学生による学内・地域での活動支援制度　報告・請求書

提出日　　　　　年　　　　月　　　　日

1. 申請代表者名 (助成金の振込先の名義人になります)

　学籍番号　　　　　　　　　　　　氏名

1. 実施した活動の概要および成果について５行程度で記述してください。
2. 支出内容について用途と金額を記載してください。行が足りない場合は追加してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 用　　途 | 金　額 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
| 総　　額 | 円 |

本書と下記を活動終了後一か月以内に提出してください

* 活動内容・成果をまとめたポスター（Ａ３サイズ１枚程度）
* 後援会助成金・補助金一括申請書（大学ホームぺージよりダウンロード）
* ３．に記載金額の領収書原本
* １．の代表者名義の口座写し（通帳見開き１ページ目、福井銀行推奨）