

日本学生支援機構奨学金について <学部生のみなさん>

採用候補者の方

※高校時に申込みをし、「採用候補者決定通知」をお持ちの方

【「進学届」入力時の主な登録内容変更可能項目】

高校の時に申込みをした奨学金の内容を進学届入力時に変更することができます。下記表を参照してください。
高校の時に配布された「給付奨学生採用候補者のしおり」のP.6、「貸与奨学生採用候補者のしおり」のP.5にも詳細の記載があります。

項目	備考
奨学金の辞退 (貸与・給付)	奨学金自体を辞退することが可能。
貸与月額 (貸与)	貸与中の変更も可能ですが、借りすぎないように適切な金額設定をすること。 「奨学金貸与・返還シミュレーション」(機構HP)もご活用ください。
入学時特別増額 (貸与)	金額の変更も可能。入学時特別増額のみ辞退することも可能。添付書類(該当者のみ)が提出できない場合にも辞退を選択すること。
保証制度 (貸与)	「進学届」提出後は原則変更不可。書類提出に関するトラブル防止のために、機関保証のご利用をご検討ください。
振込口座 (貸与・給付)	事前に本人名義の口座を開設しておくこと。※使用可能な口座および金融機関は進学届入力下書き用紙P12の(注2)を参照。

【進学先での手続きの流れ】

時期			手続き
4月7日、8日、9日、12日、20日以降は 学生カウンターで受付けます。			申請書類一式と学生証を持って 提出してください。(申請書類：裏面【申請書類】参照)
4月13日～19日(遠隔授業中)は 郵送のみ受付けます。			申請書類一式を大学の「奨学金窓口」まで 角2封筒・簡易書留 で 郵送してください。(申請書類：裏面【申請書類】参照)
	入力時期	初回振込日	インターネットでの進学届入力 ・日程は予定であり、変更の可能性があります ・入力時期により初回振込日がかわります
第1回	4月1日～4月7日	4月21日	
第2回	4月8日～4月22日	5月14日	
第3回	4月23日～5月23日	6月11日	
予備	5月24日～6月22日	7月9日	

※不備なく申請書類を提出した場合、進学届入力に必要な「ユーザID・パスワード」を交付します。不備がある場合は交付できません。(奨学金の初回振込日が遅れます)

【申請書類】 ※不備がある場合は進学届入力ができませんので、ご注意ください。

※必ず、角2封筒・簡易書留で送付してください。送付先は表紙の住所をお願いします。

〈1〉 「採用候補者決定通知【進学先提出用】」

※裏面すべて記入してください（チェックを含む）。学籍番号は空欄のままです。住所は進学後に実際に住む住所です。

電話番号は連絡が付きやすい番号を記入してください。

〈2〉 奨学金振込口座（本人名義）の通帳の見開き1ページ目のコピー（A4サイズ）

※金融機関名、支店名、口座の種類（普通預金のみ）、口座番号、名義人名がわかるページ

〈3〉 進学届入力下書き用紙

※この説明プリントと同封されている書類です。該当する項目すべてを記入してください。不明な点がありましたら、奨学金窓口へお問合せください。

〈4〉 返信用封筒 サイズ：角2 切手：460円 宛名・宛先を記入してください

※来学のうえ、学生カウンターに提出する場合は不要です。

〈5〉 入学時特別増額貸与奨学金を利用する方で、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と記載がある方は、「採用候補者決定通知【進学先提出用】」裏面の3.①～②の書類一式

〈6〉 給付奨学金を申請する方は、「授業料等減免の対象者の認定に関する申請書」

※この申請書の提出を行わないと、給付奨学生として採用されていても入学金・授業料免除の対象にはなりませんので、ご注意ください。様式は大学のHPの「奨学金」のページに掲載してありますので、ダウンロードのうえ記入してください。

〈7〉 給付奨学金を申請する方で自宅外通学の方は、アパート等の賃貸借契約書のコピー

※アパートの賃貸借契約書は、住所・アパート名・部屋番号・賃貸者名・契約期間等が印字されている部分をすべてコピーしてください。

〈8〉 高校で予約採用時から在留資格に変更がある方

※奨学金窓口までご連絡ください。

※ 〈1〉～〈4〉は採用候補者全員 〈5〉～〈8〉は該当する方が提出するものになります。

「貸与奨学金」はもらえるものではなく、借りるものです。将来の返還のことも考えて、計画的に利用しましょう。

日本学生支援機構のHPに、貸与額・返還額のシミュレーションができるページがありますので、是非、活用してください。

問合せ先

就職・生活支援課（奨学金担当）

TEL：0776-61-6000