

## 15 施設設備

### ◆施設設備の使用にあたって

大学の施設・設備は学生のみなさんが利用します。大切に取扱い、また他の利用者に迷惑がかからないよう心がけましょう。

#### 喫煙場所

大学の建物内は全面禁煙となっています。喫煙は屋外の灰皿が設置してある場所のみとし、歩きタバコ、吸殻のポイ捨ても禁止です。

#### 通路・廊下

各フロアには非常口が設けられています。災害時、迅速に避難できる様に通路や廊下には絶対に物を置かない様にしてください。

#### 設備を破損した場合

ガラスや設備を破損した場合、またはこれらの破損を発見した場合は速やかに財務課（本部棟2階）、小浜キャンパスは企画サービス室、あわらキャンパスは事務室まで報告してください。

#### バーベキュー等を行う場合

バーベキュー等を行う場合、永平寺キャンパスでは「バーベキュー使用願」を財務課（本部棟2階）に提出してください。なお、バーベキューが可能な場所は「体育館西側の芝生広場」および「生物資源学部棟北側の芝生広場」のみです。小浜キャンパスでは、同申請書を企画サービス室へ提出し、あわらキャンパスでは、事務室に提出してください。必ず許可を受けるとともに、場所などの指示に従って火災を起こすことの無いよう十分注意してください。

### ◆駐車場、駐輪場

自動車、バイク、自転車で通学し、キャンパス内駐車場、駐輪場を使用する場合は、「学生・教職員駐車場使用届（※）」を申請してください。永平寺キャンパス、小浜キャンパス、かつみキャンパスはネットで申請が可能です。

あわらキャンパスは事務室に紙で申請してください。構内道路上での駐車は交通の妨げとなるので絶対しないでください。

また、降雪時は除雪の妨げになるため、駐車場に車を放置して帰らないでください。

駐車場、駐輪場の盗難・事故について、大学

は責任を負いません。

### ◆教室・学部棟

時間割等に記載されている授業等で使用する教室や教員の研究室の番号は以下のような意味を持っています。

(例)

L	1	0	8
棟記号	階数	番号	

#### 棟記号

##### 永平寺キャンパス

- A … 講堂・多目的ホール
- L … 共通講義棟
- B N、BW … 生物資源学部棟
- N … 看護福祉学部棟
- E … 経済学部棟
- I … 図書館棟

##### 小浜、かつみキャンパス

- M … 海洋生物資源学部棟

##### あわらキャンパス

- A … 管理・研究棟
- K … 教育棟

#### 利用の手続き



クラブ・サークル等で教室を使用する場合、永平寺キャンパスは教育推進課で使用状況を確認後、財務課に、小浜キャンパスは企画サービス室、あわらキャンパスは事務室に「施設使用許可願」を提出し、許可を得てください。使用する際は、他の教室利用者に迷惑がかからないようにしてください。

### ◆体育施設

体育館・グラウンド等の体育施設の使用を希望する場合は、「施設使用許可願」を財務課（本部棟2階）、小浜キャンパスは企画サービス室に提出して、許可を得てください。

ただし、体育の授業時間内は使用できません。

#### ※ 学生・教職員駐車場使用届

永平寺キャンパス	小浜、かつみキャンパス
	
<a href="https://forms.gle/442ZiQBecAyHv1t2A">https://forms.gle/442ZiQBecAyHv1t2A</a>	<a href="https://forms.gle/yZLWVSYvkSNKwclU6">https://forms.gle/yZLWVSYvkSNKwclU6</a>

## ◆図書館

### 開館時間

開館	開講期		休業期
	月 金	9:00～17:00 夜間延長 永平寺 17:00～21:30 小 浜 17:00～21:00	9:00 ～17:00
土	9:00～17:00	—	
閉館	・日曜日、国民の祝日、休業期の土曜日 ・年末年始(12月29日～翌1月3日) ・月末整理(1、7月を除く月の平日最後の日) ・その他図書館長が必要と認めた日		

### 利用上の注意

- ・静粛を保ち他の利用者の迷惑になる行為をしないこと
- ・協議、集会その他の会合に類する行為をしないこと
- ・飲食、喫煙、携帯電話(通話)の使用をしないこと。ただし、ペットボトル等ふたの付いた飲み物は可
- ・デジタルカメラ等で館内、資料の撮影をしないこと
- ・その他、係員の指示に従うこと

### 貸出

#### ①貸出期間と貸出冊数

区 分	貸出期間	貸出冊数
学生	2週間以内	5冊以内
研究科所属の学生	2か月以内	20冊以内
上記以外	2週間以内	5冊以内

#### ②貸出手続

借りたい図書と学生証をカウンターに持参し、貸出手続きを受けてください。

#### ③返却手続

貸出を受けた図書は、期限までにカウンターへ返却してください。

#### ④督促および貸出停止

貸出期限を超過した場合、督促を行います。なお、返却されるまで新規貸出は停止されます。

#### ⑤弁償

学術資料を汚損、破損、亡失した場合修復または補充に要する費用を負担していただきます。

すので、取扱いに注意してください。

#### ⑥貸出禁止の資料

- ・禁帯出の表示がある図書
- ・逐次刊行物
- ・製本雑誌
- ・新聞(縮刷版を含む)
- ・視聴覚資料

### 資料検索

永平寺キャンパス、小浜キャンパス、あわらキャンパスの図書館(室)の蔵書を検索できます。

### 電子ジャーナル・データベースの利用

本学が契約する電子ジャーナル、データベースは、下記端末で閲覧できます。

①永平寺キャンパス・小浜キャンパス図書館閲覧室のPCから利用できます。

②学内ネットワークに接続されたPC等から利用できます。

### 書庫入庫

書庫に入庫する場合は、図書館カウンターに申し出てください。

### レファレンス・サービス

カウンターでは、次のサービスを行います。

①文献所在調査

②人名、地名、言葉、事柄等の事項調査

③特定のテーマに関する調査、資料紹介

### 文献複写

本学の学術資料を教育・研究のため著作権にもとづき、その範囲内で、複写することができます。図書館長の許可が必要ですので、図書館カウンターに申し出てください。

### 相互貸借

本学に所蔵していない学術資料を全国の大学図書館、県内の公共図書館から借りることやコピーを取り寄せることができます(有料)。図書館カウンターまたはマイライブラリにて申し込んでください。

### 他大学図書館の利用

紹介状等が必要な場合は、発行しますので、時間に余裕をもって図書館カウンターへお越しください。