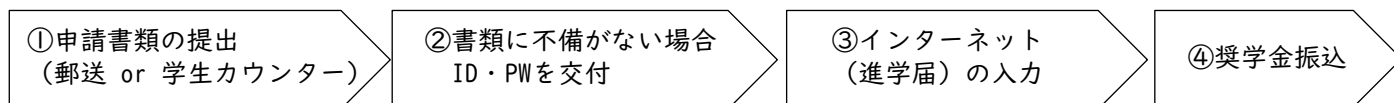


日本学生支援機構奨学金について <大学院生のみなさん>

採用候補者の方

※大学時に申込みをし、「採用候補者決定通知」をお持ちの方
(新規で申込み希望の方は別紙をご覧ください)

【進学先での手続きの流れ】



①～④のスケジュール

	①書類提出	②ID・PW交付	③進学届の入力	④奨学金振込日
第1回	郵送：3月27日必着 or 直接提出：～4月8日	郵送：3月29日発送 or 提出時に直接交付	4月1日～4月8日	4月19日
第2回	直接提出：～4月24日	提出時に直接交付	4月9日～4月24日	5月16日
第3回	直接提出：～5月23日	提出時に直接交付	4月25日～5月23日	6月11日
第4回	直接提出：～6月24日	提出時に直接交付	5月24日～6月24日	7月11日
予備回	直接提出：～6月30日	提出時に直接交付	6月25日～6月30日	8月9日

① の注意事項

※申請書類の詳細に関しては、裏面を参照ください。

② の注意事項

※書類に不備がある場合は3月29日発送 or その場で交付できません（進学届の入力ができません）。ご注意ください。

④ の注意事項

※振込日と奨学金開始月は違います。給付奨学金&第一種奨学金は4月から受取られる権利があります。

例えば、6月11日に4月～6月の3か月分が振込まれます。第二種奨学金は開始月が4月～9月から進学届で選択できます。

⑨ 初回の4月19日に奨学金の振込みを希望するかたは、4月8日までに進学届の入力が必要です。郵送でも受付けますので、準備が整ったかたから3月27日必着で手続きしてください。なお、4月1日以降、来学による提出も受付けています。本部棟1階学生カウンターまたは、企画サービス室（奨学金窓口）までご提出ください。平日8：30～17：00まで受付けます。ただし、混み合うことが予想されますのでご了承ください。

【「進学届」入力時の主な登録内容変更可能項目】 (てびきP12参照)

項目	備考
貸与月額	貸与中の変更も可能ですが、借りすぎないように適切な金額設定をすること。「奨学金貸与・返還シミュレーション」（機構HP）もご活用ください。
入学時特別増額	入学時特別増額のみ辞退することも可能。添付書類（該当者のみ）が提出できない場合にも辞退を選択すること。
保証制度	「進学届」提出後は原則変更不可。書類提出に関するトラブル防止のために、機関保証のご利用をご検討ください。
振込口座	事前に本人名義の口座を開設しておくこと。※使用可能な口座および金融機関は進学届入力下書き用紙P12の（注2）を参照。

【申請書類】 ※不備がある場合は進学届入力ができませんので、ご注意ください。

※必ず、角2封筒・簡易書留で送付してください。送付先は表紙の住所をお願いします。

〈1〉 「採用候補者決定通知【進学先提出用】」

※表面の本人記入欄、裏面のチェックを記入してください。学籍番号は空欄のままです。住所は進学後に実際に住む住所です。電話番号は連絡が付きやすい番号を記入してください。

〈2〉 奨学金振込口座（本人名義）の通帳の見開き1ページ目のコピー（A4サイズ） 下書き用紙に貼付しない。

〈3〉 進学届入力下書き用紙（大学院用）

※採用候補者決定通知と同時にお渡ししている書類です。該当する項目すべてを記入してください。不明な点がありましたら、奨学金窓口へお問合せください。

〈4〉 郵送で提出する場合 返信用封筒 サイズ：角2 切手：490円 宛名・宛先を記入してください

※3月29日にID・PWを簡易書留で送付します（3月27日までに届いた場合）。返信用封筒の宛先は、その時に受け取れる住所を記入してください。3月29日以降に申請書類が大学に届いた場合は、随時、発送とします。直接大学へ提出する方は不要です。

〈5〉 入学時特別増額貸与奨学金を利用する方で、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と記載がある方は、「採用候補者決定通知【進学先提出用】」裏面を参照し、添付書類も提出してください。

※ 〈1〉～〈3〉は採用候補者全員 〈4〉 〈5〉は該当する方が提出するものになります。

「貸与奨学金」はもらえるものではなく、借りるものです。将来の返還のことも考えて、計画的に利用しましょう。
日本学生支援機構のHPに、貸与額・返還額のシミュレーションができるページがありますので、是非、活用してください。



問合せ先

就職・生活支援課（奨学金担当）

本部棟1階 学生カウンター

TEL：0776-61-6000