

専門員（施設管理等業務）の募集要項

福井県立大学では、専門員（施設管理等業務）を下記により募集します。

記

1 職務内容

- (1) 大学施設の修繕に関する事務的業務および受託業者との調整
- (2) 大学施設の管理業務(保安警備、清掃など)の委託について、入札から業務完了までの事務的処理
- (3) 公用車の運転および管理
- (4) 除雪車両の運転による除雪作業 など

2 勤務場所

公立大学法人 福井県立大学 永平寺キャンパス
福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1

3 職名・人数

専門員（施設管理等業務） 1名

4 応募資格

以下のすべての要件に該当する者

- (1) 施設・設備等の改修に関する知識、経験等を有している者
- (2) 普通自動車運転免許を有する者
- (3) 大型特殊自動車免許を有している者
- (4) ワード、エクセルの基本操作を伴う事務ができる者

5 勤務条件

勤務時間 1日7時間45分 月曜日から金曜日までの週5日勤務
8時30分から17時15分まで（休憩1時間）

休日等 土、日、祝日（週休2日制）、年末年始（12/29～翌年1/3）
(入試等の大学行事のため、休日に勤務することがありますが、振替の取得が可能です。)

給 料 月額236,300円（当月21日払）

諸 手 当 超過勤務手当、通勤手当（規定に基づき支給）

期末手当（2.5月分／年）、勤勉手当（2.1月分／年）

社会保険等 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険

※ 給料・諸手当は県の給与改定に準じて改定する場合があります。

6 選考方法

書類審査および面接

（面接を行う場合の日時は、応募者に個別に連絡します。その際の旅費は応募者負担となります。）

7 採用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

その後、業務量、勤務成績、態度、能力等を評価したうえで1年ごとに更新する場合があります。

ただし、更新は県立大学における雇用期間の合計が当初の雇用から5年を超えて行いません。

※試用期間あり（14日間。試用期間中の勤務条件は同条件）

8 提出書類

(1)履歴書1通 写真貼付

学歴は高等学校卒業以降を記載し、職歴は実務経験が明確にわかるよう記載すること

(2)応募資格を確認するための運転免許証の写し

(3)施設・設備の維持管理に関する資格を有する場合、これを証明する書類（写し）

9 受付期間

令和8年3月10日（火）まで 書類必着

※郵送の場合は必ず書留郵便とすること。

※応募受付は令和8年3月10日（火）まで（書類必着）ですが提出書類が届き次第、順次選考し、採用者が決まり次第、募集を終了します。

10 書類送付先

〒910-1195 福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1

公立大学法人 福井県立大学 総務企画課

封筒の表に「専門員（施設管理等業務）応募書類在中」と朱書きしてください。

11 問合せ先

福井県立大学 総務企画課 齊藤 0776-61-6000（代表）

12 その他

応募により取得する個人情報については、採用者の選考に必要な手続きおよび統計調査で利用するもので、この目的以外で利用することはありません。