

## 事務アルバイト（勝山キャンパス）募集要項

福井県立大学では、下記により事務アルバイト（勝山キャンパス）を募集します。

### 記

- 1 職　　名 事務アルバイト（勝山キャンパス） 1名
- 2 職務内容 学生対応（申請受付、窓口対応等）、事務・授業用資材管理、永平寺キャンパス連絡用務、事務補助等
- 3 勤務場所 公立大学法人 福井県立大学 勝山キャンパス  
(福井県勝山市村岡町五本寺17-15)
- 4 雇用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで（1年間）  
その後、業務量、勤務成績、態度、能力等を評価したうえで1年ごとに更新する場合があります。ただし、更新は県立大学における雇用期間の合計が当初の雇用から5年を超えて行いません。  
※試用期間あり（14日間。試用期間中の勤務条件は同条件）
- 5 勤務条件 (1) 勤務時間 1日7時間30分、週5日勤務  
8時30分～17時00分（休憩1時間）  
(2) 給　　料 日額9,100円  
(3) 諸手当 超過勤務手当、通勤手当（規定に基づいて支給）  
期末手当（2.5ヶ月分／年）、勤勉手当（2.1ヶ月分／年）  
(4) 社会保険等 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険  
※給料・諸手当は県の給与改定に準じて改定する場合があります。
- 6 応募資格 以下のすべての用件に該当する者  
(1) 普通自動車運転免許を有している者  
(2) ワード、エクセル、電子メールの基本操作を伴う事務ができる者
- 7 選考方法 書類審査および面接  
※面接を行う場合は、日時を後日連絡します。また、面接の際の旅費は応募者負担とします。
- 8 提出書類 (1) 履歴書1通（写真貼付）  
(2) 運転免許証の写し

**9 書類送付先** 〒910-1195 福井県吉田郡永平寺町松岡兼定島 4-1-1

公立大学法人 福井県立大学 総務企画課

※郵送の場合は、封筒の表に「事務アルバイト（勝山キャンパス）応募書類  
在中」と朱書きし、必ず書留郵便とすること

**10 受付期間** 令和8年2月25日（水）まで（提出書類必着）

**11 問合せ先** 福井県立大学総務企画課 齊藤 0776-61-6000（代表）

**12 その他** （1）本学の概要は、本学のホームページをご覧ください。

福井県立大学ホームページ <http://www.fpu.ac.jp/>

（2）男女共同参画社会基本法の趣旨に則り、女性の積極的な応募を歓迎  
します。