

事務アルバイト募集要項（学部棟）

福井県立大学では、下記により事務アルバイトを募集します。

記

- 1 職 名 事務アルバイト（学部棟） 1名
- 2 職務内容
 - ・学部の業務の補助
 - ・大学内教職員連絡用務（文書収発等）
- 3 勤務場所 福井県立大学 永平寺キャンパス
（福井県吉田郡永平寺町松岡兼定島4－1－1）
- 4 雇用期間 令和7年12月8日から令和8年3月31日まで（年度更新の可能性あり）
（初回契約更新後は年度ごとに更新します。最長雇用期限は採用日から5年後までです。）
- 5 勤務条件
 - （1）勤務時間 1日5時間45分、週5日勤務
9時15分～16時00分（休憩1時間）
 - （2）給 料 日額6,500円
 - （3）諸 手 当 超過勤務手当、通勤手当（規定に基づいて支給）
期末手当（2.5月分／年）、勤勉手当（2.1月分／年）
 - （4）社会保険等 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険
※給料・諸手当は県の給与改定に準じて改定する場合があります。
- 6 応募資格
 - ・ワード、エクセルが使えること
 - ・メールの送受信ができること
- 7 選考方法 書類審査および面接
※面接を行う場合は、日時を後日連絡します。また、面接の際の旅費は応募者負担とします。
- 8 提出書類
 - （1）履歴書1通（写真貼付）
 - （2）ハローワークの紹介状

- 9 書類送付先 〒910-1195 福井県吉田郡永平寺町松岡兼定島4-1-1
公立大学法人 福井県立大学 総務企画課
※郵送の場合は、封筒の表に「事務アルバイト（学部棟）応募書類在中」と
朱書きし、必ず書留郵便とすること
- 10 受付期間 令和7年11月28日（金）まで（提出書類必着）
※応募受付は令和7年11月28日（金）まで（提出書類必着）ですが
提出書類が届き次第、順次選考し、採用者が決まり次第、募集を
終了します。
- 11 問合せ先 福井県立大学総務企画課 齊藤 0776-61-6000（代表）
- 12 その他 （1）本学の概要は、本学のホームページをご覧ください。
福井県立大学ホームページ <http://www.fpu.ac.jp/>
（2）男女共同参画社会基本法の趣旨に則り、女性の積極的な応募を歓迎
します。