

事務アルバイト募集要項（教育推進課）

福井県立大学では、下記により事務アルバイトを募集します。

記

- 1 職 名 事務アルバイト（教育推進課） 1名
- 2 職務内容
 - ・窓口業務
 - ・教育推進課の事務補助

（資料の印刷業務、パソコンによる簡易な資料の作成、その他事務補助業務）
- 3 勤務場所 福井県立大学 永平寺キャンパス
（福井県吉田郡永平寺町松岡兼定島4-1-1）
- 4 雇用期間 令和7年10月27日から令和8年3月31日まで（年度更新の可能性あり）
その後、業務量、勤務成績、態度、能力等を評価したうえで1年ごとに更新する場合があります。ただし、更新は県立大学における雇用期間の合計が当初の雇用から5年を超えて行いません。
- 5 勤務条件
 - （1）勤務時間 1日7時間30分、週5日勤務
8時30分～17時00分（休憩1時間）
 - （2）給 料 日額8,500円
 - （3）諸 手 当 超過勤務手当、通勤手当（規定に基づいて支給）
期末手当（2.5月分／年）、勤勉手当（2.1月分／年）
 - （4）社会保険等 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険
※給料・諸手当は県の給与改定に準じて改定する場合があります。
- 6 応募資格
 - ・ワード、エクセルが使えること
 - ・メールの送受信ができること
- 7 選考方法 書類審査および面接
※面接を行う場合は、日時を後日連絡します。また、面接の際の旅費は応募者負担とします。

- 8 提出書類 (1) 履歴書1通(写真貼付)
(2) ハローワークの紹介状
- 9 書類送付先 〒910-1195 福井県吉田郡永平寺町松岡兼定島4-1-1
公立大学法人 福井県立大学 総務企画課
※郵送の場合は、封筒の表に「事務アルバイト(教育推進課)応募書類
在中」と朱書きし、必ず書留郵便とすること
- 10 受付期間 令和7年9月4日(木)から令和7年10月10日(金)まで
(提出書類必着)
※応募受付は令和7年10月10日(金)まで(提出書類必着)ですが
提出書類が届き次第、順次選考し、採用者が決まり次第、募集を
終了します。
- 11 問合せ先 福井県立大学総務企画課 齊藤 0776-61-6000(代表)
- 12 その他 (1) 本学の概要は、本学のホームページをご覧ください。
福井県立大学ホームページ <http://www.fpu.ac.jp/>
(2) 男女共同参画社会基本法の趣旨に則り、女性の積極的な応募を歓迎
します。