

2 窓口案内

◆永平寺キャンパス

部署・組織	区分	学生に関する主な業務	事務取扱時間	
学生 カウン ター (本 部 棟 1 階)	教育推進課	履修	履修単位・科目、成績通知書、追試験願、再試験願、教職課程、オーナーズプログラム、公欠届	8:30～18:10
		証明	証明書の発行(教育職員普通免許状取得見込証明、その他履修に関する諸証明)	
		施設利用	教室(教育推進課にて使用状況確認後⇒財務課に申請)	
	入試企画室	入試	入学者選抜試験、入学者選抜試験成績等開示	
	国際・留学支援課	海外留学等	留学、海外研修に関する相談対応、留学生サポート、国際交流事業、World Cafe運営、取次申請、福井県グローバル人材基金奨学金等の手続	
	就職・生活支援課	証明	証明書の発行(学生証、在学証明、成績(単位取得)証明、卒業・修了(見込)証明、健康診断証明、学割証等)	
		学籍	学生および保証人の住所・氏名等の変更(身上異動届)欠席、休学、復学、退学、除籍	
		授業料	授業料の免除・徴収猶予	
		奨学金	日本学生支援機構奨学金等の手続	
		課外活動	学内団体の設立・変更・継続・解散等 学内での集会・催物等の開催、印刷物(ポスター・チラシ・新聞等)の配布・掲示、寄附募集等	
福利厚生	個人ロッカー、レクリエーション用品貸出、文化施設等利用補助、学生活動助成、学生教育研究災害傷害保険等			
相談	キャンパスソーシャルワーカーによる悩みごと相談			
キャリアセンター	就職	キャリア相談・就職相談、履歴書用紙配布、企業情報提供、就職ガイダンス、企業説明会等		
保健管理センター (学生会館2階)	福利厚生	健康管理、健康相談、カウンセリング	9:00～17:00	
連携・研究課 (本部棟2階)	課外活動	地域活動に関する相談・地域連携スタッフ登録	8:30～18:10	
財 務 課 (本部棟2階)	授業料	授業料の納付	8:30～17:15	
	情報ネットワーク管理室 (図書館棟1階)	施設利用		教室(教育推進課にて使用状況確認後)・体育館・講堂・多目的ホール・学生会館等施設設備の利用、火気の使用許可
共通情報演習室、LL教室の利用(*情報演習室の利用時間はP23参照)、学内でのwi-fiの使用に関する事、情報機器やシステムに関するパスワードやIDについて				
図 書 館		図書の貸出・返却・予約、文献複写、相互貸借、他大学図書館の利用、その他図書館利用全般、ロビーの利用、レファレンス(調査相談)	P22～23 参照	

◆小浜キャンパス

部署・組織	学生に関する主な業務	事務取扱時間
企画サービス室 (海洋生物資源学部棟1階)	上記「学生に関する主な業務」の小浜キャンパス学生に関する事	8:30～17:15
	図書館小浜分館(海洋生物資源学部棟2階)の利用	P23参照
	保健管理センターの利用	P15参照

※1 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日および年末年始(12月29日～1月3日)は業務を行いません。なお、休業期間中の事務取扱時間は、9:00～17:00です。

※2 小浜キャンパスにおける各種手続きの窓口は、全て小浜キャンパス企画サービス室となります。

※3 あわらキャンパスでは、可能な手続きに限りがあります。詳しくはあわらキャンパスにお問い合わせください。