

遠隔授業受講の手順 (学生向け)

福井県立大学

2026.4.1

概要

- この資料では、授業で使用する情報システムや遠隔授業の受講方法について説明します。
- 本学では、対面授業の中で情報システムを使用するほか、大雨や大雪等、気象条件の悪化、感染症や災害発生等の非常時において、対面授業を遠隔授業に切り替えて行うことがあります。
- 授業の中には、すべて遠隔授業で行われるものや、ハイフレックス型授業（対面授業をリアルタイムで配信する形態）もあります。各授業の実施方法は[シラバス](#)や時間割で確認できます。
- 授業がスムーズに受講できるように、また、非常時に急に遠隔授業に切り替わっても対応できるように、情報システムの使い方を確認してください。（※「ICTリテラシー」受講者は初回の授業で本資料の内容を確認します。）

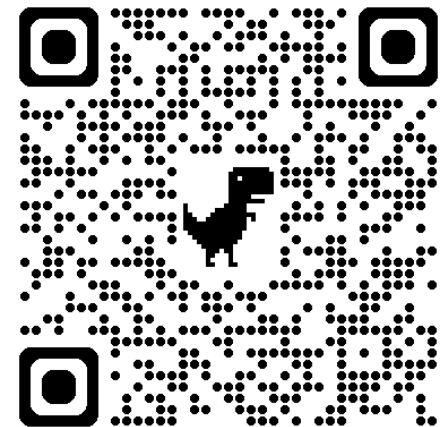
授業で使用する情報システム

- 福井県立大学で提供する2つのシステム
 - **Google Classroom**（以下では、GCといいます）：資料提供、課題回収等
 - **Zoom**：動画配信（リアルタイム）、授業収録映像のオンデマンド受講
- 遠隔授業は、この2システムのうち1つ、または複数のシステムを使って進められます。
- GCは、遠隔授業以外でも、課題の提出等に使用しますので、履修する授業が決まったら、登録しておきましょう。※登録方法は後ほど説明します。
- 受講する授業が、どのシステムを使うかは、Web時間割に記載されています。※Web時間割は後ほど説明します。
- これ以外のシステムを利用する場合は、担当教員から説明があります。

(1) Web時間割の確認方法

- 受講する授業に関して、Web時間割を確認します。
- 大学ホームページのバナー「令和8年度前期遠隔授業」をクリックするとWeb時間割のページに遷移しますので、「WEB時間割（前期）はこちら」をクリックします。

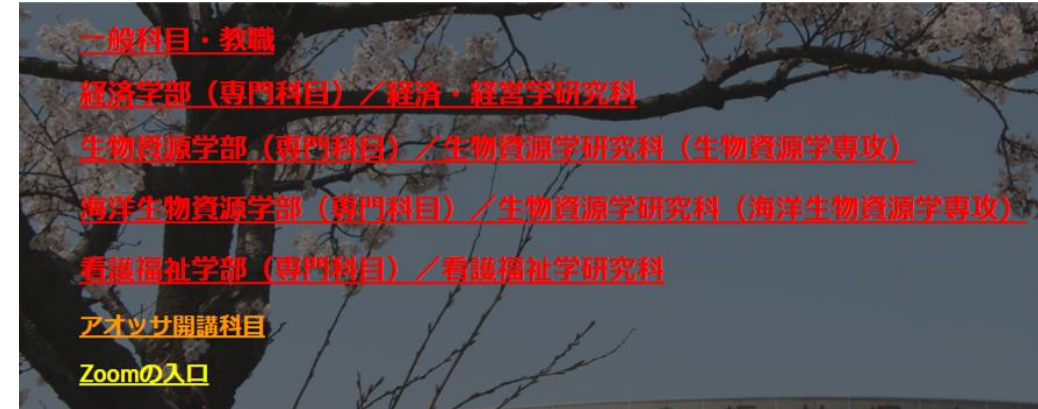
<http://www.fpu.ac.jp/news/enkaku.html>



- Web時間割を見るためには、大学から発行されているメールアドレス（～@g.fpu.ac.jp）とパスワードが必要です。

(1) Web時間割の確認方法

- Web時間割のトップページは右図のようになっています。
- Web時間割にアクセスした際に、ログイン画面が表示される場合は、大学から発行されているメールアドレス：~@g.fpu.ac.jpとパスワードでログインしてください。

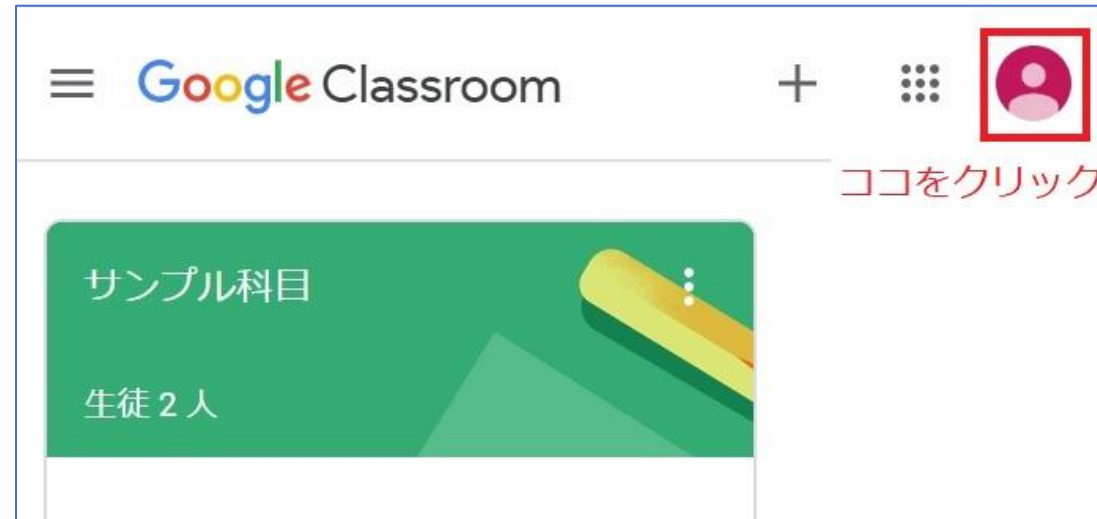


(1) Web時間割の確認方法

- Web時間割を表示した際に、「404. エラーが発生しました。」と表示される場合は、個人のGmailアドレス：～@gmail.comでログインしていることが原因の場合が多いです。この場合、p.7で説明する手順で大学から発行されているメールアドレス：～@g.fpu.ac.jp に切り替えてください。
- 上記のエラーが表示されない場合は、p.8に進んでください。

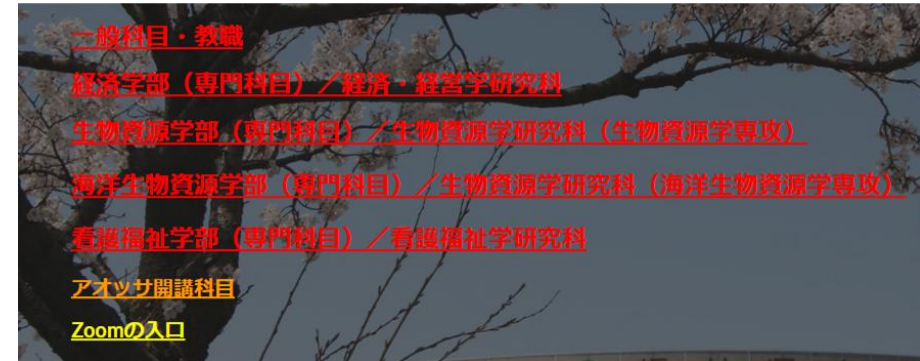
利用アカウントを確認する

- <https://classroom.google.com/> にアクセスしてください。
- 画面右上にある、Googleアカウントのアイコンをクリックしてください。
- そこで、現在のアカウントが大学発行のもの（～@g.fpu.ac.jp）でない場合は、大学発行のものに切り替えてください。
- もし、大学発行のアカウントが表示されない場合は、「別のアカウントを追加」を選択し、大学発行のアカウントを追加してください。



(1) Web時間割の確認方法

- Web時間割から、受講する科目の区分を選択してください。
- 右下図は「一般教育科目・教職」の画面です。「ポップアウト」ボタンを押してください。
- 表から受講する科目を探し、「Zoom番号」と「GCのクラスコード」を確認してください。(空欄の場合は、当該授業ではそのシステムは使わない、または、別途担当教員から連絡があります。)



ZOOMの入り口
GCの入り口

一般科目
(集中講義含む)

教職
(集中講義含む)

科目名	曜日	時間	Zoom番号	GCのクラスコード
経済学入門	月	10:00-11:30	20200101	
経営学入門	火	10:00-11:30	20200102	
経済学概論	水	10:00-11:30	20200103	
経営学概論	木	10:00-11:30	20200104	
経済学実務	金	10:00-11:30	20200105	
経営学実務	土	10:00-11:30	20200106	

科目名	曜日	時間	Zoom番号	GCのクラスコード
看護学概論	月	10:00-11:30	20200101	
看護学実務	火	10:00-11:30	20200102	
看護学実務	水	10:00-11:30	20200103	
看護学実務	木	10:00-11:30	20200104	
看護学実務	金	10:00-11:30	20200105	
看護学実務	土	10:00-11:30	20200106	

(2) GCを使う場合 —GCへのアクセス—

- 受講する授業にGCのクラスコードが記載されている場合は、登録作業を行います。記載がない場合は、p.14の「(3)Zoomを使う場合」に進んでください。
- Web時間割の「GCの入り口」をクリックして、Google Classroomのページに遷移します。
- GCに初めてアクセスした際に、役割の選択画面が表示されます。「私は生徒です」を選択してください。



(2) GCを使う場合 ークラスの登録ー

- GCのホーム画面から、受講するクラスの登録を行います。右上にある「+」→「**クラスに参加**」を選択して、Web時間割に掲載されている「GCのクラスコード」（6～8ケタの英数字）を入力し、クラスに登録します。この作業は、登録したい科目分、行う必要があります。




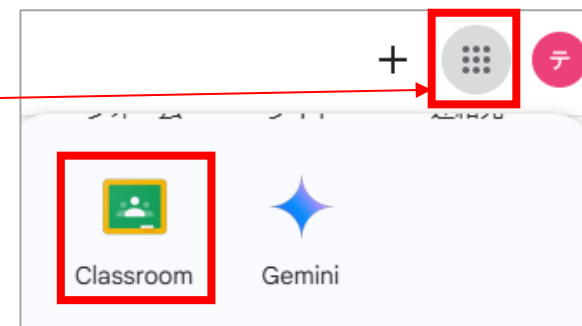
ココをクリック

- なお、間違えて登録したクラスは、右図のように、クラスタイトルの右上にある「…」をクリックし、「**登録の解除**」を選択すると登録をキャンセルすることができます。



ココをクリック

- 2回目以降は、Googleアプリボタンから、 Classroomを選択すると、登録したクラス一覧が表示されます。



(2) GCを使う場合 —スマホからの利用—

- スマホからGCを利用する場合は事前にGoogle Classroomアプリをインストールしてください。
- インストール後、起動すると、右図の画面が表示されますので、「使ってみる」をタップし、「アカウントの選択」画面で大学発行のアカウント（～@g.fpu.ac.jp）を選択してください。大学発行のアカウントが表示されない場合は、「別のアカウントを追加」をタップし、大学発行のアカウントを追加してください。
- 2回目以降は、ホーム画面の右上にあるGoogleアカウントのアイコンをタップし、現在のアカウントが大学発行のものと違うようなら、大学発行のアカウント（～@g.fpu.ac.jp）に切り替えてください。



(2) GCを使う場合 —スマホからのクラスの登録—

- クラスを初めて登録する際は、画面下にある「クラスに参加」をタップして、Web時間割に掲載されているクラスコード（6～8ケタの英数字）を入力し、クラスに登録します。
- 2つ目以降のクラス（科目）の登録は、ページ右下の「+」ボタンをタップします。
- クラス登録はパソコン、スマホのどちらから一方から行えばよいです。



ココに、Web時間割を参照して
受講する科目のクラスコード
を入力

(2) GCを使う場合 —スマホからの利用—

- 登録後、GoogleClassroomアプリのトップページに登録したクラス一覧が表示されます。
- クラスの登録を解除する場合は、解除したいクラスの右上に表示される「…」をタップし、「登録を解除」を選択してください。



(3) Zoomを使う場合

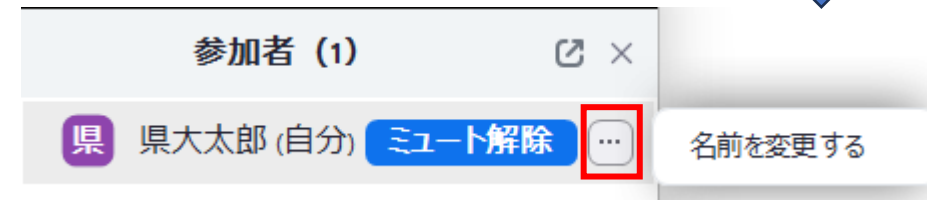
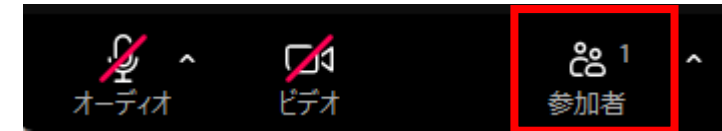
- Web時間割に「Zoom番号」の記載がある授業では、Zoomを使います。
- Web時間割の「Zoomの入口」をクリックすることにより、Zoomの部屋とURL（アドレス）の対応表に遷移します。



- Web時間割に記載されている、Zoomの番号（2ケタの数字）を確認し、時間になったら該当するZoomの部屋に入室して遠隔講義を受講します。
- 次ページにZoomを使って遠隔授業を受講する際、入室したらやって欲しいことを記載しておきます。

Zoomに入室したらやって欲しいこと

- イヤホンを着用（ハウリングを避けるため）
- 音声はオフ（ミュート：音を消す）
- ビデオはオフ（授業中は教員の指示に従ってください。）
- Zoom上に表示される名前を「学籍番号」に変更してください。教員から氏名も表示するよう指示がある場合は、指示に従ってください。
- 入室後に名前を変更する場合は、「参加者」から自分の名前横の[...]ボタンをクリックし、「名前の変更」から変更します。



県大Gmailの設定とメールの確認

大学から発行されているメールアドレス(...@g.fpu.ac.jp)は、大学からの連絡や教員とのやりとりに用います。重要なお知らせが送信されることもあるので、**こまめにチェック**してください。

- Webブラウザでログインできる他、スマホの**Gmailアプリ**にアカウントを追加してください。iPhoneの場合は**App Store**、Androidスマートフォンの場合は**Play ストア**からGmailアプリをインストールしてください



App Store



アプリのインストールまとめ

以下の二つのアプリをインストールして、初期設定を行い、アプリ操作に慣れましょう。

- Google Classroom
 - クラスの登録方法を確認する
- Gmail
 - …@g.fpu.ac.jpのアカウントを追加する

また、Zoomもスマートフォンアプリがあります。