

奨学金の詳細は日本学生支援機構の
HPを参照してください。

[HTTPS://WWW.JASSO.GO.JP/SHOGAKUKIN/](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/)


授業料免除額は下記表を
参照してください。

給付奨学金 区分	授業料免除額
第Ⅰ区分	全額免除
第Ⅱ区分	2/3免除
第Ⅲ区分	1/3免除

《今後の手続き手順 1》

- ① 学生カウンター（永平寺キャンパス）、企画サービス室（小浜キャンパス）にて、奨学金申込書類を配布するので、取りに来てください。時間は9：00～17：00です。
郵送希望の方はお電話ください。（0776-61-6000 奨学金窓口）
- ② 提出書類が揃い次第、学生カウンター・企画サービス室に提出してください。郵送でも受け付けいたします。期日の余裕をもって発送してください。
- ③ 不備なく提出された方に「識別番号：ID・パスワード」を配布します。
- ④ パソコン・タブレット・スマートフォンから
<https://www.sas.iasso.go.jp/scholarnet/>へ
アクセスし、「識別番号」を使ってログインし、「スカラネット入力下書き用紙」に記入した内容を入力してください。

《今後の手続き手順 2》

⑤ ④の入力後に「受付番号」が画面に表示されますので、スカラネット入力下書き用紙に控え、マイナンバー提出書に  を記入して、添付書類と一緒に、専用封筒で指定の住所に簡易書留で発送してください。

⑥ 入力日によって、初回の奨学金振込日が変わります。

	書類提出期限	マイナンバー発送期限	奨学金初回振込日
第1回目	9月22日必着	9月30日必着	11月11日
第2回目	10月22日必着	10月29日必着	12月10日
予備目	11月22日必着	11月30日必着	1月11日

⑦ 審査結果は県大Gmailにてお知らせします。

《提出書類》

HP掲載の「奨学金申込受付票：学部生用」に①～⑧まで記載されている書類を準備してください。

