

(別紙)配置先および勤務予定時間

所属	現在の 配置人数	業務 番号	業務内容	摘要	開始時間	終了時間	休憩時間	勤務時間
経営企画部 財務課	3		・一般管理費、教育費および研究費に係る契約事務に関する事 ・業者の選定に関する事 ・発注書・契約決議の作成に関する事 ・支払い準備の確定に関する事 ・各種伝票処理に関する事 ・債権債務者登録に関する事 ・マイナンバー登録に関する事 ・支払通知書の作成・送付に関する事 ・学食・売店の運営管理に関する事 ・構内施設の貸し出しに関する事 ・職員公舎・ゲストハウスに関する事 ・構内行為承認に関する事 ・固定資産および備品管理に関する事 ・購入物品の検収および入力に関する事 ・事務用消耗品の購入に関する事 ・授業料収入の補助に関する事 ・施設管理の補助に関する事 ・固定資産の使用許可に関する事 ・課の補助業務および庶務業務に関する事 ・学校行事の会場準備、受付案内	政令業務4ー3 事務用機器操作業務	8:30	17:15	1:00	7:45
経営企画部 連携・研究課	4		・外部研究資金の申請、受入に関する事 ・研究費で雇用する非常勤職員の雇用管理に関する事 ・教員研究費の管理、資料作成に関する事 ・教員研究費の物品等の発注、支払に関する事 ・教員研究旅費の支払に関する事 ・教員研究用の図書、文献複写等の執行に関する事 ・共同研究、受託研究に関する事 ・研究備品の発注、支払に関する事 ・公開講座の実施に関する事 ・地域連携活動のデータベースの管理に関する事 ・地域連携本部の事務補助に関する事 ・郵便、宅急便の収発に関する事 ・薬品の登録に関する事 ・学校行事の会場準備、受付案内					
教育・学生支援部 教育推進課	2	①	・教務に関する各種資料作成、申請、データ作成に関する事 ・教員や学生との連絡調整、対応に関する事 ・議事録作成に関する事 ・窓口対応に関する事 ・入試に関する事務やその実施に関する事 ・学校行事の会場準備、受付案内					
教育・学生支援部 国際・留学支援課	1		・海外協定校との連絡調整に関する事 ・留学受入に関する事 ・留学生対応(連絡、情報提供)に関する事 ・上記にかかる資料作成 ・学校行事の会場準備、受付案内					
教育・学生支援部 就職・生活支援課	2		・証明書等の発行に関する事 ・学生の学内行為・施設利用に関する事 ・奨学金に関する事 ・学生保険に関する事 ・待待生に関する事 ・保証人への成績通知に関する事 ・学生の支援に関する事 ・後援会に関する事 ・アルバイト、ボランティア、アパート情報の提供に関する事 ・クラブ・サークル、学生自治会に関する事 ・スポーツ振興に関する事 ・窓口事務に関する事 ・学生対応、電話対応 ・学校行事の会場準備、受付案内 ・課業務の補助					
小浜キャンパス 企画サービス室 ※派遣期間は R4.4.1～R5.3.31 の1年間	1		・教員研究費の管理、資料作成に関する事 ・教員研究費の物品等の発注、支払に関する事 ・学生教材費に関する事 ・給与、旅費、福利厚生に関する事 ・学生の支援に関する事 ・保健管理業務に関する事 ・受託研究に関する事 ・奨学金に関する事 ・就職支援に関する事 ・公開講座の実施に関する事 ・学校行事の会場準備、受付案内 ・室業務の補助					
教育・学生支援部 教育推進課 (付属図書館)	3	②	・付属図書館図書・雑誌の選定・発注・受入・支払 ・付属図書館図書・雑誌の目録作成 ・文献複写および相互貸借 ・文献複写料金の請求・徴収・支払 ・製本 ・その他付随する業務 ・学校行事の会場準備、受付案内	付属図書館司書業務				
合計	16							