

＜重要＞令和8年度総合型選抜・学校推薦型選抜入学手続きについて

1 入学手続期間 令和7年12月2日（火）～9日（火）【**当日消印有効**】

2 入学手続方法

① インターネット出願サイトのマイページから「入学手続きを行う」をクリックし、登録内容の確認および入学料の納付を行ってください。

※入学料は、福井県内の者：188,000円、その他の者：282,000円となります。

（注1）福井県内の者とは、以下のいずれかに該当する者をいいます。

ア 令和7年4月1日以前から引き続き福井県内に住所を有する者

イ 令和7年4月1日以前から引き続き福井県内に1親等の親族が住所を有する者

ウ 理事長がこれらに準ずると認める者

（注2）インターネット出願登録時に、ご登録いただいた県内外区分の内容を反映しています。

出願時に登録した内容に誤りがある場合は、入学試験本部へ連絡してください。

② 入学料の納付完了後、インターネット出願サイトのマイページから入学手続き書類のダウンロードが可能となります。入学料の納付だけでは入学手続きは完了しておりません。入学手続き期間内に、入学手続き書類を〔（1）または（2）のいずれか〕の方法により提出してください。

（1）直接持参 提出書類を取りそろえて、下記3の入学手続先まで持参してください。提出は、代理の方でもかまいません。

なお、受付時間は、平日午前9時から午後5時までとします。土曜日および日曜日は受け付けません。

（2）郵送 提出書類を取りそろえて、下記3の入学手続先へ「書留速達郵便」により郵送してください。なお、封筒の表に「**入学手続き書類在中**」と朱書してください。

（3）その他

- ・入学手続き期間終了後に入学許可証を送付します。
- ・提出書類に不備があった場合に限り、電話等でご連絡します。

3 入学手続先 〒910-1195

福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1

福井県立大学 入学試験本部（入試企画室）

TEL 0776-68-8297

4 提出書類等 ☆印がついている書類は12月9日までに提出が必要です

インターネット出願サイトのマイページ【入学手続き申込一覧】から印刷するもの

種 別	摘 要
(1) 誓 約 書 ☆	<p>インターネット出願サイトからA4サイズで印刷してください。入学料の納付後に、印刷が可能となります。学部・学科名、氏名等を正確に記入してください。</p> <p>保証人は、本人の身上および授業料の納入について連帯して責に任じていただく方で、原則として一親等の親族（父または母）またはこれに準ずる方（配偶者を含む。）とします。署名欄は、本人および保証人がそれぞれ自署してください。それぞれが自署する場合、押印は不要です。なお、押印する場合は、本人と保証人の押印には、それぞれ別の印鑑を使用してください。</p>
(2) 大学入学 共通テスト 調査票	<p>インターネット出願サイトからA4サイズで印刷してください。入学料の納付後に、印刷が可能となります。必要事項を記入の上、下記提出期限までに必ず提出してください。</p> <p>なお、大学入学共通テスト受験票は12月10日（水）から共通テスト出願サイトのマイページから取得できます。</p> <p>大学入学共通テストに出願していない方 12月9日（火）提出 大学入学共通テストに出願している方 12月19日（金）必着</p> <p>大学入学共通テストに出願している場合、他の書類と別に提出することになります。郵送いただく場合には、長形3号の封筒を使用してください。書留郵便にする必要はありませんが、本学への到着を確認したい方は特定記録郵便をご利用ください。</p>
(3) 麻しん・風しん 調査票	<p>インターネット出願サイトからA4サイズで印刷してください。入学料の納付後に、印刷が可能となります。【麻しん・風しん調査票】を片面印刷し、記入のうえ、予防接種を受けられたものについては、母子手帳の予防接種記録や予防接種証明書のコピー等を裏面に添付してください。</p>
(4) 外字使用願 ☆	<p>インターネット出願登録時に、氏名に外字の有を選択した方は提出してください。インターネット出願サイトからA4サイズで印刷してください。入学料の納付後に、印刷が可能となります。</p>

◇その他必要な書類

種 別	摘 要
(5) 受 験 票 ☆	本学受験の際に使用した受験票
(6) 学生証用写真 データ ☆	学生証に使用する写真データをインターネット出願サイト Web 入学手続きにて登録してください。本人の顔写真データ(jpeg)が必要です。上半身・無帽・正面向きで提出前3か月以内に撮影した鮮明な写真をご準備ください。
(7) 住民票の写し <u>県内者のみ</u> ☆	<p>インターネット出願登録時に、県内外区分について「県内」を選択され、入学料188,000円を納入した方は、「県内の者」の認定のため、「住民票の写し」（原本提出。コピー不可。）を提出してください。出願時に提出済みであっても再度提出をお願いします。</p> <p>提出していただく「住民票の写し」については、「7 提出する住民票の写しの種類」の項をご参照ください。</p> <p>なお、「県外」に該当し、入学料を282,000円にて納入された方は提出の必要はありません。</p>
(8) 切 手 ☆	<p>切手350円分（入学許可証等の送付用）</p> <p>① 原則として、「100円切手」3枚、「50円切手」1枚の計4枚を袋に入れて提出してください。</p> <p>② 上記①の切手を入れる袋には、受験番号を明記してください。</p>

5 留意事項等

(1) 総合型選抜の合格者が、入学手続期間内に入学手続を完了しなかった場合は、総合型選抜合格者としての権利を失います。この場合、他の国公立大学・学部（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除きます。）の前期・中期・後期日程の試験の合格者とはなりません。
ただし、入学手続完了後に入学辞退願を提出することにより入学辞退を許可された場合は、この限りではありません。

(2) 学校推薦型選抜の合格者が入学手続期間内に入学手続を完了しない場合は、学校推薦型選抜合格者としての権利を失います。この場合、他の国公立大学・学部（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除きます。）に出願しても入学許可は得られません。
ただし、学校推薦型選抜入学辞退願を提出することにより入学辞退を許可された場合は、この限りではありません。

※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部については、公立大学協会ホームページ（<http://www.kodaikyo.org/nyushi>）を確認してください

(3) 必要な書類がすべてそろっていない場合、受付できません。書類提出の際には十分確認してください。また、入学手続期間を過ぎた消印のものは受け付けません。郵送する場合には、所要日数を十分に考慮して発送してください。

(4) 一度受付をした入学手続書類および入学料は、理由のいかんを問わず返却しません。
(ただし、別添【「高等教育の修学支援制度」による入学料・授業料減免のお知らせ（事前案内）】に該当する場合を除きます。)

(5) 郵送の場合は角型2号の封筒を用い、提出書類は折り曲げないようにしてください。

6 その他の

(1) 授業料は、年額535,800円（令和7年度実績。なお、在学中に授業料が改定された場合には、改定後の授業料が適用されます。）を前期分（納入期限5月12日）、後期分（同11月12日）の2回に区分し、半額ずつ徴収します。
令和8年度前期分の納入については、入学式の際に通知します。

(2) 後援会費は、50,000円（4年間分一括納付）です。
詳細については、入学案内をお送りする際（令和8年3月発送予定）にお知らせします。

(3) 学生保険は、下表のとおり（4年間分一括納付）です。〔全員加入〕
詳細については、入学案内をお送りする際にお知らせします。

	学生教育研究災害傷害保険	学研災付帶賠償責任保険	合計保険料
経済学部	3,300円（特約保険料含む）	Aコース 1,360円	4,660円
生物資源学部	3,300円（特約保険料含む）	Aコース 1,360円	4,660円
海洋生物資源学部	3,300円（特約保険料含む）	Aコース 1,360円	4,660円
看護学科	3,370円（特約保険料含む）	Cコース 2,000円	5,370円

社会福祉学科	3,300円 (特約保険料含む)	Aコース 1,360円	4,660円
恐竜学部	3,300円 (特約保険料含む)	Aコース 1,360円	4,660円
地域政策学部	3,300円 (特約保険料含む)	Aコース 1,360円	4,660円

(金額は令和7年度の実績。地域政策学部は見込み額。金額が変更される場合もあります。)

※ その他 上記の保険加入対象者に学生生活を全面的にバックアップする学研災付帯学生生活総合保険等もあります。

(4) 同窓会費は、10,000円 (終身会費) です。

詳細については、入学案内をお送りする際にお知らせします。

(5) 学友会費 (学生自治会費) は、10,000円 (4年間分一括納付) です。

詳細については、入学案内をお送りする際にお知らせします。

7 提出する住民票の種類 (「県内」の者に該当する方のみ提出してください。)

「住民票の写し」の取得例は、次の2通りがありますので、該当する例を参照して、必要なものを取得してください。

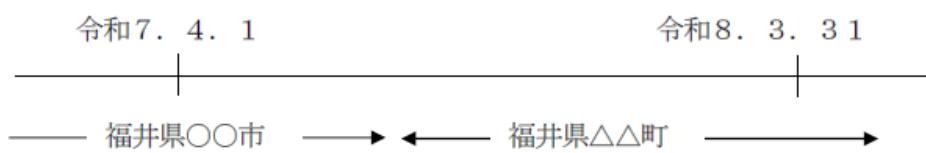
なお、ご提出いただくのは、合格者または一親等の親族の「住民票の写し」1通で結構ですが、一親等の親族の「住民票の写し」を提出される場合には、合格者との続柄を証明する書類も添付してください。

(例1) 令和7年4月1日以前から引き続き福井県内の同一の市町に住所を有する場合



【提出していただく「住民票の写し】 〇〇市発行の「住民票の写し」 1通

(例2) 令和7年4月1日以前から引き続き福井県内に住所を有し、同日以降に県内の2以上の市町にわたり住所を移転した場合



【提出していただく「住民票の写し】 △△町発行の「住民票の写し」 1通
〇〇市発行の「除かれた住民票の写し」 1通

※令和7年4月1日から引き続き福井県内に住所を有し、同日以降に県内の3以上の市町にわたり住所を移転した場合には、現在住所を有する市町の「住民票の写し」1通および令和7年4月1日以降に住所を有していたすべての市町の「除かれた住民票の写し」各1通をご提出ください。

◇住民票の記載事項等について

下のア、イ両方に該当する場合は、アを提出してください。

ア 志願者本人が令和7年4月1日以前から引き続き福井県内に住所を有する場合は、志願者本人の住民票を提出してください。

- ・出願前2カ月以内に交付されたもの
- ・任意事項の記載は必要ありません

＜任意記載事項の例＞

- ・世帯主の氏名および世帯主との続柄
- ・戸籍
- ・住民票コード
- ・マイナンバー（個人番号）

イ 保護者が令和7年4月1日以前から引き続き福井県内に住所を有する場合は、保護者の住民票および志願者本人との続柄を証明する書類を提出してください。

- ・住民票等は出願前2カ月以内に交付されたもの
- ・任意事項の記載は必要ありません（任意記載事項の例は上記アを参照）
- ・保護者が1親等の親族ではない場合、事前にご相談ください。

8 お問い合わせ・連絡先

お問い合わせ・連絡等は、下記までお願いします。

〒910-1195 福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1

TEL 0776-61-6000（代）

福井県立大学 入試企画室（入学手続関係）

就職・生活支援課（入学料免除）

国際・留学支援課（在留期間更新手続など）

保健・学生相談センター（麻しん・風しん調査）