在学生用 **福井県立大学　在学・成績・卒業・通学等証明書交付申請書**

福井県立大学長　様

次のとおり証明書の交付を申請します。

申請年月日	令和　　年　　月　　日
申請者氏名（本人） ※本人以外が申請や受取りをする場合、委任状一式が必要	ローマ字表記（英文申請に限る）
学部・研究科 該当する箇所に○	【学　部】 経済　生物資源　海洋生物資源　看護福祉　恐竜 【大学院】 経済・経営学　生物資源学　看護福祉学　健康生活科学
学科・専攻 該当する箇所に○	【学　部】 経済　経営　生物資源　創造農 海洋生物資源　先端増養殖　看護　社会福祉　恐竜・地質 【大学院】 地域・国際経済政策　経営学　生物物資源学 海洋生物資源学　看護学　社会福祉学　健康生活科学
学籍番号	
学年	【学　部】　年 【大学院】 博士前期課程　博士後期課程　年
連絡先（携帯電話）	（日中連絡可のもの）

◆受取の方法

☐	**窓口受取**	受取予定日（　　月　　日予定）
☐	**送付**	☐本人住所　☐保護者住所

◆添付するもの

・身分証明書（学生証、運転免許証等）の写し　※裏面に記載がある場合、両面とも
・送付希望の場合、返信用封筒（送り先を明記し、切手を貼付したもの）
　※折り曲げたくない、交付枚数が多い場合は「角2封筒」サイズを推奨。
・代理人（本人以外）が申請や受取りをする場合
　・代理人が個人の場合は、委任状と代理人の身分証明書の写し
　・代理人が法人の場合は、委任状と法人による申請や受取りが必要だと分かる文書の写し

◆注意事項

書類不備は、受付できません。 ただし、
・証明書の〈枚数〉、〈言語〉、〈厳封〉欄が未記載の場合、1 枚、和文、厳封不要で交付します。
・厳封の仕方（セットで/1 枚ずつ）について未記載の場合は、1 枚ずつ厳封します。

申請から交付まで約5日（英文の場合約7日）要します。
土日祝日が入る場合はこの限りではありません。

企業等から指定があった場合、大学で封をしてお渡しします。
なお、本学の証明書用紙は偽造防止用紙です。通常、厳封は不要です。

◆必要な証明書		交付枚数	言　語	厳　封
☐	**在学証明書**		和文　英文	
☐	**成績証明書**		和文　英文	不要　要
☐	**卒業（修了）見込証明書**		和文　英文	不要　要
☐	**健康診断証明書**		※未受診、C,D 判定は発行不可	
☐	**学生旅客運賃割引証**		※2 枚以上必要な場合は理由を記載	
☐	**在籍期間証明書**			
☐	**通学証明書**		住所	
			年齢	歳
			通学区間	駅　駅間　経由
			通用期間	箇月
			使用開始日	年　月　日から
☐	**その他（任意様式）**			

◆使用目的

☐	就職活動
☐	内定・決定企業等提出
☐	受験
☐	奨学金申請
☐	実習先への提出
☐	入国管理局提出
☐	その他（　　）

【学生旅客運賃割引証の場合】	
☐	帰省
☐	正課教育活動
☐	正課外教育活動（クラブ活動含む）
☐	就職又は進学のための受験等
☐	見学・行事参加
☐	傷病治療
☐	保護者の旅行への随行

◆連絡事項　厳封の仕方等、連絡事項がありましたらご記入下さい。

（例）「卒業見込証明書」と「成績証明書」各１部をセットで厳封　…等