



奨学金の詳細は日本学生支援機構の
HPを参照してください。

[HTTPS://WWW.JASSO.GO.JP/SHOGAKUKIN/](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/)

《今後の手続き手順 1》

- ① 学生カウンター（永平寺キャンパス）、企画サービス室（小浜キャンパス）にて、奨学金申込書類を配布するので取りに来てください。時間は9：00～17：00です。郵送希望の方はお電話ください。（0776-61-6000 奨学金窓口）
- ② 提出書類が揃い次第、学生カウンター・企画サービス室に提出してください。郵送でも受け付けいたします。期日の余裕をもって発送してください。
- ③ 不備なく提出された方に「識別番号：ID・パスワード」を配布します。
- ④ パソコン・タブレット・スマートフォンから
<https://www.sas.iasso.go.jp/scholarnet/>へアクセスし、「識別番号」を使ってログインし、「スカラネット入力下書き用紙」に記入した内容を入力してください。

《今後の手続き手順 2》

⑤ 入力日によって、初回の奨学金振込日が変わります。

	書類提出期限	スカラネット入力期限	奨学金初回振込日
第1回目	9月22日必着	9月30日	11月11日
第2回目	10月22日必着	10月29日	12月10日
予備回	11月22日必着	11月30日	1月11日

⑥ 審査結果は県大 Gmail にてお知らせします。

《提出書類》

HP掲載の「奨学金申込受付票：院生用」に①～⑥まで記載されている書類を準備してください。