

専門員（勝山C運営）の募集要項

福井県立大学では、勝山キャンパスの運営を担当する専門員を下記により募集します。

記

1 職務内容

勝山キャンパス運営に関する事務（教員研究費の支払事務、学部行事の運営補助など）

2 勤務場所

公立大学法人 福井県立大学 勝山キャンパス
(福井県勝山市村岡町五本寺17-15)

3 職名・人数

専門員（勝山C運営）1名

4 応募資格

以下のすべての要件に該当する者

- (1) 普通自動車運転免許を有している者
- (2) ワード、エクセル、電子メールの基本操作を伴う事務ができる者

5 勤務条件

- (1) 勤務時間 1日7時間45分、週5日勤務
8時30分～17時15分（休憩1時間）
 - (2) 休日 土、日、祝日（週休2日制）、年末年始（12/29～翌年1/3）
(公開講座、入試等大学行事のため、平日21時までおよび休日に勤務することが年に数回あります。休日勤務の場合は振替休日の取得が可能です。)
 - (3) 給料 月額236,300円（当月21日払）
 - (4) 諸手当 超過勤務手当、通勤手当（規定に基づいて支給）
期末手当（2.5月分/年）、勤勉手当（2.1月分/年）
 - (5) 社会保険等 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険
- ※ 給料および賞与、諸手当は県の給与改定に準じて改定する場合があります。

6 選考方法

書類審査および面接

（面接を行う場合の日時は、応募者に個別に連絡します。また、面接の際の旅費は応募者負担となります。）

7 採用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

その後、業務量、勤務成績、態度、能力等を評価したうえで1年ごとに更新する場合があります。ただし、更新は県立大学における雇用期間の合計が当初の雇用から5年を超えて行いません。

※試用期間あり（14日間。試用期間中の勤務条件は同条件）

8 提出書類

（1）履歴書1通 写真貼付

学歴は高等学校卒業以降を記載し、職歴は実務経験が明確にわかるよう記載すること。

（2）応募資格を確認するための運転免許証の写し

9 受付期間

令和8年2月27日（金）まで 書類必着

※郵送の場合は必ず書留郵便とすること。

※応募受付は令和8年2月27日（金）まで（提出書類必着）ですが、提出書類が届き次第、順次選考し、採用者が決まり次第、募集を終了します。

10 書類送付先

〒910-1195 福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1

公立大学法人 福井県立大学 総務企画課

封筒の表に「専門員（勝山C運営）応募書類在中」と朱書きしてください。

11 問合せ先

福井県立大学 総務企画課 齋藤 0776-61-6000（代表）

12 その他

応募により取得する個人情報については、採用者の選考に必要な手続きおよび統計調査で利用するもので、この目的以外で利用することはありません。