で、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と記載がある方は、「採用候補者決定通知【進学先提出用】」裏面の3.（1）①～②の書類一式

〈5〉 郵送で提出する場合 返信用封筒 **サイズ：角2 切手：490円 宛名・宛先を記入してください。**

※3月29日にID・PWを簡易書留で送付します（3月27日までに届いた場合）。返信用封筒の宛先は、その時に受け取れる住所を記入してください。3月29日以降に申請書類が大学に届いた場合は、随時、発送とします。また、3月27日までに郵送での提出が間に合わなかった場合は、4月1日以降に来学のうえ提出も可能です。直接大学へ提出する方は返信用封筒は不要です。

〈6〉 高校で予約採用時から在留資格に変更がある方

※奨学金窓口までご連絡ください。

※ 〈1〉～〈3〉は採用候補者全員 〈4〉～〈6〉は該当する方が提出するものになります。

**！注意！**

※ **給付奨学生で自宅外通学の方は、別紙（ピンクのプリント）の申請書類が必要です。**  
**必ず別紙を確認してください！**

「貸与奨学金」はもらえるものではなく、借りるものです。将来の返還のことも考えて、計画的に利用しましょう。  
日本学生支援機構のHPに、貸与額・返還額のシミュレーションができるページがありますので、



問合せ先

就職・生活支援課（奨学金担当）

本部棟1階 学生カウンター

TEL：0776-61-6000