

留学生受入推進マネージャーの募集要項

福井県立大学では、大学の国際化に関する業務を担当する職員を下記により募集します。

記

1 職務内容

グローバル人材育成に向けた教育の推進、学生・留学生支援に取り組む国際センターの職員として、次の業務に従事していただきます。

- (1) 外国人留学生等の受入促進に向けた方針の検討（データ分析、学内調整、方針のとりまとめ等）および受入促進事業の企画、立案、執行
- (2) 国費留学生の獲得やその他留学生の受入れ手続、生活支援全般（在留手続、宿舍管理、生活相談、トラブル対応等含む。）
- (3) 外国人留学生と県内企業との交流促進、外国人留学生の県内就職・定着促進に向けた関係機関との連携
- (4) 外国人留学生のための奨学金等外部資金の調査、獲得
- (5) 卒業留学生とのネットワーク作り
- (6) 他大学や他団体との共同イベント企画、実施
- (7) 上記（1）～（6）の業務に伴う事務や現場対応
- (8) その他、国際センターの業務に関すること（入試、式典、イベント時の業務あり）

2 勤務場所

公立大学法人 福井県立大学 永平寺キャンパス
福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1

3 職名・人数

留学生受入推進マネージャー 1名

4 応募資格

以下の①②③の要件に該当する者

- ① 大学の国際化業務に関心・意欲を持つ者で、学士以上の学位を有し、国内外の高等教育機関での国際交流業務または国際機関での従事経験が5年以上の者
- ② 普通自動車を運転できる免許を有している者
- ③ 日本語と英語の両言語に堪能である者（日本語が母語でない場合は、学内業務を遂行できる日本語能力（N1以上）を有する者）

なお、以下の経験・能力を有することが望ましい。

- ・上記の職務内容に関連した実務経験があること
- ・海外での高等教育機関への留学(1年以上)の経験があること

5 勤務条件

勤務時間 1日7時間45分 月曜日から金曜日までの週5日勤務
8時30分から17時15分まで（休憩1時間）

休日等 土、日、祝日（週休2日制）、年末年始（12/29～翌年1/3）
（留学生への対応や行事のため、平日の時間外勤務、および休日勤務をすることがあります。休日勤務の場合は振替休日の取得が可能です。）

給料および賞与 年額 440万円～600万円程度
月給制（当月21日払）で福井県職員の給与に準じ、公立大学法人福井県立大学非常勤職員就業規則に基づき支給します。

給料月額は採用以前の民間企業等における職歴等に応じ、一定の基準に基づいて個別に決定します。

諸手当 超過勤務手当、通勤手当（規定に基づき支給）

社会保険等 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険

※ 給料および賞与・諸手当は県の給与改定に準じて改定する場合があります。

6 選考方法

書類審査および面接

（面接を行う場合の日時は、応募者に個別に連絡します。また、面接の際の旅費は応募者負担となります。）

7 採用期間

採用日から令和9年3月31日まで

その後、業務量、勤務成績、態度、能力等を評価したうえで1年ごとに更新する場合があります。ただし、更新は県立大学における雇用期間の合計が当初の雇用から5年を超えて行いません。

※試用期間あり（14日間。試用期間中の勤務条件は同条件）

8 提出書類

(1) 履歴書1通 写真貼付

学歴は高等学校卒業以降を記載し、職歴は「4 応募資格」に記載する要件に該当することが明確にわかるよう記載すること。

(2) 応募資格を確認するための運転免許証の写し

(3) 英語能力を証明する資格認定証などの写し

（日本語が母語でない方は、日本語能力試験成績証明書の写しも）

9 受付期間

令和8年5月18日（月）まで 書類必着

※郵送の場合は必ず書留郵便とすること。

10 書類送付先

〒910-1195 福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1

公立大学法人 福井県立大学 総務企画課

封筒の表に「留学生受入推進マネージャー応募書類在中」と朱書きしてください。

11 問合せ先

福井県立大学 総務企画課 齊藤 0776-61-6000（代表）

12 その他

応募により取得する個人情報については、採用者の選考に必要な手続きおよび統計調査で利用するもので、この目的以外で利用することはありません。