

World Café スタッフ募集要項

World Café では、室内の管理運営、イベントや情報発信の企画実施を担当するスタッフを募集しています。積極的に World Café の活動の企画や運営に関わり、学内外に発信したい学生や、活動を通じて福井県立大学、そして皆さん自身の交流の輪を広げ、さまざまな経験を積む意欲のある人材を求めています。

業務内容：

- 来室者に必ずあいさつし、外国語で対応します。居心地の良い雰囲気づくりをします。
- World Café の情報発信に努め、知人・友人が来室するよう促すとともに、来室者にイベント等への参加を勧めます。
- 室内の整理整頓、カップ等の洗浄、電源のオフ、ごみの分別など、外国人インストラクターと協力して、きちんと World Café 内の管理をします。
- 月1回程度、外国語によるイベント、外国人留学生との交流イベントなどの企画・準備・運営を行います。
- World Café に訪れる外国人留学生の学業面や日常生活に関する相談に乗ったりアドバイスをを行います。
- イベントの企画や World Café の運営改善のため、毎週1回、昼休み等で開催するミーティングに必ず参加して、アイデアや意見を出します。
- 通常の開室時間に行う英語以外も含めた外国語の会話・懇談イベント等の企画・準備・運営を行います。

上記以外にも、国際交流イベントへの参加、他大学との交流、TV 電話での通信など、学外にも活動や情報発信の範囲を広げていきたいと考えていますので、アイデアがある人はどんどん参加・提案してください。

(留意事項)

- ※ 都合で管理業務のシフトに入れられない場合は、必ず事前にメーリングリスト等で連絡し、代替スタッフを見つけるようにしてください。
- ※ その他、ミーティングやイベントの準備などについて、随時ご連絡しますが、出席できない場合は必ず事前にメーリングリスト等でお知らせください。

勤務時間、待遇：

- World Café の管理業務は週 1 回、2 時間（隔週になる場合もあり）
（時給 732 円。週 1 回×4 週間の場合、月 5,856 円）
- その他、週 1 回程度のミーティング、イベントや情報発信の企画、準備、実施業務は、
無給のボランティアで行います。

雇用期間：

平成 28 年 4 月 1 日から平成 28 年 9 月 26 日
（更新の場合あり。ただし、業務内容および留意事項に記載されていることが十分にできないと認められる場合は、雇用期間の途中でも雇用を打ち切る場合があります。）

応募要件：

- ① 福井県立大学福井キャンパスの学部生（私費・交換留学生含む。休学・停学中の人は不可）であること
- ② 日本語と英語で意思疎通ができること（英語以外の外国語もできる方も歓迎しますが、特に 2 名の外国人インストラクターとの意思疎通には、英語力が必要です。）

募集期間：

平成 28 年 1 月 7 日（木）から平成 28 年 1 月 18 日（月）まで

採用人数：

3 名程度～（予定）

選考方法：

平成 28 年 1 月 20 日（水）から 1 月 22 日（金）までの間に、日本語と英語による面接を行います。

応募方法：

応募用紙に住所、氏名、生年月日、年齢、電話番号、所属（学部学科）、学年、メールアドレス（携帯または PC）、語学関係の資格（英検、TOEIC 等）、海外訪問または滞在経験（国、期間）、応募動機、World Café でやってみたい外国語や異文化交流、留学生支援の企画などを記載して、国際交流室まで提出してください。

（応募用紙は国際交流室・World Café で配布しています。）



（10月30日のイベント「ハロウィンパーティー」の様子）