

2027 年度

福井県立大学大学院
学生募集要項

経済・経営学研究科

(博士前期課程)

- ・地域・国際経済政策専攻
- ・経営学専攻(ビジネススクール)

(博士後期課程)

- ・経済研究専攻

公立大学法人

福井県立大学

目 次

◎入学者受入方針

◎博士前期課程

入学試験概要（共通）	1
一般募集要項	3
学内推薦募集要項	10
社会人募集要項	16
外国人留学生募集要項	23
経済・経営学研究科授業科目（2026年度）	30
インターネット出願の流れ	31

◎博士後期課程

入学試験概要	35
募集要項	36
経済研究専攻の概要	42
インターネット出願の流れ	43

入学者受入方針

【理念・目的】

経済・経営学研究科は、学部卒業後継続して学修・研究を目指す学生はもとより、広く社会人を受け入れて、グローバル化、ボーダーレス化の進展に実践的に対応できる高度の専門的知識・能力を有する人材を養成するとともに、より高度な学術研究を推し進めることを目的とします。

【教育目標】

経済・経営学研究科の教育目標は、次のとおりです。

①地域・国際経済政策専攻(博士前期課程)

経済学に基礎を置き、地域公共政策と国際経済の研究を主眼とし、経済政策の判断力、政策形成能力および研究遂行能力を身につけさせる。

②経営学専攻(博士前期課程)

経営学に基礎を置き、企業経営・管理に求められる専門職能の研究を主眼とし、経営の理論と実践とを融合した、経営各分野の高度な専門的能力を身につけさせる。

③経済研究専攻(博士後期課程)

理論と政策とを一体化した高度な学術研究を推進し、大学や公私の研究機関において活動する自立した研究者を養成する。

【アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）】

経済・経営学研究科では、経済学や経営学・会計学などに基礎を置いた学術研究の道を志す人、地域や行政・企業の現場が抱えている課題を解決するための理論的・実証的な研究を志す人など、学修・研究に強い意欲を持って取り組もうとする人の入学を期待します。

博士後期課程では、以上のことに加えて、自立した責任ある研究活動を行い、研究の成果を学術論文として表すことができる人の入学を期待します。

經濟・經營学研究科

(博士前期課程)

2027年度福井県立大学大学院 経済・経営学研究科（博士前期課程）

《 入学試験概要（共通） 》

1 募集人員

専攻	入学定員	募集人員		
		一般 学内推薦	社会人	外国人 留学生
地域・国際経済政策専攻	12名	6名程度	6名程度	若干名
経営学専攻 (ビジネススクール)	12名	4名程度	8名程度	若干名

(注)第1次募集での定員の充足状況によっては、第2次募集を行わない場合があります。詳細は、11月中旬ごろに大学ホームページ (<https://www.fpu.ac.jp>) 上で公表します。

(注)募集人員には、外国人留学生（指定校推薦）を含みます。

2 出願期間

〔第1次〕2026年7月24日（金）～7月31日（金）（消印有効）

〔第2次〕2026年12月18日（金）～12月25日（金）（消印有効）

（指定校推薦における出願期間は別途指定校に対して通知します。）

3 選抜期日

〔第1次〕2026年8月30日（日）

〔第2次〕2027年1月31日（日）

※ただし、学内推薦については出願の状況等により、2026年8月31日（月）、2027年2月1日（月）に行う場合があります。出願期間終了後の受験票送付時に通知します。

（指定校推薦における選抜期日は別途指定校に対して通知します。）

4 合格発表期日

〔第1次〕2026年9月7日（月）13時

〔第2次〕2027年2月8日（月）13時

（指定校推薦における合格発表期日は別途指定校に対して通知します。）

5 問い合わせ先

〒910-1195

福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1

福井県立大学教育推進課

TEL 0776-61-6000 内線1021

《 一般募集要項 》

1 募集人員

専攻	募集人員
地域・国際経済政策専攻	6名程度(学内推薦含む)
経営学専攻 (ビジネススクール)	4名程度(学内推薦含む)

2 出願資格

次のいずれかに該当する者とします。

- (1) 大学を卒業した者または2027年3月までに卒業見込みの者
- (2) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者または2027年3月までに修了見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者または2027年3月までに修了見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限ります。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者または2027年3月までに修了見込みの者
- (5) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限ります。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって（4）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または2027年3月までに取得見込みの者
- (6) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (7) 文部科学大臣の指定した者
- (8) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者または2027年3月までに授与される見込みの者
- (9) 大学に3年以上在学した者または2027年3月において3年以上在学する見込みの者のうち、優れた成績をもって所定の単位を修得したと、本研究科において認められた者
- (10) 個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると、本研究科において認められた者で、2027年3月31日までに22歳に達している者
- (11) その他、大学を卒業した者と同等以上の学力があると、本研究科において認められた者

3 出願手続

出願手続は、インターネットを利用したインターネット出願となります。出願期間中にインターネット出願の登録と入学検定料の支払を済ませ、かつ、出願書類が本学に到着していなければなりません。出願手続の流れについては、本要項31ページの「インターネット出願の流れ」をご参照ください。

インターネット出願サイトへは、本学ホームページ<https://www.fpu.ac.jp>からアクセスできます。

(1) 出願期間

〔第1次〕2026年 7月24日（金）～ 7月31日（金）（消印有効）

〔第2次〕2026年12月18日（金）～12月25日（金）（消印有効）

インターネット出願の登録と入学検定料の支払は、

〔第1次〕2026年 7月17日（金）9時から

〔第2次〕2026年12月11日（金）9時から

可能です。

(2) 出願方法

① 出願書類を市販の角型2号封筒（240mm×332mm）に封入し、インターネット出願サイトから印刷した宛名シートを貼り、**書留速達扱いの郵送**または**直接持参**により提出してください。

② 土日を除き、午前9時から午後5時まで受け付けます。

(3) 出願先

〒910-1195 福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1

福井県立大学教育推進課

(4) 出願資格（9）（10）（11）による出願手続

出願資格（9）（10）（11）により出願を希望する者は、事前に出願資格の審査を行いますので、出願資格審査申請書（本学ホームページ掲載の所定様式）を、下記の期日までに教育推進課へ**書留速達扱いの郵便**または**直接持参**により提出してください。

審査結果は郵便により通知します。

〔第1次〕2026年 7月10日（金）（消印有効）

〔第2次〕2026年11月27日（金）（消印有効）

(5) 検定料の支払い

① 検定料：30,000円

② 支払方法

検定料の支払いは、32ページのSTEP4の出願内容の登録完了後に行います。本学のインターネット出願サイトから出願し、志願者登録完了後、検定料決済を行ってください。検定料の支払方法は、33ページのSTEP5の検定料の支払いにより確認してください。検定料支払い後に、志願票を印刷することが可能になります。

なお、検定料の支払いには、別途手数料が必要です。手数料は支払人負担となります。

※ 日本国外から検定料の支払いをする場合は、出願前に下記連絡先までご連絡ください。

福井県立大学 教育推進課 0776-61-6000

※ 納入済みの入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- ① 検定料を振り込んだが本学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかったまたは出願が受理されなかった）場合
- ② 検定料を誤って二重に振り込んだ場合

返還請求の方法

「検定料振込受付証明書」を添付の上、検定料返還請求書を下記住所まで郵送すること。期限・請求書様式など、詳細は本学ホームページ【<https://www.fpu.ac.jp>】を確認してください。

福井県立大学 財務課

〒910-1195 福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1

TEL 0776-61-6000

（6）受験票の印刷

- ① 受験票は、志願者が郵送した出願書類を本学が受理した後、受験票等発行日以降に、インターネット出願サイト上で印刷ができるようになります。なお、受験票の印刷が可能になりましたら、本学ホームページでお知らせするとともにインターネット出願時に登録した志願者のメールアドレスへ通知します。

受験票等発行日 【第1次】2026年 8月 7日（金）予定

【第2次】2027年 1月 8日（金）予定

※ 受験票印刷可能日は予定のため、変更になる可能性があります。

- ② インターネット出願サイトのマイページにログインします。ページにログインするには【メールアドレス・パスワード】が必要になります。
- ③ ログイン後、受験票をダウンロードしてください。受験票は、必ずA4用紙に片面印刷して、試験当日に持参してください。

《注意事項》

- ① 受験票を印刷後、記載内容を必ず確認してください。出願登録した内容と異なっている場合は、福井県立大学教育推進課へ速やかに連絡してください。また、パソコン等の画面上の受験番号と、実際に印刷された受験票の受験番号が、一致していることを必ず確認してください。
- ② 受験票等発行の通知メールが届かない場合でも、本学ホームページで受験票等が印刷可能になったことを確認して、インターネット出願サイトにログインし受験票および受験上の注意事項を印刷してください。
- ③ インターネット出願登録した際の受付番号は、受験番号ではありません。試験当日は受付番号での受験はできませんので、必ず受験票を持参してください。
- ④ 試験当日に、スマートフォン等での画面表示による受験票の提示は認めません。必ず印刷した受験票を持参し、試験終了後も大切に保管してください。

4 出願書類

①インターネット出願サイトから印刷するもの

区 分	備 考
入 学 志 願 票	インターネット出願サイトからA4サイズでカラー印刷してください。検定料の支払い後に、印刷が可能となります。 受験番号は <u>空欄のまま提出</u> してください。 (他方の専攻を第2志望とすることができ、選抜の結果、第2志望専攻の合格者となることもある)
写 真 票	インターネット出願サイトからA4サイズでカラー印刷してください。検定料の支払い後に、印刷が可能となります。 受験番号は <u>空欄のまま提出</u> してください。 インターネット出願サイトでアップロードする顔写真データは、カラー・上半身・無帽・正面向き・無背景のもの・出願前3か月以内に単身で撮影した2MBまでのjpgまたはpng形式のデータを使用してください。
宛 名 シ ー ト	インターネット出願サイトからA4サイズでカラー印刷してください。市販の角型2号封筒(240mm×332mm)に剥がれないように貼付してください。

②その他必要な出願書類

区 分	備 考
志 望 理 由 書	本学ウェブサイトから所定の様式をA4サイズで片面印刷し、自筆で記入してください。
成 績 証 明 書	最終出身学校の成績証明書
卒 業 証 明 書 または 卒 業 見 込 証 明 書 等	出身大学発行のものを提出する。 ただし、出願資格(8)の者は大学改革支援・学位授与機構の学位授与証明書または学位授与申請受理証明書を提出する。
研 究 計 画 書	本学ウェブサイトから所定の様式をA4サイズで片面印刷し、自筆で記入してください(修了後の計画を含む)。
推 薦 書	本学ウェブサイトに掲載の所定の用紙(A4サイズで片面印刷)に出身大学等の指導教員が記入する。(提出は任意とする。)

5 選抜期日および選抜方法等

(1) 選抜期日

〔第1次〕2026年8月30日（日）

〔第2次〕2027年1月31日（日）

(2) 選抜方法

筆記試験〔英語、専門科目〕、口述試験、書類審査により総合的に判定します。

(3) 時間割

日時	時間	試験科目
8月30日	10:30 ～ 12:00	英語 ※辞書、電子辞書持込み可
	13:00 ～ 15:00	専門科目（「経済理論・経営理論」分野および「経済政策・経済史・経営学各論・会計」分野から出題し、2分野からそれぞれ1問選択）
1月31日	15:00 ～ 17:00	口述試験

（注）筆記試験は開始後30分以内の遅刻に限り受験を認めます。ただし試験時間の延長は行いません。

(4) 会場

福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1 福井県立大学永平寺キャンパス

6 配点

英語	専門科目①	専門科目②	口述試験
50	50	50	100

*口述試験の配点には出願書類の評価を含みます。

*専門科目①は「経済理論・経営理論」分野、専門科目②は「経済政策・経済史・経営学各論・会計」分野

7 合格発表

(1) 発表期日

〔第1次〕2026年9月 7日（月）13時

〔第2次〕2027年2月 8日（月）13時

(2) 発表方法

福井県立大学ホームページに掲載するとともに、合格通知書を本人あて郵送します。なお、電話等による問い合わせには応じません。

8 成績の開示

本学の受験者本人に限り、個人成績を開示します。

希望者は、次により申し込んでください。

(1) 2027年度入学試験成績開示の申込期間

第1次募集の結果 2026年10月23日（金）から11月24日（火）まで

第2次募集の結果 2027年 4月23日（金）から 5月24日（月）まで

(2) 申込者 受験者本人に限ります（代理人は不可）。

(3) 申込先 福井県立大学教育推進課

(4) 申込方法

【窓口での申込】

・本学受験票を持参の上、所定の「大学院入学試験成績開示申込書」により申し込んでください。

・郵便での開示を希望される方は、返信用封筒も添えてください。

※1 返信用封筒の大きさ：長型3号

※2 郵便番号、住所、あて名を記載し、簡易書留相当の金額の切手を貼り付けてください。

【郵便での申込】

・次の1～3を同封して申込期間内に到着するよう郵送してください。

・申込後1月程度にて受験者本人あて書留郵便で送付（受験票も返却）します。

1 所定の「大学院入学試験成績開示申込書」

2 受験票（本人確認のため使用・コピー不可）

3 返信用封筒（上記※1、※2による）

(5) 開示の内容 個人成績 学力試験（英語）・口述試験の各点数

(6) 開示の方法

・閲覧または郵送により開示します。

・郵送による開示は、受験者本人あて書留郵便で送付（受験票も同封し返却）します。

(7) 問い合わせ先 福井県立大学教育推進課

福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1

Tel 0776-61-6000（内線1021）

9 入学手続

(1) 入学手続期間

〔第1次〕2026年9月 8日（火）～9月15日（火）（消印有効）

〔第2次〕2027年2月 9日（火）～2月17日（水）（消印有効）

(2) 入学手続方法

入学手続きの詳細については、合格通知書送付の際に通知します。

10 入学に必要な経費等

(1) 入学料

入学手続の際には、下記の金額の入学料を納付してください。

① 福井県内の者 188,000円

② 上記以外の者 282,000円

(注) 福井県内の者とは、以下のいずれかに該当する者をいいます。

ア 2026年4月1日以前から引き続き福井県内に住所を有する者

イ 2026年4月1日以前から引き続き福井県内に1親等の親族が住所を有する者

ウ 理事長がこれらに準ずると認める者

(2) 授業料

① 金額 年額 535,800円

② 納付方法 前期（納付期限5月12日）、後期（同11月12日）の2回に分けて納付してください。

(注1) なお、在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料が適用されます。

(注2) 社会人学生が職業を有している等の事情により、標準修業年限の2年で修了することが困難と予想される場合、申請により修業年限を3年または4年とすることを認める長期履修制度があります。

この制度が適用された場合、授業料は2年分を3年または4年で分割納入することになります。

(3) その他

奨学金、授業料減免・徴収猶予、教育訓練給付制度等の詳細については、入学後相談に応じます。

1.1 個人情報の取扱いについて

福井県立大学では、個人情報について以下のとおり取扱いますので、予めご了承ください。

- (1) 個人情報は、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」および「公立大学法人福井県立大学プライバシーポリシー」に基づき、適正に処理します。法令等の規定に基づくときなどの例外を除き、原則として、第三者に提供することはありません。
- (2) 本学への出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所およびその他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等における調査、研究、分析、⑤およびこれらに付随する業務を行うために利用します。
- (3) 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報は、入学者選抜方法等における調査、研究、分析を行うために利用します。
- (4) 各種業務での利用においては、一部の業務を外部委託する事があります。この場合、受託者には個人情報の保護が義務づけられます。
- (5) 入学者についてのみ、本学への出願にあたってお知らせいただいた個人情報および入試成績は、入学後の、①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

1.2 障害を有する入学志願者等との事前相談

障害を有する等、受験上および修学上の配慮を必要とする可能性のある入学志願者は、出願前にあらかじめ福井県立大学教育推進課まで連絡し、相談してください。

- (1) 相談の時期 出願期間開始前まで
- (2) 相談の方法 相談書（様式は自由で、健康診断書等を添付したもの）を提出してください。必要な場合は、本学において志願者またはその立場を代弁できる関係者等との面談を行います。

1.3 麻疹（はしか）、風疹（三日はしか）の流行予防の手続き

学内での麻疹（はしか）、風疹（三日はしか）の感染症の流行を防止するため、入学手続きの際にこの予防接種の記録を提出していただきます。2回以上の接種記録がない場合などは、予防接種を受けていただくことがあります。

1.4 不測の事態が発生した場合の諸連絡

不測の事態により、試験日程や選抜内容など募集要項の内容に変更が生じた場合は、本学ホームページ等でお知らせしますので、出願前や受験前は特にご注意ください。

- ・ホームページアドレスは <https://www.fpu.ac.jp> です。

《学内推薦募集要項》

1 募集人員

地域・国際経済政策専攻 6名程度(一般募集含む)
経営学専攻(ビジネススクール) 4名程度(一般募集含む)

2 出願資格

次のすべてに該当する者としてします。

- (1) 福井県立大学経済学部を、2027年3月に卒業見込みの者
- (2) 第1次志願者は3年次修了時、第2次志願者は4年次前期修了時における学業成績(教職課程は除く)の順位が、各学科における学年の上位1/2以内で、合格した場合に入学することを確約できる者

※ 学業成績の順位は、経済学部の所定の順位算定基準により判定します。

学内推薦で受験を志願する者は、出願期間終了の1週間前までに出願資格に該当するか、福井県立大学永平寺キャンパス教育推進課に問い合わせてください。問い合わせなく出願手続きを進めた結果、学業成績が上位1/2以内でなく、受験資格がなかった場合でも検定料は返還しません。

3 出願手続

出願手続は、インターネットを利用したインターネット出願となります。出願期間中にインターネット出願の登録と入学検定料の支払を済ませ、かつ、出願書類が本学に到着していなければなりません。出願手続の流れについては、本要項31ページの「インターネット出願の流れ」をご参照ください。

インターネット出願サイトへは、本学ホームページ<https://www.fpu.ac.jp>からアクセスできます。

(1) 出願期間

〔第1次〕2026年 7月24日(金)～7月31日(金) (消印有効)

〔第2次〕2026年12月18日(金)～12月25日(金) (消印有効)

インターネット出願の登録と入学検定料の支払は、

〔第1次〕2026年 7月17日(金) 9時から

〔第2次〕2026年12月11日(金) 9時から

可能です。

(2) 出願方法

- ① 出願書類を市販の角型2号封筒(240mm×332mm)に封入し、インターネット出願サイトから印刷した宛名シートを貼り、**書留速達扱いの郵送**または**直接持参**により提出してください。
- ② 土日を除き、午前9時から午後5時まで受け付けます。

(3) 出願先

〒910-1195 福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1

福井県立大学 教育推進課

(4) 出願に当たってのガイダンス

出願を希望する者は、出願前に経済学部における演習Ⅱの指導教員(演習Ⅱに属していない場合、各学科長)のガイダンスを受けてください。ガイダンスを受けていない場合、受験は認められません。

ガイダンスを受けた場合のみ、推薦書を記入して貰えます。

(5) 検定料の支払い

① 検定料：30,000円

② 支払方法

検定料の支払いは、32ページのSTEP4の出願内容の登録完了後に行い

ます。本学のインターネット出願サイトから出願し、志願者登録完了後、検定料決済を行ってください。検定料の支払方法は、33 ページの STEP5 の検定料の支払いにより確認してください。検定料支払い後に、志願票を印刷することが可能になります。

なお、検定料の支払いには、別途手数料が必要です。手数料は支払人負担となります。

※ 日本国外から検定料の支払いをする場合は、出願前に下記連絡先までご連絡ください。

福井県立大学 教育推進課 0776-61-6000

※ 納入済みの入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- ① 検定料を振り込んだが本学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかったまたは出願が受理されなかった）場合
- ② 検定料を誤って二重に振り込んだ場合

返還請求の方法

「検定料振込受付証明書」を添付の上、検定料返還請求書を下記住所まで郵送すること。期限・請求書様式など、詳細は本学ホームページ【<https://www.fpu.ac.jp>】を確認してください。

福井県立大学 財務課

〒910-1195 福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1

TEL 0776-61-6000

(5) 受験票の印刷

- ① 受験票は、志願者が郵送した出願書類を本学が受理した後、受験票等発行日以降に、インターネット出願サイト上で印刷ができるようになります。なお、受験票の印刷が可能になりましたら、本学ホームページでお知らせするとともにインターネット出願時に登録した志願者のメールアドレスへ通知します。

受験票等発行日 【第1次】2026年 8月 7日（金）予定

【第2次】2027年 1月 8日（金）予定

受験票印刷可能日は予定のため、変更になる可能性があります。

- ② インターネット出願サイトのマイページにログインします。ページにログインするには【メールアドレス・パスワード】が必要になります。
- ③ ログイン後、受験票をダウンロードしてください。受験票は、必ずA4用紙に片面印刷して、試験当日に持参してください。

《注意事項》

- ① 受験票を印刷後、記載内容を必ず確認してください。出願登録した内容と異なっている場合は、福井県立大学教育推進課へ速やかに連絡してください。また、パソコン等の画面上の受験番号と、実際に印刷された受験票の受験番号が、一致していることを必ず確認してください。
- ② 受験票等発行の通知メールが届かない場合でも、本学ホームページで受験票等が印刷可能になったことを確認して、インターネット出願サイトにログインし受験票および受験上の注意事項を印刷してください。
- ③ インターネット出願登録した際の受付番号は、受験番号ではありません。試験当日は受付番号での受験はできませんので、必ず受験票を持参してください。
- ④ 試験当日に、スマートフォン等での画面表示による受験票の提示は認めません。必ず印刷した受験票を持参し、試験終了後も大切に保管してください。

4 出願書類

①インターネット出願サイトから印刷するもの

区 分	備 考
入 学 志 願 票	インターネット出願サイトから A 4 サイズでカラー印刷 してください。検定料の支払い後に、印刷が可能となります。 受験番号は 空欄のまま提出 してください。 (他方の専攻を第2志望とすることができ、選抜の結果、第2志望専攻の合格者となることもある)
写 真 票	インターネット出願サイトから A 4 サイズでカラー印刷 してください。検定料の支払い後に、印刷が可能となります。 受験番号は 空欄のまま提出 してください。 インターネット出願サイトでアップロードする顔写真データは、カラー・上半身・無帽・正面向き・無背景のもの・出願前3か月以内に単身で撮影した2MBまでのjpgまたはpng形式のデータを使用してください。
宛 名 シ ー ト	インターネット出願サイトから A 4 サイズでカラー印刷 してください。市販の角型2号封筒(240mm×332mm)に剥がれないように貼付してください。

②その他必要な出願書類

区 分	備 考
成 績 証 明 書	出願期間内に発行した物を提出する。
志 望 理 由 書	本学ウェブサイトから所定の様式をA4サイズで片面印刷し、自筆で記入してください。
卒業見込証明書等	出願期間内に発行した物を提出する。
研 究 計 画 書	本学ウェブサイトから所定の様式をA4サイズで片面印刷し、自筆で記入してください(修了後の計画を含む)
推 薦 書	本学ウェブサイトに掲載の所定の用紙(A4サイズで片面印刷)に演習Ⅱ指導教員または学科長が記入したもの。(必須)

5 選抜期日および選抜方法等

(1) 選抜期日

〔第1次〕2026年8月30日（日）

〔第2次〕2027年1月31日（日）

※出願の状況等により、2026年8月31日（月）、2027年2月1日（月）に行う場合があります。出願期間終了後の受験票送付時に通知します。

(2) 選抜方法

口述試験、書類審査により総合的に判定します。

(3) 時間割

日時	時間	試験科目
8月30日 1月31日	10:00～18:00	口述試験

(4) 会場

福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1 福井県立大学永平寺キャンパス

6 配点

口述試験
100

*口述試験の配点には出願書類の評価を含みます。

7 合格発表

(1) 発表期日

〔第1次〕2026年9月 7日（月）13時

〔第2次〕2027年2月 8日（月）13時

(2) 発表方法

福井県立大学ホームページに掲載するとともに、合格通知書を本人あて郵送します。なお、電話等による問い合わせには応じません。

8 成績の開示

本学の受験者本人に限り、個人成績を開示します。

希望者は、次により申し込んでください。

(1) 2027年度入学試験成績開示の申込期間

第1次募集の結果 2026年10月23日（金）から11月24日（火）まで

第2次募集の結果 2027年 4月23日（金）から 5月24日（月）まで

(2) 申込者 受験者本人に限ります（代理人は不可）。

(3) 申込先 福井県立大学教育推進課

(4) 申込方法

【窓口での申込】

・本学受験票を持参の上、所定の「大学院入学試験成績開示申込書」により申し込んでください。

・郵便での開示を希望される方は、返信用封筒も添えてください。

※1 返信用封筒の大きさ：長型3号

※2 郵便番号、住所、あて名を記載し、簡易書留相当の金額の切手を貼り付けてください。

【郵便での申込】

- ・次の1～3を同封して申込期間内に到着するよう郵送してください。
- ・申込後1月程度にて受験者本人あて書留郵便で送付（受験票も返却）します。
 - 1 所定の「大学院入学試験成績開示申込書」
 - 2 受験票（本人確認のため使用・コピー不可）
 - 3 返信用封筒（上記※1、※2による）

(5) 開示の内容 個人成績 口述試験の点数

(6) 開示の方法

- ・閲覧または郵送により開示します。
- ・郵送による開示は、受験者本人あて書留郵便で送付（受験票も同封し返却）します。

(7) 問い合わせ先 福井県立大学教育推進課

福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1

TEL 0776-61-6000（内線1021）

9 入学手続

(1) 入学手続期間

〔第1次〕2026年9月 8日（火）～9月15日（火）（消印有効）

〔第2次〕2027年2月 9日（火）～2月17日（水）（消印有効）

(2) 入学手続方法

入学手続きの詳細については、合格通知書送付の際に通知します。

10 入学に必要な経費等

(1) 入学料

入学手続の際には、下記の金額の入学料を納付してください。

① 福井県内の者 188,000円

② 上記以外の者 282,000円

(注) 福井県内の者とは、以下のいずれかに該当する者をいいます。

ア 2026年4月1日以前から引き続き福井県内に住所を有する者

イ 2026年4月1日以前から引き続き福井県内に1親等の親族が住所を有する者

ウ 理事長がこれらに準ずると認める者

(2) 授業料

① 金額 年額 535,800円

② 納付方法 前期（納付期限5月12日）、後期（同11月12日）の2回に分けて納付してください。

(注1) なお、在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料が適用されます。

(注2) 社会人学生が職業を有している等の事情により、標準修業年限の2年で修了することが困難と予想される場合、申請により修業年限を3年または4年とすることを認める長期履修制度があります。

この制度が適用された場合、授業料は2年分を3年または4年で分割納入することになります。

(3) その他

奨学金、授業料減免・徴収猶予、教育訓練給付制度等の詳細については、入学後相談に応じます。

1.1 個人情報の取扱いについて

福井県立大学では、個人情報について以下のとおり取扱いますので、予めご了承ください。

- (1) 個人情報は、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」および「公立大学法人福井県立大学プライバシーポリシー」に基づき、適正に処理します。法令等の規定に基づくときなどの例外を除き、原則として、第三者に提供することはありません。
- (2) 本学への出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所およびその他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等における調査、研究、分析、⑤およびこれらに付随する業務を行うために利用します。
- (3) 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報は、入学者選抜方法等における調査、研究、分析を行うために利用します。
- (4) 各種業務での利用においては、一部の業務を外部委託する事があります。この場合、受託者には個人情報の保護が義務づけられます。
- (5) 入学者についてのみ、本学への出願にあたってお知らせいただいた個人情報および入試成績は、入学後の、①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

1.2 障害を有する入学志願者等との事前相談

障害を有する等、受験上および修学上の配慮を必要とする可能性のある入学志願者は、出願前にあらかじめ福井県立大学教育推進課まで連絡し、相談してください。

- (1) 相談の時期 出願期間開始前まで
- (2) 相談の方法 相談書（様式は自由で、健康診断書等を添付したもの）を提出してください。必要な場合は、本学において志願者またはその立場を代弁できる関係者等との面談を行います。

1.3 麻疹（はしか）、風疹（三日はしか）の流行予防の手続き

福井県立大学経済学部に入學した後、麻疹（はしか）、風疹（三日はしか）予防接種を再度受けた場合のみ記録を提出してください。

1.4 不測の事態が発生した場合の諸連絡

不測の事態により、試験日程や選抜内容など募集要項の内容に変更が生じた場合は、本学ホームページ等でお知らせしますので、出願前や受験前は特にご注意ください。

・ホームページアドレスは <https://www.fpu.ac.jp> です。

《社会人募集要項》

1 募集人員

専攻	募集人員
地域・国際経済政策専攻	6名程度
経営学専攻 (ビジネススクール)	8名程度

2 出願資格

次の各号のいずれかに該当する社会人※とします。

- (1) 大学を卒業した者または2027年3月までに卒業見込みの者
- (2) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者または2027年3月までに修了見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者または2027年3月までに修了見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限り、）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者または2027年3月までに修了見込みの者
- (5) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限り、）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって（4）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または2027年3月までに取得見込みの者
- (6) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (7) 文部科学大臣の指定した者
- (8) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者または2027年3月までに授与される見込みの者
- (9) 大学に3年以上在学した者または2027年3月において3年以上在学する見込みの者のうち優れた成績をもって所定の単位を修得したと、本研究科において認められた者
- (10) 個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると、本研究科において認められた者で、2027年3月31日までに22歳に達している者
- (11) その他、大学を卒業した者と同等以上の学力があると、本研究科において認められた者

※ 社会人とは下記の条件のいずれか一つを満たした者をいいます。

- ① 企業または団体から派遣される者
- ② 大学卒業等の後、社会経歴が2年以上有する者

社会経歴による出願資格の有無については、出願前に問い合わせてください。問い合わせなく出願手続きを進めた結果、出願資格がなかった場合でも検定料は返還しません。

3 出願手続

出願手続きは、インターネットを利用したインターネット出願となります。出願期間中にインターネット出願の登録と入学検定料の支払を済ませ、かつ、出願書類が本学に到着していなければなりません。出願手続きの流れについては、本要項31ページの「インターネット出願の流れ」をご参照ください。

インターネット出願サイトへは、本学ホームページ<https://www.fpu.ac.jp>からアクセスできます。

(1) 出願期間

〔第1次〕2026年7月24日（金）～7月31日（金）（消印有効）

〔第2次〕2026年12月18日（金）～12月25日（金）（消印有効）

インターネット出願の登録と入学検定料の支払は、

〔第1次〕2026年7月17日（金）9時から

〔第2次〕2026年12月11日（金）9時から

可能です。

(2) 出願方法

① 出願書類を市販の角型2号封筒（240mm×332mm）に封入し、インターネット出願サイトから印刷した宛名シートを貼り、**書留速達扱いの郵送**または**直接持参**により提出してください。

② 土日を除き、午前9時から午後5時まで受け付けます。

(3) 出願先

〒910-1195

福井県吉田郡永平寺町松岡兼定島4-1-1

福井県立大学教育推進課

(4) 出願資格（9）（10）（11）による出願手続

出願資格（9）（10）（11）により出願を希望する者は、事前に出願資格の審査を行いますので、出願資格審査申請書（本学ホームページ掲載の所定様式）を、下記の期日までに教育推進課へ**書留速達扱いの郵便**または**直接持参**により提出してください。

審査結果は郵便により通知します。

〔第1次〕2026年7月10日（金）（消印有効）

〔第2次〕2026年11月27日（金）（消印有効）

(5) 検定料の支払い

① 検定料：30,000円

② 支払方法

検定料の支払いは、32ページのSTEP4の出願内容の登録完了後に行います。本学のインターネット出願サイトから出願し、志願者登録完了後、検定料決済を行ってください。検定料の支払方法は、33ページのSTEP5の検定料の支払いにより確認してください。検定料支払い後に、志願票を印刷することが可能になります。

なお、検定料の支払いには、別途手数料が必要です。手数料は支払人負担となります。

※ 日本国外から検定料の支払いをする場合は、出願前に下記連絡先までご連絡ください。

福井県立大学 教育推進課 0776-61-6000

※ 納入済みの入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- ① 検定料を振り込んだが本学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかったまたは出願が受理されなかった）場合
- ② 検定料を誤って二重に振り込んだ場合

返還請求の方法

「検定料振込受付証明書」を添付の上、検定料返還請求書を下記住所まで郵送すること。期限・請求書様式など、詳細は本学ホームページ【<https://www.fpu.ac.jp>】を確認してください。

福井県立大学 財務課

〒910-1195 福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1

TEL 0776-61-6000

(6) 受験票の印刷

- ① 受験票は、志願者が郵送した出願書類を本学が受理した後、受験票等発行日以降に、インターネット出願サイト上で印刷ができるようになります。なお、受験票の印刷が可能になりましたら、本学ホームページでお知らせするとともにインターネット出願時に登録した志願者のメールアドレスへ通知します。

受験票等発行日 【第1次】2026年 8月 7日（金）予定

【第2次】2027年 1月 8日（金）予定

受験票印刷可能日は予定のため、変更になる可能性があります。

- ② インターネット出願サイトのマイページにログインします。ページにログインするには【メールアドレス・パスワード】が必要になります。
- ③ ログイン後、受験票をダウンロードしてください。受験票は、必ずA4用紙に片面印刷して、試験当日に持参してください。

《注意事項》

- ① 受験票を印刷後、記載内容を必ず確認してください。出願登録した内容と異なっている場合は、福井県立大学教育推進課へ速やかに連絡してください。また、パソコン等の画面上の受験番号と、実際に印刷された受験票の受験番号が、一致していることを必ず確認してください。
- ② 受験票等発行の通知メールが届かない場合でも、本学ホームページで受験票等が印刷可能になったことを確認して、インターネット出願サイトにログインし受験票および受験上の注意事項を印刷してください。
- ③ インターネット出願登録した際の受付番号は、受験番号ではありません。試験当日は受付番号での受験はできませんので、必ず受験票を持参してください。
- ④ 試験当日に、スマートフォン等での画面表示による受験票の提示は認めません。必ず印刷した受験票を持参し、試験終了後も大切に保管してください。

4 出願書類

① インターネット出願サイトから印刷するもの

区 分	備 考
入 学 志 願 票	インターネット出願サイトからA4サイズでカラー印刷してください。検定料の支払い後に、印刷が可能となります。 受験番号は <u>空欄のまま提出</u> してください。 (他方の専攻を第2志望とすることができ、選抜の結果、第2志望専攻の合格者となることもある)
写 真 票	インターネット出願サイトからA4サイズでカラー印刷してください。検定料の支払い後に、印刷が可能となります。 受験番号は <u>空欄のまま提出</u> してください。 インターネット出願サイトでアップロードする顔写真データは、カラー・上半身・無帽・正面向き・無背景のもの・出願前3か月以内に単身で撮影した2MBまでのjpgまたはpng形式のデータを使用してください。
宛 名 シ ー ト	インターネット出願サイトからA4サイズでカラー印刷してください。市販の角型2号封筒(240mm×332mm)に剥がれないように貼付してください。

② その他必要な出願書類

区 分	備 考
志 望 理 由 書	本学ウェブサイトから所定の様式をA4サイズで片面印刷し、自筆で記入してください。
成 績 証 明 書	最終出身学校の成績証明書
卒 業 証 明 書 または 卒業見込証明書等	出身大学発行のものを提出する。 ただし、出願資格(8)の者は大学改革支援・学位授与機構の学位授与証明書または学位授与申請受理証明書を提出する。
小 論 文	本学ウェブサイトに掲載の所定の用紙により提出してください。 <u>4,000字程度</u> (研究計画を含む) [A4縦 横書き]
推 薦 書 等	本学ウェブサイトに掲載の所定の用紙(A4サイズで片面印刷)に企業・団体の長または指導を希望する担当教員が記入する。(提出は任意とする。)

5 選抜期日および選抜方法等

(1) 選抜期日

〔第1次〕2026年8月30日（日）

〔第2次〕2027年1月31日（日）

(2) 選抜方法

小論文、口述試験、書類審査により総合的に判定します。

(3) 時間割

日時	時間	試験科目
8月30日	10:00 ～	口述試験
1月31日	18:00	

(4) 会場

福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1 福井県立大学永平寺キャンパス

6 配点

口 述 試 験
1 0 0

*口述試験の配点には小論文・出願書類の評価を含みます。

7 合格発表

(1) 発表期日

〔第1次〕2026年9月 7日（月） 13時

〔第2次〕2027年2月 8日（月） 13時

(2) 発表方法

福井県立大学ホームページに掲載するとともに、合格通知書を本人あて郵送します。なお、電話等による問い合わせには応じません。

8 成績の開示

本学の受験者本人に限り、個人成績を開示します。

希望者は、次により申し込んでください。

(1) 2027年度入学試験成績開示の申込期間

第1次募集の結果 2026年10月23日（金）から11月24日（火）まで

第2次募集の結果 2027年 4月23日（金）から 5月24日（月）まで

(2) 申込者 受験者本人に限ります（代理人は不可）。

(3) 申込先 福井県立大学教育推進課

(4) 申込方法

【窓口での申込】

・本学受験票を持参の上、所定の「大学院入学試験成績開示申込書」により申し込んでください。

・郵便での開示を希望される方は、返信用封筒も添えてください。

※1 返信用封筒の大きさ：長型3号

※2 郵便番号、住所、あて名を記載し、簡易書留相当の金額の切手を貼り付けてください。

【郵便での申込】

- ・次の1～3を同封して申込期間内に到着するよう郵送してください。
- ・申込後1月程度にて受験者本人あて書留郵便で送付（受験票も返却）します。
 - 1 所定の「大学院入学試験成績開示申込書」
 - 2 受験票（本人確認のため使用・コピー不可）
 - 3 返信用封筒（上記※1、※2による）

(5) 開示の内容 個人成績 口述試験の点数

(6) 開示の方法

- ・閲覧または郵送により開示します。
- ・郵送による開示は、受験者本人あて書留郵便で送付（受験票も同封し返却）します。

(7) 問い合わせ先 福井県立大学教育推進課

福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1

TEL 0776-61-6000（内線1021）

9 入学手続

(1) 入学手続期間

〔第1次〕2026年9月 8日（火）～9月15日（火）（消印有効）

〔第2次〕2027年2月 9日（火）～2月17日（水）（消印有効）

(2) 入学手続方法

入学手続きの詳細については、合格通知書送付の際に通知します。

10 入学に必要な経費等

(1) 入学料

入学手続の際には、次の金額の入学料を納付してください。

① 福井県内の者 188,000円

② 上記以外の者 282,000円

(注) 福井県内の者とは、以下のいずれかに該当する者をいいます。

ア 2026年4月1日以前から引き続き福井県内に住所を有する者

イ 2026年4月1日以前から引き続き福井県内に1親等の親が住所を有する者

ウ 理事長がこれらに準ずると認める者

(2) 授業料

① 金額 年額 535,800円

② 納付方法 前期（納付期限5月12日）、後期（同11月12日）の2回に分けて納付してください。

(注1) なお、在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料が適用されます。

(注2) 社会人学生が職業を有している等の事情により、標準修業年限の2年で修了することが困難と予想される場合、申請により修業年限を3年または4年とすることを認める長期履修制度があります。

この制度が適用された場合、授業料は2年分を3年または4年で分割納入することになります。

(3) その他

奨学金、授業料減免・徴収猶予、教育訓練給付制度等の詳細については、入学後相談に応じます。

1 1 個人情報 の 取扱い

福井県立大学では、個人情報について以下のとおり取扱いますので、予めご了承ください。

- (1) 個人情報は、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」および「公立大学法人福井県立大学プライバシーポリシー」に基づき、適正に処理します。法令等の規定に基づくときなどの例外を除き、原則として、第三者に提供することはありません。
- (2) 本学への出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所およびその他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等における調査、研究、分析、⑤およびこれらに付随する業務を行うために利用します。
- (3) 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報は、入学者選抜方法等における調査、研究、分析を行うために利用します。
- (4) 各種業務での利用においては、一部の業務を外部委託する事があります。この場合、受託者には個人情報の保護が義務づけられます。
- (5) 入学者についてのみ、本学への出願にあたってお知らせいただいた個人情報および入試成績は、入学後の、①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

1 2 障害を有する入学志願者等との事前相談

障害を有する等、受験上および修学上の配慮を必要とする可能性のある入学志願者は、出願前にあらかじめ福井県立大学教育推進課まで連絡し、相談してください。

- (1) 相談の時期 出願期間開始前まで
- (2) 相談の方法 相談書（様式は自由で、健康診断書等を添付したもの）を提出してください。必要な場合は、本学において志願者またはその立場を代弁できる関係者等との面談を行います。

1 3 麻疹（はしか）、風疹（三日はしか）の流行予防の手続き

学内での麻疹（はしか）、風疹（三日はしか）の感染症の流行を防止するため、入学手続きの際にこの予防接種の記録を提出していただきます。2回以上の接種記録がない場合などは、予防接種を受けていただくことがあります。

1 4 不測の事態が発生した場合の諸連絡

不測の事態により、試験日程や選抜内容など募集要項の内容に変更が生じた場合は、本学ホームページ等でお知らせしますので、出願前や受験前は特にご注意ください。

- ・ホームページアドレスは <https://www.fpu.ac.jp> です。

《外国人留学生募集要項》

(注) 外国人留学生（指定校推薦）の募集要項については別途、指定校に対して通知します。

1 募集人員

専攻	募集人員
地域・国際経済政策専攻	若干名
経営学専攻 (ビジネススクール)	若干名

2 出願資格

日本国籍および日本における永住資格を有しない者で、次の各号のいずれかに該当する者としてします。

- (1) 大学を卒業した者または2027年3月までに卒業見込みの者
- (2) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者または2027年3月までに修了見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者または2027年3月までに修了見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限ります。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者または2027年3月までに修了見込みの者
- (5) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限ります。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって（4）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または2027年3月までに取得見込みの者
- (6) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (7) 文部科学大臣の指定した者
- (8) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者または2027年3月までに授与される見込みの者
- (9) 大学に3年以上在学した者または2027年3月において3年以上在学する見込みの者のうち、優れた成績をもって所定の単位を修得したと、本研究科において認められた者
- (10) 個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると、本研究科において認められた者で、2027年3月31日までに22歳に達している者
- (11) その他、大学を卒業した者と同等以上の学力があると、本研究科において認められた者

3 出願手続

出願手続きは、インターネットを利用したインターネット出願となります。出願期間中にインターネット出願の登録と入学検定料の支払を済ませ、かつ、出願書類が本学に到着していなければなりません。出願手続きの流れについては、本要項31ページの「インターネット出願の流れ」をご参照ください。

インターネット出願サイトへは、本学ホームページ<https://www.fpu.ac.jp>からアクセスできます。

(1) 出願期間

〔第1次〕2026年 7月24日（金）～ 7月31日（金）（消印有効）

〔第2次〕2026年12月18日（金）～12月25日（金）（消印有効）

インターネット出願の登録と入学検定料の支払は、

〔第1次〕2026年 7月17日（金）9時から

〔第2次〕2026年12月11日（金）9時から

可能です。

なお、海外居住者が合格後に在留資格手続きを行うには、第2次試験合格後では手続きの完了が講義開始までに間に合わない恐れがあります。このため、海外居住者の受験は第1次試験のみとします。

(2) 出願方法

① 出願書類を市販の角型2号封筒（240mm×332mm）に封入し、インターネット出願サイトから印刷した宛名シートを貼り、書留速達扱いの郵送または直接持参により提出してください。

② 土日を除き、午前9時から午後5時まで受け付けます。

(3) 出願先

〒910-1195

福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1

福井県立大学教育推進課

(4) 出願資格（9）（10）（11）による出願手続

出願資格（9）（10）（11）により出願を希望する者は、事前に出願資格の審査を行いますので、出願資格審査申請書（本学ホームページ掲載の所定様式）を、下記の期日までに教育推進課へ書留速達扱いの郵便または直接持参により提出してください。

審査結果は郵便により通知します。

〔第1次〕2026年 7月10日（金）（消印有効）

〔第2次〕2026年11月27日（金）（消印有効）

(5) 検定料の支払い

① 検定料：30,000円

② 支払方法

検定料の支払いは、32ページのSTEP4の出願内容の登録完了後に行います。本学のインターネット出願サイトから出願し、志願者登録完了後、検定料決済を行ってください。検定料の支払方法は、33ページのSTEP5の検定料の支払いにより確認してください。検定料支払い後に、志願票を印刷することが可能になります。

なお、検定料の支払いには、別途手数料が必要です。手数料は支払人負担となります。

※ 日本国外から検定料の支払いをする場合は、出願前に下記連絡先ま

でご連絡ください。

福井県立大学 教育推進課 0776-61-6000

※ 納入済みの入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- ① 検定料を振り込んだが本学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかったまたは出願が受理されなかった）場合
- ② 検定料を誤って二重に振り込んだ場合

返還請求の方法

「検定料振込受付証明書」を添付の上、検定料返還請求書を下記住所まで郵送すること。期限・請求書様式など、詳細は本学ホームページ【<https://www.fpu.ac.jp>】を確認してください。

福井県立大学 財務課

〒910-1195 福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1

TEL 0776-61-6000

(6) 受験票の印刷

- ① 受験票は、志願者が郵送した出願書類を本学が受理した後、受験票等発行日以降に、インターネット出願サイト上で印刷ができるようになります。なお、受験票の印刷が可能になりましたら、本学ホームページでお知らせするとともにインターネット出願時に登録した志願者のメールアドレスへ通知します。

受験票等発行日 [第1次] 2026年 8月 7日 (金) 予定

[第2次] 2027年 1月 8日 (金) 予定

受験票印刷可能日は予定のため、変更になる可能性があります。

- ② インターネット出願サイトのマイページにログインします。ページにログインするには【メールアドレス・パスワード】が必要になります。
- ③ ログイン後、受験票をダウンロードしてください。受験票は、必ずA4用紙に片面印刷して、試験当日に持参してください。

《注意事項》

- ① 受験票を印刷後、記載内容を必ず確認してください。出願登録した内容と異なっている場合は、福井県立大学教育推進課へ速やかに連絡してください。また、パソコン等の画面上の受験番号と、実際に印刷された受験票の受験番号が、一致していることを必ず確認してください。
- ② 受験票等発行の通知メールが届かない場合でも、本学ホームページで受験票等が印刷可能になったことを確認して、インターネット出願サイトにログインし受験票および受験上の注意事項を印刷してください。
- ③ インターネット出願登録した際の受付番号は、受験番号ではありません。試験当日は受付番号での受験はできませんので、必ず受験票を持参してください。
- ④ 試験当日に、スマートフォン等での画面表示による受験票の提示は認めません。必ず印刷した受験票を持参し、試験終了後も大切に保管してください。

4 出願書類

①インターネット出願サイトから印刷するもの

区 分	備 考
入 学 志 願 票	インターネット出願サイトからA4サイズでカラー印刷してください。検定料の支払い後に、印刷が可能となります。 受験番号は <u>空欄のまま提出</u> してください。 (他方の専攻を第2志望とすることができ、選抜の結果、第2志望専攻の合格者となることもある)
写 真 票	インターネット出願サイトからA4サイズでカラー印刷してください。検定料の支払い後に、印刷が可能となります。 受験番号は <u>空欄のまま提出</u> してください。 インターネット出願サイトでアップロードする顔写真データは、カラー・上半身・無帽・正面向き・無背景のもの・出願前3か月以内に単身で撮影した2MBまでのjpgまたはpng形式のデータを使用してください。
宛 名 シ ー ト	インターネット出願サイトからA4サイズでカラー印刷してください。市販の角型2号封筒(240mm×332mm)に剥がれないように貼付してください。

②その他必要な出願書類

区 分	備 考
志 望 理 由 書	本学ウェブサイトから所定の様式をA4サイズで片面印刷し、自筆で記入してください。
成 績 証 明 書	最終出身学校の成績証明書
卒 業 証 明 書 または 卒業見込証明書等	出身大学発行のものを提出する。 ただし、出願資格(8)の者は大学改革支援・学位授与機構の学位授与証明書または学位授与申請受理証明書を提出する。
小 論 文	本学ウェブサイトに掲載の所定の用紙により提出してください。 <u>4,000字程度</u> (研究計画を含む) [A4縦 横書き]
住 民 票	市町村長発行のもので、在留資格を明記したもの(原本)を提出する。 海外居住者の場合は、有効期間内のパスポートの写し(姓名および国籍が記載されたページ)を提出する。
推 薦 書	本学ウェブサイトに掲載の所定の用紙(A4サイズで片面印刷)に出身大学の指導教員、研究教育組織の代表者または本学の教員等が記入する。(提出は任意とする。)

5 選抜期日および選抜方法等

(1) 選抜期日

〔第1次〕2026年8月30日（日）

〔第2次〕2027年1月31日（日）

(2) 選抜方法

小論文、口述試験、書類審査により総合的に判定します。

(3) 時間割

日時	時間	試験科目
8月30日	10:00	口述試験
1月31日	18:00	

(4) 会場

福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1 福井県立大学永平寺キャンパス

6 配点

口述試験
100

*口述試験の配点には小論文・出願書類の評価を含みます。

7 合格発表

(1) 発表期日

〔第1次〕2026年9月 7日（月）13時

〔第2次〕2027年2月 8日（月）13時

(2) 発表方法

福井県立大学ホームページに掲載するとともに、合格通知書を本人あて郵送します。なお、電話等による問い合わせには応じません。

8 成績の開示

本学の受験者本人に限り、個人成績を開示します。

希望者は、次により申し込んでください。

(1) 2027年度入学試験開示の申込期間

第1次募集の結果 2026年10月23日（金）から11月24日（火）まで

第2次募集の結果 2027年 4月23日（金）から 5月24日（月）まで

(2) 申込者 受験者本人に限ります（代理人は不可）。

(3) 申込先 福井県立大学教育推進課

(4) 申込方法

【窓口での申込】

・本学受験票を持参の上、所定の「大学院入学試験成績開示申込書」により申し込んでください。

・郵便での開示を希望される方は、返信用封筒も添えてください。

※1 返信用封筒の大きさ：長型3号

※2 郵便番号、住所、あて名を記載し、簡易書留相当の金額の切手を貼り付けてください。

【郵便での申込】

- ・次の1～3を同封して申込期間内に到着するよう郵送してください。
- ・申込後1月程度にて受験者本人あて書留郵便で送付（受験票も返却）します。
 - 1 所定の「大学院入学試験成績開示申込書」
 - 2 受験票（本人確認のため使用・コピー不可）
 - 3 返信用封筒（上記※1、※2による）

(5) 開示の内容 個人成績 口述試験の点数

(6) 開示の方法

- ・閲覧または郵送により開示します。
- ・郵送による開示は、受験者本人あて書留郵便で送付（受験票も同封し返却）します。

(7) 問い合わせ先 福井県立大学教育推進課

福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1

TEL 0776-61-6000（内線1021）

9 入学手続

(1) 入学手続期間

〔第1次〕2026年9月 8日（火）～9月15日（火）（消印有効）

〔第2次〕2027年2月 9日（火）～2月17日（水）（消印有効）

(2) 入学手続方法

入学手続きの詳細については、合格通知書送付の際に通知します。

10 入学に必要な経費等

(1) 入学料

入学手続の際には、次の金額の入学料を納付してください。

② 福井県内の者 188,000円

② 上記以外の者 282,000円

(注) 福井県内の者とは、以下のいずれかに該当する者をいいます。

ア 2026年4月1日以前から引き続き福井県内に住所を有する者

イ 2026年4月1日以前から引き続き福井県内に1親等の親族が住所を有する者

ウ 理事長がこれらに準ずると認める者

(2) 授業料

① 金額 年額 535,800円

② 納付方法 前期（納付期限5月12日）、後期（同11月12日）の2回に分けて納付してください。

(注) なお、在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料が適用されます。

(3) その他

奨学金、授業料減免・徴収猶予等の詳細については、入学後相談に応じます。

1 1 個人情報 の 取扱い

福井県立大学では、個人情報について以下のとおり取扱いますので、予めご了承ください。

- (1) 個人情報は、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」および「公立大学法人福井県立大学プライバシーポリシー」に基づき、適正に処理します。法令等の規定に基づくときなどの例外を除き、原則として、第三者に提供することはありません。
- (2) 本学への出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所およびその他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等における調査、研究、分析、⑤およびこれらに付随する業務を行うために利用します。
- (3) 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報は、入学者選抜方法等における調査、研究、分析を行うために利用します。
- (4) 各種業務での利用においては、一部の業務を外部委託する事があります。この場合、受託者には個人情報の保護が義務づけられます。
- (5) 入学者についてのみ、本学への出願にあたってお知らせいただいた個人情報および入試成績は、入学後の、①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

1 2 障害を有する入学志願者等との事前相談

障害を有する等、受験上および修学上の配慮を必要とする可能性のある入学志願者は、出願前にあらかじめ福井県立大学教育推進課まで連絡し、相談してください。

- (1) 相談の時期 出願期間開始前まで
- (2) 相談の方法 相談書（様式は自由で、健康診断書等を添付したもの）を提出してください。必要な場合は、本学において志願者またはその立場を代弁できる関係者等との面談を行います。

1 3 麻疹（はしか）、風疹（三日はしか）の流行予防の手続き

学内での麻疹（はしか）、風疹（三日はしか）の感染症の流行を防止するため、入学手続きの際にこの予防接種の記録を提出していただきます。2回以上の接種記録がない場合などは、予防接種を受けていただくことがあります。

1 4 不測の事態が発生した場合の諸連絡

不測の事態により、試験日程や選抜内容など募集要項の内容に変更が生じた場合は、本学ホームページ等でお知らせしますので、出願前や受験前は特にご注意ください。

・ホームページアドレスは <https://www.fpu.ac.jp> です。

2026 年度

経済・経営学研究科（博士前期課程）授業科目（2026 年度）

地域・国際経済政策専攻		経営学専攻	
区分	科目	区分	科目
経済学基礎	経済理論(※)	マネジメント	現代経営学
	経済政策特論 I		経営財務戦略論
	経済政策特論 II		経営情報特論(※)
	財政学特論		生産管理・生産革新論(※)
	統計・計量		実践コンサルティング論
	日本経済史特論(※)		競争戦略特論
			企業経営のためのケース分析
			現代企業論
	経営品質論		
	マーケティング戦略論(※)		
	人的資源管理特論(※)		
	ワークショップ(ベンチャー企業・起業(創業)論)		
	(競争戦略論)(※)		
	(地域マネジメント特論)(※)		
地域公共政策	地域経済特論(※)	企業会計・法務	会計学特論(※)
	海洋情報科学・社会科学特論 II		管理会計特論
	食料・農業政策(※)		企業の財務報告・監査
	証券市場特論		財務報告の理論と実証
	ワークショップ(地方行政論)		ビジネス法務
	ワークショップ(地域開発)		税法特論 I・II(※)
			会計制度論
国際経済	国際経済特論(※)		国際経営
	中国経済特論(※)	国際比較経営論	
特別講義	経済・経営学特別講義 I	特別講義	経済・経営学特別講義 I
	経済・経営学特別講義 II		経済・経営学特別講義 II

(※) 演習担当科目

(競争戦略論)、(地域マネジメント特論) は、授業科目ではないが、研究指導を受けることができる演習科目である。

看護福祉学研究科社会福祉学専攻の次の授業科目を履修することができる。

区分	科目
社会福祉	社会福祉管理・経営特論
	社会調査特論

注) 年度によって開講されない科目がある。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。



※必要書類…詳細は学生募集要項参照

STEP

2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/fpu/>

または、

大学ホームページからアクセス

<https://www.fpu.ac.jp/admission/d153636.html>

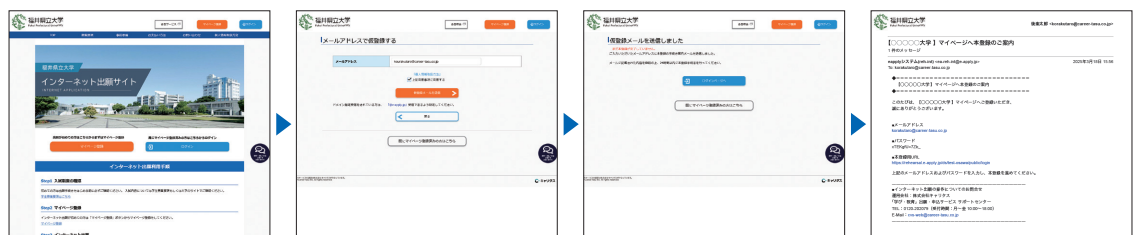


STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



- ① 初めて登録する方は **マイページ登録** からログインしてください。
- ② メールアドレスの登録を行って **仮登録メールを送信** をクリックしてください。
- ③ ユーザー登録画面から **ログインページ** をクリックしてください。
- ④ 登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。



- ⑤ ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて **ログイン** をクリックしてください。
- ⑥ 初期パスワードの変更を行ってください。
- ⑦ 表示された個人情報を入力して **次へ** をクリックしてください。
- ⑧ 個人情報を確認して **この内容で登録する** をクリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので**ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



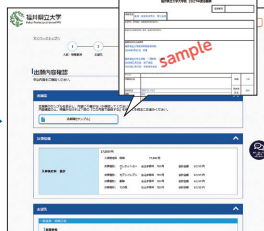
③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

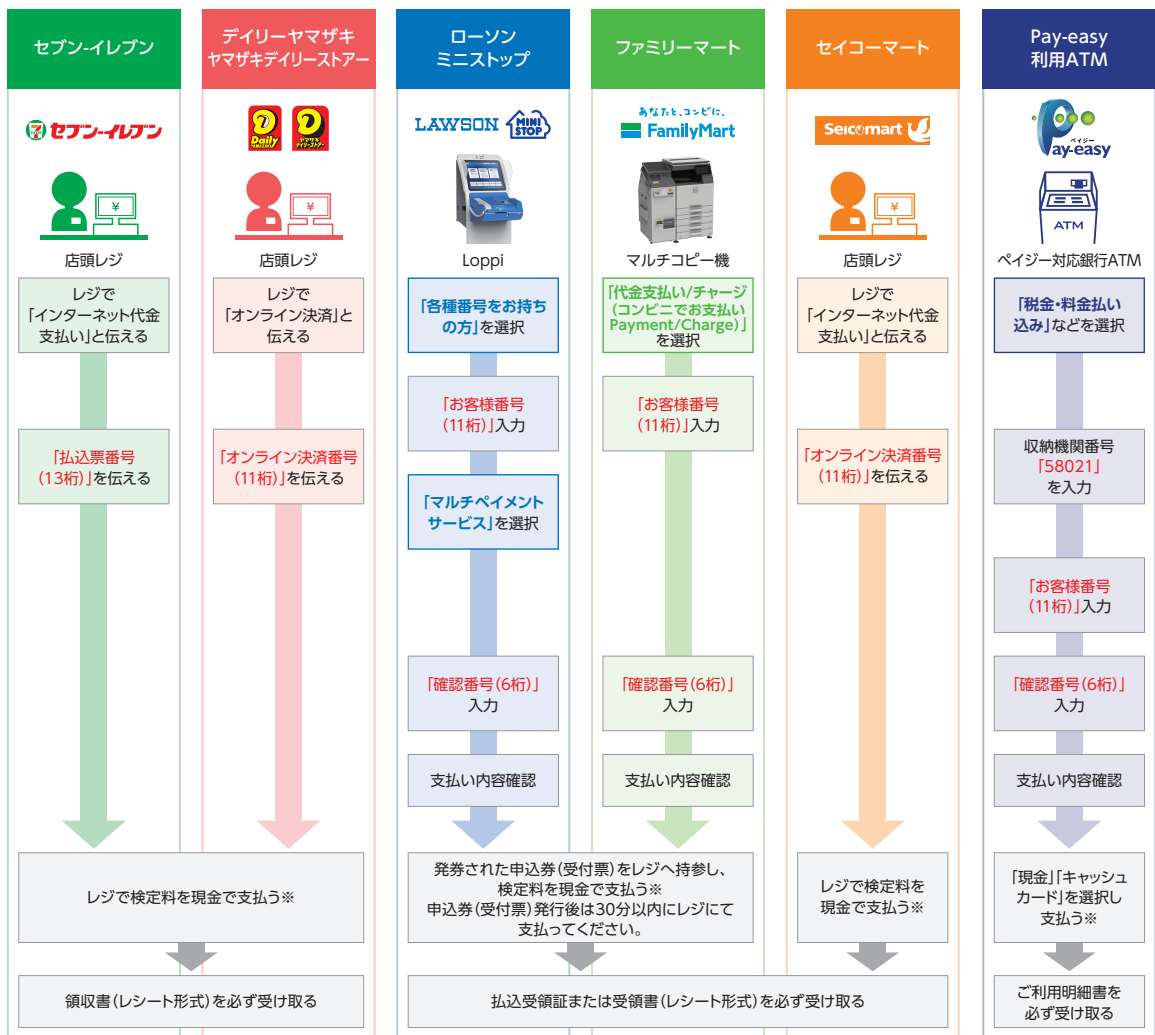
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

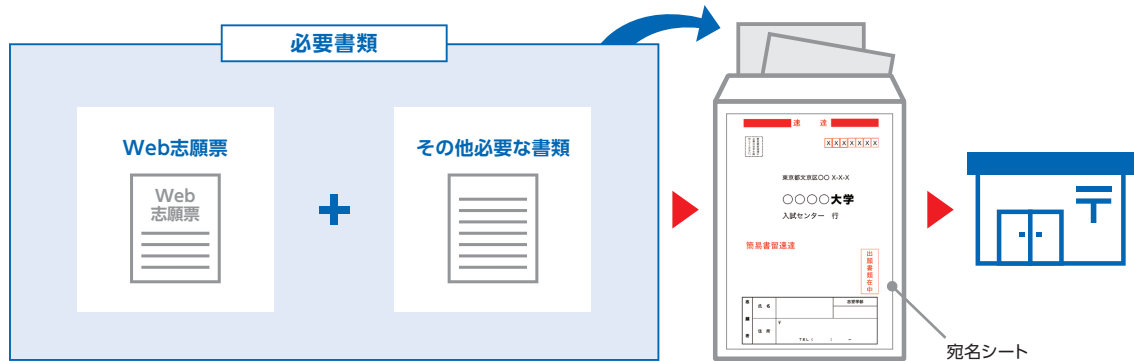
STEP

6

必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日消印有効。



■ 出願書類

詳細は出願要項「出願書類」を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「Web志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「Web志願票 (印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「Web志願票 (印刷)」のボタンがクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんのでご注意ください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日23時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで（営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります）、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票・写真票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください（※郵送はいたしません）。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。



【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。

經濟・經營学研究科

(博士後期課程)

2027年度福井県立大学大学院 経済・経営学研究科（博士後期課程）

《入学試験概要》

1 募集人員

専攻	募集人員
経済研究専攻	4名

2 出願期間

〔第1次〕2026年7月24日（金）～7月31日（金）（消印有効）

〔第2次〕2026年12月18日（金）～12月25日（金）（消印有効）

3 選抜期日

〔第1次〕2026年8月30日（日）

〔第2次〕2027年1月31日（日）

4 合格発表期日

〔第1次〕2026年9月7日（月）13時

〔第2次〕2027年2月8日（月）13時

5 問い合わせ先

〒910-1195

福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1

福井県立大学教育推進課

TEL 0776-61-6000 内線1021

《募集要項》

1 募集人員

経済研究専攻 4名

2 出願資格

次のいずれかに該当する者としします。

- (1) 修士の学位を有する者または2027年3月までに取得見込みの者
 - (2) 外国において、修士の学位に相当する学位を授与された者または2027年3月までに授与される見込みの者
 - (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位に相当する学位を授与された者または2027年3月までに取得見込みの者
 - (4) 文部科学大臣の指定した者
 - (5) 大学を卒業し、または外国において、学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
 - (6) 個別の入学資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると、本研究科において認められた者で、2027年3月31日までに24歳に達している者
 - (7) 修士の学位を有する者と同等以上の学力があると、本研究科において認められた者
- ※(5)(6)(7)による出願資格を希望する者は、出願資格審査申請書(別添用紙)を第1次募集については2026年7月10日(金)(消印有効)、第2次募集にあっては2026年11月27日(金)(消印有効)までに、教育推進課へ書留速達扱いの郵便または直接持参により提出してください。審査結果は郵便により通知します。

3 出願手続

出願手続きは、インターネットを利用したインターネット出願となります。出願期間中にインターネット出願の登録と入学検定料の支払を済ませ、かつ、出願書類が本学に到着していなければなりません。出願手続きの流れについては、本要項43ページの「インターネット出願の流れ」をご参照ください。

インターネット出願サイトへは、本学ホームページ<https://www.fpu.ac.jp>からアクセスできます。

(1) 出願期間

〔第1次〕2026年7月24日(金)～7月31日(金)(消印有効)

〔第2次〕2026年12月18日(金)～12月25日(金)(消印有効)

インターネット出願の登録と入学検定料の支払は、

〔第1次〕2026年7月17日(金)9時から

〔第2次〕2026年12月11日(金)9時から

可能です。

(2) 出願方法

- ① 出願書類を市販の角型2号封筒(240mm×332mm)に封入し、インターネット出願サイトから印刷した宛名シートを貼り、書留速達扱いの郵送または直接持参により提出してください。
- ② 土日を除き、午前9時から午後5時まで受け付けます。

(3) 出願先

〒910-1195 福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1
福井県立大学教育推進課

(4) 検定料の支払い

※ただし、本学大学院博士前期課程修了見込みの者で、引き続き博士後期課程に進

学する者は不要です。

- ① 検定料：30,000円
- ② 支払方法

検定料の支払いは、44 ページの STEP4 の出願内容の登録完了後に行います。本学のインターネット出願サイトから出願し、志願者登録完了後、検定料決済を行ってください。検定料の支払方法は、45 ページの STEP5 の検定料の支払いにより確認してください。検定料支払い後に、志願票を印刷することが可能になります。

なお、検定料の支払いには、別途手数料が必要です。手数料は支払人負担となります。

※ 日本国外から検定料の支払いをする場合は、出願前に下記連絡先までご連絡ください。

福井県立大学 教育推進課 0776-61-6000

※ 納入済みの入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- ① 検定料を振り込んだが本学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかったまたは出願が受理されなかった）場合
- ② 検定料を誤って二重に振り込んだ場合

返還請求の方法

「検定料振込受付証明書」を添付の上、検定料返還請求書を下記住所まで郵送すること。期限・請求書様式など、詳細は本学ホームページ

【<https://www.fpu.ac.jp>】を確認してください。

福井県立大学 財務課

〒910-1195 福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1

TEL 0776-61-6000

(5) 受験票の印刷

- ① 受験票は、志願者が郵送した出願書類を本学が受理した後、受験票等発行日以降に、インターネット出願サイト上で印刷ができるようになります。なお、受験票の印刷が可能になりましたら、本学ホームページでお知らせするとともにインターネット出願時に登録した志願者のメールアドレスへ通知します。

受験票等発行日 【第1次】2026年 8月 7日（金）予定

【第2次】2027年 1月 8日（金）予定

受験票印刷可能日は予定のため、変更になる可能性があります。

- ② インターネット出願サイトのマイページにログインします。ページにログインするには【メールアドレス・パスワード】が必要になります。
- ③ ログイン後、受験票をダウンロードしてください。受験票は、必ずA4用紙に片面印刷して、試験当日に持参してください。

《注意事項》

- ① 受験票を印刷後、記載内容を必ず確認してください。出願登録した内容と異なっている場合は、福井県立大学教育推進課へ速やかに連絡してください。また、パソコン等の画面上の受験番号と、実際に印刷された受験票の受験番号が、一致していることを必ず確認してください。
- ② 受験票等発行の通知メールが届かない場合でも、本学ホームページで受験票等が印刷可能になったことを確認して、インターネット出願サイトにログインし受験票および受験上の注意事項を印刷してください。
- ③ インターネット出願登録した際の受付番号は、受験番号ではありません。試験当日は受付番号での受験はできませんので、必ず受験票を持参してください。
- ④ 試験当日に、スマートフォン等での画面表示による受験票の提示は認めません。必ず印刷した受験票を持参し、試験終了後も大切に保管してください。

4 出願書類

①インターネット出願サイトから印刷するもの

区 分	備 考
入学志願票	インターネット出願サイトからA4サイズでカラー印刷してください。検定料の支払い後に、印刷が可能となります。 受験番号は <u>空欄のまま提出</u> してください。
写 真 票	インターネット出願サイトからA4サイズでカラー印刷してください。検定料の支払い後に、印刷が可能となります。 受験番号は <u>空欄のまま提出</u> してください。 インターネット出願サイトでアップロードする顔写真データは、カラー・上半身・無帽・正面向き・無背景のもの・出願前3か月以内に単身で撮影した2MBまでのjpgまたはpng形式のデータを使用してください。
宛 名 シ ー ト	インターネット出願サイトからA4サイズでカラー印刷してください。市販の角型2号封筒(240mm×332mm)に剥がれないように貼付してください。

②その他必要な出願書類

区 分	備 考
志望理由書	本学ウェブサイトから所定の様式をA4サイズで片面印刷し、自筆で記入してください。
推 薦 書	本学ウェブサイトに掲載の所定の用紙(A4サイズで片面印刷)に修士課程または博士前期課程における修士論文の指導教授または所属長(官公署・民間企業に在職している場合)が記入する。(提出は任意とする)
成績証明書	修士課程または博士前期課程の成績証明書 ※出願資格(5)(6)(7)により出願する者は、学部等の成績証明書
博士前期(修士)課程修了(見込)証明書	出身大学長が作成、発行したもの ※出願資格(5)(6)(7)により出願する者は、学部等の卒業証明書
修士の学位論文等	修士論文(写)と修士論文の要旨(4,000字以内):1部 または 学術論文(写):1部
研究計画書	本学ウェブサイトから所定の様式をA4サイズで片面印刷し、自筆で記入してください。本学に入学した場合の研究テーマ、研究方法等の研究計画を2,000字程度で具体的に記入する。
住 民 票 (外国人の場合)	市町村長発行のもので、在留資格を明記したもの(原本)を提出する。 海外居住者の場合は、有効期間内のパスポートの写し(姓名および国籍が記載されたページ)を提出する。

5 選抜期日および選抜方法等

(1) 選抜期日

〔第1次〕2026年8月30日（日）

〔第2次〕2027年1月31日（日）

なお、海外居住者が合格後に在留資格手続きを行うには、第2次試験合格後では手続きの完了が講義開始までに間に合わない恐れがあります。このため、海外居住者の受験は第1次試験のみとします。

(2) 選抜方法

学力試験（英語）、口述試験、書類審査により総合的に判定します。

なお、試験の成績によっては、定員に満たないときでも、入学を許可しないことがあります。

(3) 時間割

選 抜 期 日	試 験 時 間	試 験 科 目
8月30日	10：30～12：00	英 語 ※辞書、電子辞書持込み可
1月31日	13：00～18：00	口述試験

(注)筆記試験は開始後30分以内の遅刻に限り受験を認めます。ただし試験時間の延長は行いません。

(4) 会場

福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1 福井県立大学永平寺キャンパス

6 配点

学力試験（英語）	口 述 試 験
1 0 0	1 0 0

*口述試験の配点には出願書類の評価を含みます。

7 合格発表

(1) 発表期日

〔第1次〕2026年9月 7日（月）13時

〔第2次〕2027年2月 8日（月）13時

(2) 発表方法

福井県立大学ホームページに掲示するとともに、合格通知書を本人あて郵送します。なお、電話等による問い合わせには応じません。

8 成績の開示

本学の受験者本人に限り、個人成績を開示します。

希望者は、次により申し込んでください。

(1) 2027年度入学試験成績開示の申込期間

第1次募集の結果 2026年10月23日（金）から11月24日（火）まで

第2次募集の結果 2027年 4月23日（金）から 5月24日（月）まで

(2) 申 込 者 受験者本人に限ります（代理人は不可）。

(3) 申 込 先 福井県立大学教育推進課

(4) 申 込 方 法

【窓口での申込】

・本学受験票を持参の上、所定の「大学院入学試験成績開示申込書」により申し込んでください。

・郵便での開示を希望される方は、返信用封筒も添えてください。

※1 返信用封筒の大きさ：長型3号

※2 郵便番号、住所、あて名を記載し、簡易書留相当の金額の切手を貼り付けてください。

【郵便での申込】

- ・次の1～3を同封して申込期間内に到着するよう郵送してください。
 - ・申込後1月程度にて受験者本人あて書留郵便で送付（受験票も返却）します。
 - 1 所定の「大学院入学試験成績開示申込書」
 - 2 受験票（本人確認のため使用・コピー不可）
 - 3 返信用封筒（上記※1、※2による）
- (5) 開示の内容 個人成績 学力試験（英語）・口述試験の各点数
- (6) 開示の方法
- ・閲覧または郵送により開示します。
 - ・郵送による開示は、受験者本人あて書留郵便で送付（受験票も同封し返却）します。
- (7) 問い合わせ先 福井県立大学教育推進課
福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1
Tel 0776-61-6000（内線1021）

9 入学手続

- (1) 入学手続期間
- 〔第1次〕2026年9月8日（火）～9月15日（火）（消印有効）
〔第2次〕2027年2月9日（火）～2月17日（水）（消印有効）
- (2) 入学手続方法
- 入学手続の詳細については、合格通知書送付の際に通知します。

10 入学に必要な経費等

- (1) 入学料
- 入学手続の際には、下記の金額の入学料を納付してください。
- ① 福井県内の者 188,000円
② 上記以外の者 282,000円
- (注) 福井県内の者とは、以下のいずれかに該当する者のことをいいます。
ア 2026年4月1日以前から引き続き福井県内に住所を有する者
イ 2026年4月1日以前から引き続き福井県内に1親等の親族が住所を有する者
ウ 理事長がこれらに準ずると認める者
- (注) 本学大学院博士前期課程修了見込みの者で、引き続き博士後期課程に進学するものについては不要
- (2) 授業料
- ① 金額 年額 535,800円
② 納付方法 前期（納付期限5月12日）、後期（同11月12日）の2回に分けて納付してください。
- (注1) なお、在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料が適用されます。
- (注2) 社会人学生が職業を有している等の事情により、標準修業年限の3年で修了することが困難と予想される場合、申請により修業年限を4年、5年または6年とすることを認める長期履修制度があります。
この制度が適用された場合、授業料は3年分を4年、5年または6年で分割納入することになります。
- (3) その他
- 奨学金、授業料減免・徴収猶予等の制度については、入学後相談に応じます。

11 個人情報の取扱いについて

- 福井県立大学では、個人情報について以下のとおり取扱いますので、予めご了承ください。
- (1) 個人情報は、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」および「公立大学法人福井県立大学プライバシーポリシー」に基づき、適正に処理し

ます。法令等の規定に基づくときなどの例外を除き、原則として、第三者に提供することはありません。

- (2) 本学への出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所およびその他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等における調査、研究、分析、⑤およびこれらに付随する業務を行うために利用します。
- (3) 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報は、入学者選抜方法等における調査、研究、分析を行うために利用します。
- (4) 各種業務での利用においては、一部の業務を外部委託する事があります。この場合、受託者には個人情報の保護が義務づけられます。
- (5) 入学者についてのみ、本学への出願にあたってお知らせいただいた個人情報および入試成績は、入学後の、①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

1 2 障害を有する入学志願者等との事前相談

障害を有する等、受験上および修学上の配慮を必要とする可能性のある入学志願者は、出願前にあらかじめ福井県立大学教育推進課まで連絡し、相談してください。

- (1) 相談の時期 出願期間開始前まで
- (2) 相談の方法 相談書（様式は自由で、健康診断書等を添付したもの）を提出してください。必要な場合は、本学において志願者またはその立場を代弁できる関係者等との面談を行います。

1 3 麻疹（はしか）、風疹（三日はしか）の流行予防の手続き

学内での麻疹（はしか）、風疹（三日はしか）の感染症の流行を防止するため、入学手続きの際にこの予防接種の記録を提出していただきます。2回以上の接種記録がない場合などは、予防接種を受けていただくことがあります。

1 4 不測の事態が発生した場合の諸連絡

不測の事態により、試験日程や選抜内容など募集要項の内容に変更が生じた場合は、本学ホームページ等でお知らせしますので、出願前や受験前は特にご注意ください。

- ・ホームページアドレスは<https://www.fpu.ac.jp> です。

福井県立大学大学院経済・経営学研究科経済研究専攻（博士後期課程）の概要

1 専攻の概要

大学院博士後期課程は、特色ある研究分野を持ち、それに応じた研究指導体制を確立しなければならない。このような考え方に立って、本学の大学院博士後期課程では、教育・研究については、国際的水準にふさわしい研究と自立しうる研究者の養成を図ることを目的としている。研究分野については、技術革新・高度情報化・国際化などの時代の進展や、科学技術の飛躍的発展に対応できる高度で先進的な教育・研究を行うという本学の基本理念に沿って、「地域経営研究」、「経営管理研究」、「国際経済研究」と、これらを支える基礎としての「応用経済学研究」を設置している。

2 各研究分野の概要

(1) 応用経済学研究

企業や国家などプレイヤーが相互に依存するゲーム的状况、不完全情報、費用逓減産業等のミクロ分析、雇用と失業、景気安定化政策、新古典派とケインジアンを経済成長論の違い等のマクロ分析、および消費や投資の意思決定に関する理論的・実証的研究等、ミクロ・マクロの高次理論と理論に裏付けられた政策に関する研究指導を行う。

(2) 地域経営研究

都市問題や地域経営の理論と現実問題に関する研究、地域開発に関する研究、および農業、食料産業等の地域産業に関する研究等、地域経営、地域開発等に関する研究指導を行う。

(3) 経営管理研究

経営戦略、マーケティングを中心とした企業経営の諸問題、経営の基礎理論と現実への応用問題、および会計学などのテーマに関する研究指導を行う。

(4) 国際経済研究

戦略的貿易政策、生産活動の海外展開、貿易と環境、為替レートの決定とその変動の影響、および日本をはじめとする東アジア諸国の経済発展とその相互連関性など、国際経済理論に基づく理論的・実証的研究に関する研究指導を行う。

いずれの研究分野についても、理論と現実との一体化の上に立ち、かつ、具体的事例に基づく理論的・実証的な研究を重視する。

3 授業科目

(2026年度)

研究分野	授業科目
応用経済学研究	応用（マクロ・ミクロ）経済学特別演習
地域経営研究	財政学・地方財政論特別演習 食料・農業政策論特別演習 地域経済論特別演習 地域マネジメント特論特別演習
経営管理研究	現代経営学特別演習 経営情報・安全管理論特別演習 生産管理・生産革新論特別演習
国際経済研究	国際経済特別演習

注）年度によって開講されない科目がある。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。



※必要書類…詳細は学生募集要項参照

STEP

2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/fpu/>

または、

大学ホームページからアクセス

<https://www.fpu.ac.jp/admission/d153636.html>

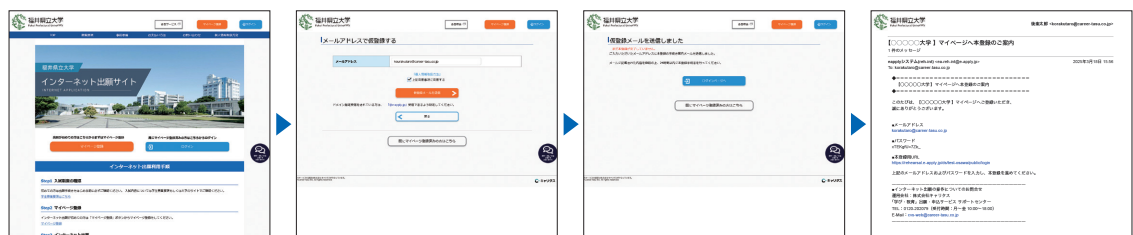


STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。

②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。

③ユーザー登録画面から
ログインページ を
クリックしてください。

④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進みませんので**ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁) **5 8 0 2 1**

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

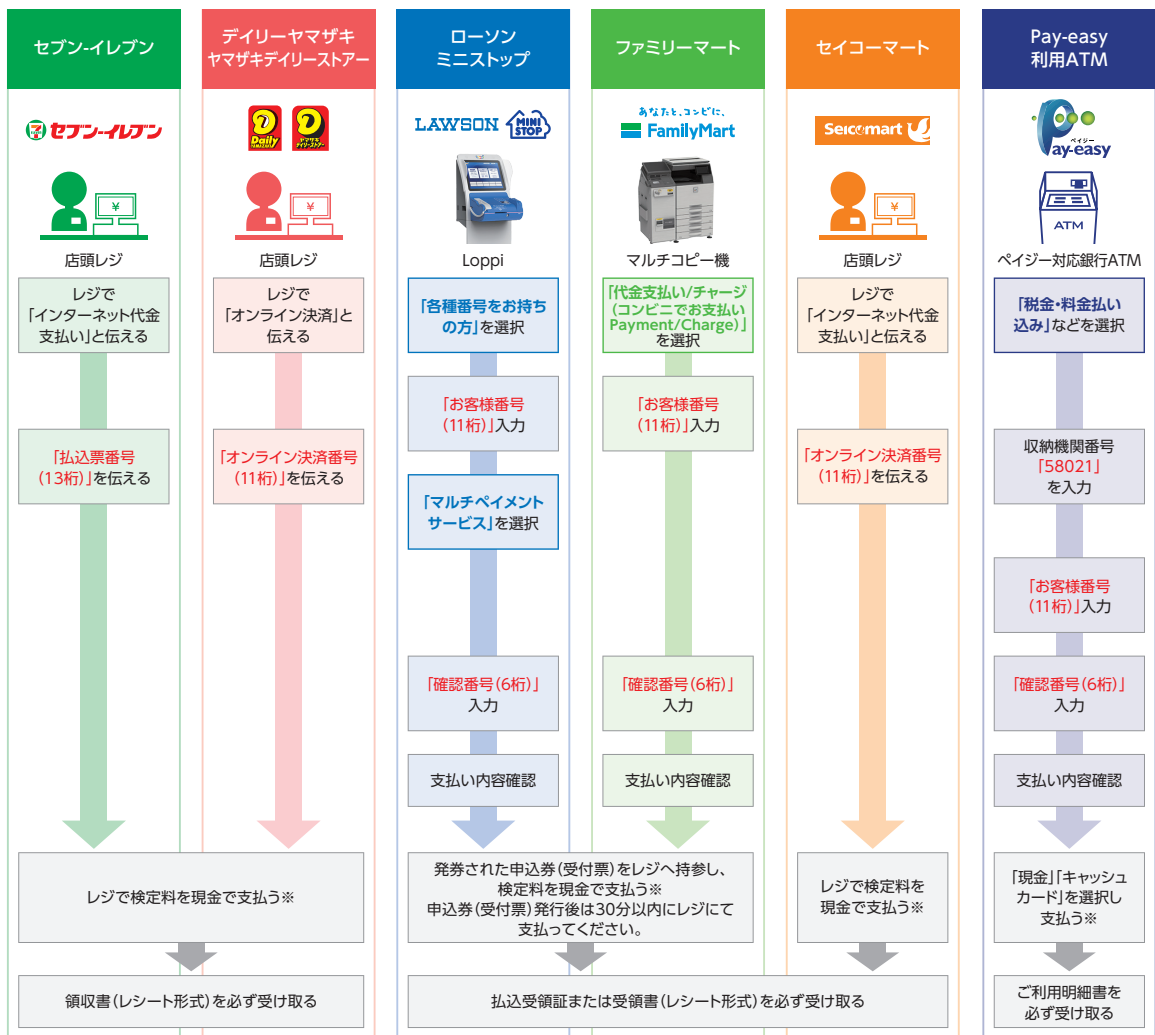
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

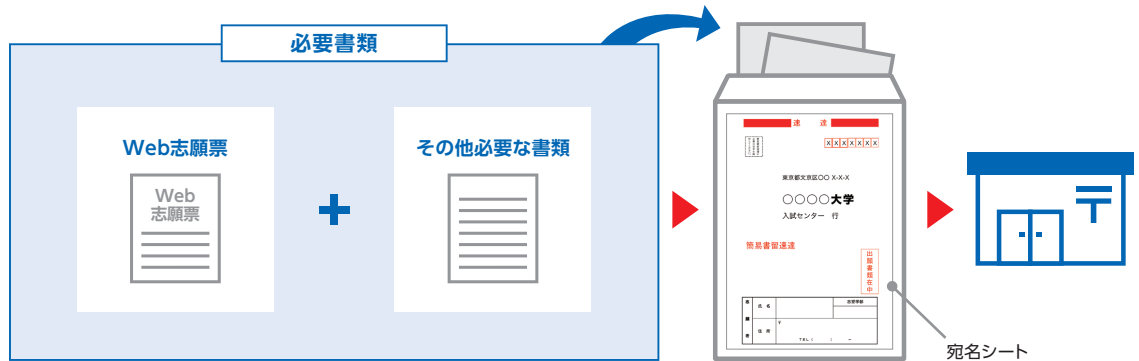
STEP

6

必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日消印有効。



出願書類提出用宛名シート
市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)
に貼り付けて作成

■出願書類

詳細は出願要項「出願書類」を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「Web志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「志願票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「志願票(印刷)」のボタンがクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日23時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票・写真票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。



【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。