

専門員（就職コーディネーター）募集要項

福井県立大学では、下記の要領により専門員（就職コーディネーター）を公募します。

記

1 職務内容

- (1) 地域企業等のOB・OGネットワークの整備、企業見学・交流会等の企画・実施
- (2) 地域企業とのネットワーク構築、求人情報の収集・提供
- (3) キャリア形成支援の設計・実施
(学生に対する就職ガイダンスの企画・実施、県内企業魅力発信等)
- (4) 学生の県内就職・定着促進のための学内教職員連携組織の運営
- (5) その他、学生の就職支援に必要な業務

2 勤務場所

福井県立大学 永平寺キャンパス

福井県吉田郡永平寺町松岡兼定島4-1-1

3 職名・人数

専門員（就職コーディネーター）1名

4 応募資格

次の全ての要件を満たす方

- (1) 概ね5年以上の実務経験（学校や就職支援機関等における就職支援等の実務経験
または企業・自治体等における採用・人事・人材育成等の実務経験）またはキャリア・
コンサルタント等の資格を有する方
- (2) コミュニケーション能力に優れ、学生の就職支援に熱意を持って取り組むことがで
きる健康で明朗快活な方
- (3) 学校教育法に基づく4年制大学を卒業した方
- (4) 普通自動車運転免許を有する方
- (5) ワード、エクセルの基本操作を伴う事務ができる方

5 勤務条件

- (1) 勤務時間 1日7時間45分、週5日勤務 8時30分～17時15分（休憩1時間）
 - (2) 休日等 土、日、祝日（週休2日制）、年末年始（12/29～翌年1/3）
(公開講座、入試等大学行事のため、平日21時までおよび休日に勤務する
ことが年に数回あります。休日勤務の場合は振替休日の取得が可能です。)
 - (3) 給料 月額358,900円（当月21日払）
 - (4) 諸手当 超過勤務手当、通勤手当（規定に基づいて支給）
期末手当（2.5月分／年）、勤勉手当（2.1月分／年）
 - (5) 社会保険等 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険
- ※ 給料および賞与、諸手当は県の給与改定に準じて改定する場合があります。

6 選考方法

書類審査および面接

(面接を行う場合の日時は、応募者に個別に連絡します。また、面接の際の旅費は応募者負担となります。)

7 採用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

その後、業務量、勤務成績、態度、能力等を評価したうえで1年ごとに更新する場合があります。ただし、更新は県立大学における雇用期間の合計が当初の雇用から5年を超えて行いません。

※試用期間あり(14日間。試用期間中の勤務条件は同条件)

8 提出書類

(1) 履歴書1通(写真貼付)

学歴は高等学校卒業以降を記し、職歴は実務経験が分かるように担当した業務等も記すこと

(2) 自己紹介文(1,000字程度)

これまでの実務経験や保有資格を本学の就職支援にどのように活かしていくか、また、現在の社会情勢等を踏まえて本学学生の就職支援をどのように進めるか、地域企業とのネットワーク構築をどのように進めるか、自身の抱負や展望、能力等をまとめた文章

(3) キャリア・コンサルタント等の資格を有する場合はそれを証明する書類(写)

9 受付期間

令和8年3月6日(金)まで 書類必着

※郵送の場合は必ず書留郵便とすること。

10 書類送付先

〒910-1195 福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1

公立大学法人 福井県立大学 総務企画課

封筒の表に「専門員(就職コーディネーター)応募書類在中」と朱書きしてください。

11 問合せ先

福井県立大学 総務企画課 齊藤 0776-61-6000(代表)

12 その他

応募により取得する個人情報については、採用者の選考に必要な手続きおよび統計調査で利用するもので、この目的以外で利用することはありません。