

令和9年度(2027年度)

福井県立大学大学院
学生募集要項

健康生活科学研究科
(博士後期課程)
・健康生活科学専攻

公立大学法人

福井県立大学

目 次

入学者受入方針	.....	1 頁
I 入学試験概要	.....	3 頁
II 健康生活科学専攻募集要項	.....	4 頁
III 授業科目	.....	1 2 頁
IV インターネット出願の流れ	.....	1 3 頁

入学者受入方針

【理念・目的】

健康生活科学研究科（博士後期課程）は健康生活科学専攻からなる。「健康生活科学」は、保健・医療を担う看護学専攻と福祉を担う社会福祉学専攻が融合した学問領域であり、「Well-being（ウェルビーイング）の向上を探究する学問」である。看護学も社会福祉学も「ウェルビーイング」を達成するためには必要不可欠な学問ではあるが、さらに両者を融合させることで、健康から生活までの課題を連続的に捉え課題解決を図ることができる。

「健康生活科学」の研究対象は、看護学、社会福祉学、健康基礎科学、医学、公衆衛生学などを基盤として、保健・医療・福祉が連携し予防・改善の視点から健康の基礎研究、看護ケア・機器の開発、身体・メンタルヘルスへのアプローチ、エンド・オブ・ライフにおける意思決定まで幅広い。さらには、社会福祉行政・社会福祉政策・援助モデルや地域社会の構築の視点から、個人の持てる能力を最大限に引き出す（エンパワメント）を目指し、共生社会の実現に取り組む研究なども対象である。

従って、本研究科において、看護学・社会福祉学・健康基礎科学に精通し、福井県およびわが国の地域保健・医療・福祉を牽引する専門職者であり、教育者であり、指導者であり、研究者であり、「Well-being（健康と幸福）に向けた共生社会」を目指す人材を育成する。

【教育目標】

健康生活科学研究科の教育目標は、次のとおりです。

- ① Well-being の向上に貢献する保健・医療・社会福祉の専門職者に必要な基礎的・倫理的な素養を寛容するために、「健康生活科学特論」「研究倫理特論」を必修の共通科目として設定する。
- ② 健康基礎科学領域あるいは健康生活探究領域の基盤となる理論と知識を学修し、健康生活科学の教育指導が展開できるよう「健康科学特論」「健康福祉学特論」を専門科目として設定する。
- ③ 保健・医療・社会福祉が提供される場における多様な課題を見出し、解決していくための研究方法について演習（ゼミ）形式で追及し、学位論文への取り組みに導くよう（リサーチワークへ繋がるよう）健康基礎科学領域では、「看護実践開発演習」「健康バイオマーカー演習」を、健康生活探究領域では、「保健医療福祉演習」「地域包括ケア演習」を設定する。
- ④ 学位論文の研究に多様な視点で計画的に取り組むために、専門科目と「特別研究科目」を設定する。
- ⑤ 学修成果の評価は、科目毎に成績評価の方法を設定し、シラバスに明示する。

【アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）】

本研究科では、健康生活科学の学修に関する関心や意欲のある人の入学を求めます。

- ① 社会のWell-being を向上し、地域の保健・医療・福祉活動に貢献したい人
- ② 実践現場の課題対策に使命感をもち、論理的に探究し研究成果を社会実装に繋げたい人
- ③ 専門的知識と実践力の向上と変革に貢献する独創的な研究に取り組む意欲のある人

【入学者選抜の基本方針】

筆記試験[外国語（英語）]、面接（研究計画の説明・口述試験を含む）、により総合的に判定します。

令和9年度福井県立大学大学院健康生活科学研究科(博士後期課程)

I 入学試験概要

1 募集人員

専攻	入学定員	募集人員
健康生活科学専攻	3名	3名

2 出願期間

〔第1次募集〕 令和8年7月24日(金)～令和8年7月31日(金)(消印有効)

〔第2次募集〕 令和8年12月18日(金)～令和8年12月25日(金)(消印有効)

3 選抜期日

〔第1次募集〕 令和8年8月30日(日)

〔第2次募集〕 令和9年1月31日(日)

4 合格発表期日

〔第1次募集〕 令和8年9月 7日(月) 13時

〔第2次募集〕 令和9年2月 8日(月) 13時

5 その他

出願にあたっては、必ず事前に担当事務へメールでご連絡ください。研究計画等について、担当教員との事前面談(オンライン対応可)を実施いたします。

【連絡先】 kyoiku-n@g.fpu.ac.jp

6 問い合わせ先

〒910-1195

福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1

福井県立大学 教育推進課

TEL 0776-61-6000 (内線1023)

II 健康生活科学専攻募集要項

1 募集人員

3名

2 出願資格

次のいずれかに該当する者とする。

- (1) 修士の学位（令和9年3月31日までに該当する見込みの者を含む）又は専門職学位を有する者
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者または令和9年3月31日までに該当する見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者または令和9年3月31日までに該当する見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者または令和9年3月31日までに該当する見込みの者
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者または令和9年3月31日までに該当する見込みの者
- (6) 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第118号）
- (7) 本研究科において、個別の入学資格審査により修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、令和9年3月31日までに24歳に達している者
- (8) その他本研究科において、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者

3 出願資格（6）（7）（8）による出願手続

出願資格（6）（7）（8）により出願を希望する者は、事前に出願資格の審査を行うので、入学試験出願資格審査申請書(本学ウェブサイトに掲載の所定の様式)に最終出身学校の成績証明書を添付し、下記の期日までに教育推進課へ書留速達扱いの郵送または直接持参により提出すること。

審査結果は郵便により通知する。

〔第1次募集〕令和8年 7月10日（金）（消印有効）

〔第2次募集〕令和8年11月27日（金）（消印有効）

4 出願手続

出願手続きは、インターネットを利用したインターネット出願となります。出願期間中にインターネット出願の登録と入学検定料の支払を済ませ、かつ、出願書類が本学に到着していなければなりません。出願手続きの流れについては、本要項13ページの「インターネット出願の流れ」をご参照ください。

インターネット出願サイトへは、本学ホームページ<https://www.fpu.ac.jp>からアクセスできます。

(1) 出願期間

〔第1次募集〕令和8年7月24日（金）～令和8年7月31日（金）（消印有効）

〔第2次募集〕令和8年12月18日（金）～令和8年12月25日（金）（消印有効）

インターネット出願の登録と入学検定料の支払は、〔第1次〕令和8年7月17日（金）9時から、〔第2次〕令和8年12月11日（金）9時から可能です。

(2) 出願方法

出願書類を市販の角型2号封筒（240mm×332mm）に封入し、インターネット出願サイトから印刷した宛名シートを貼り、書留速達扱いの郵送または直接持参により提出してください。

土曜日、日曜日および年末年始（12月29日から1月3日）を除き、9時から17時まで受け付ける。

(3) 出願先

〒910-1195

福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1

福井県立大学 教育推進課

(4) 検定料の支払い

(注)本学大学院修士課程修了見込みの者で、引き続き博士後期課程に進学するものについては不要

① 検定料：30,000円

② 支払方法

検定料の支払いは、14ページのSTEP4の出願内容の登録完了後に行います。本学のインターネット出願サイトから出願し、志願者登録完了後、検定料決済を行ってください。検定料の支払方法は、15ページのSTEP5の検定料の支払いにより確認してください。検定料支払い後に、志願票を印刷することが可能になります。

なお、検定料の支払いには、別途手数料が必要です。手数料は支払人負担とな

ります。※日本国外から検定料を支払いする場合は、出願前に下記連絡先までご連絡ください。

福井県立大学 教育推進課 0776-61-6000

なお、納入済みの入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- 1) 検定料を振り込んだが本学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかった、または出願が受理されなかった）場合
- 2) 検定料を誤って二重に振り込んだ場合

返還請求の方法

「検定料振込受付証明書」を添付の上、検定料返還請求書を下記住所まで郵送してください。期限・請求書様式など詳細は本学ホームページをご覧ください。

[【https://www.fpu.ac.jp】](https://www.fpu.ac.jp)

〒910-1195

福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1

福井県立大学 財務課

TEL 0776-61-6000

(5) 受験票の印刷

① 受験票は、志願者が郵送した出願書類を本学が受理した後、受験票等発行日以降に、インターネット出願サイト上で印刷ができるようになります。なお、受験票の印刷が可能になりましたら、本学ホームページでお知らせするとともにインターネット出願時に登録した志願者のメールアドレスへ通知します。

受験票等発行日 【第1次】令和8年8月7日（金）予定

【第2次】令和9年1月8日（金）予定

受験票印刷可能日は予定のため、変更になる可能性があります。

- ② インターネット出願サイトのマイページにログインします。ページにログインするには【メールアドレス・パスワード】が必要になります。
- ③ ログイン後、受験票をダウンロードしてください。受験票は、必ずA4用紙に片面印刷して、試験当日に持参してください。

《注意事項》

- ① 受験票を印刷後、記載内容を必ず確認してください。出願登録した内容と異なっている場合は、福井県立大学教育推進課へ速やかに連絡してください。また、パソコン等の画面上の受験番号と、実際に印刷された受験票の受験番号が、一致していることを必ず確認してください。
- ② 受験票等発行の通知メールが届かない場合でも、本学ホームページで受験票等が印刷可能になったことを確認して、インターネット出願サイトにログインし受験票および受験上の注意事項を印刷してください。
- ③ インターネット出願登録した際の受付番号は、受験番号ではありません。試験当日は受付番号での受験はできませんので、必ず受験票を持参してください。
- ④ 試験当日に、スマートフォン等での画面表示による受験票の提示は認めません。必ず印刷した受験票を持参し、試験終了後も大切に保管してください。

5 出願書類

①インターネット出願サイトから印刷するもの

区 分	備 考
入学志願票	インターネット出願サイトからA4サイズでカラー印刷してください。検定料の支払い後に、印刷が可能となります。受験番号は <u>空欄のまま提出</u> してください。
写真票	縦4cm×横3cmの写真(正面上半身無帽、背景なし、出願前3ヵ月以内に単身で撮影したもの)を所定欄に貼付 インターネット出願サイトからA4サイズでカラー印刷してください。検定料の支払い後に、印刷が可能となります。受験番号は <u>空欄のまま提出</u> してください。 インターネット出願サイトでアップロードする顔写真データは、カラー・上半身・無帽・正面向き・無背景のもの・出願前3か月以内に単身で撮影した2MBまでのjpgまたはpng形式のデータを使用してください。
宛名シート	インターネット出願サイトからA4サイズでカラー印刷してください。市販の角型2号封筒(240mm×332mm)に剥がれないように貼付してください。

②その他必要な出願書類

成 績 証 明 書	修士課程または博士前期課程の成績証明書 ※出願資格(6)(7)(8)により出願する者は、学部等の成績証明書
修 士 課 程 修 了 ま た は 修 士 課 程 修 了 見 込 証 明 書	出身大学発行のものを提出してください。 ただし、出願資格(6)(7)(8)により出願する者は、学部等の卒業証明書を提出してください。
修士論文および修士論文の要旨	それぞれ1部提出してください。要旨は、日本語の場合2,000字程度、英語の場合1,000ワード程度で作成してください。ただし、修士課程または博士前期課程在学中で修士論文作成中の者は、修士論文の要旨のみの提出で構いません。なお、学術雑誌等に発表した論文等がある場合は、その写しを参考資料としてできるだけ添付してください。
健 康 診 断 書	本学ウェブサイトに掲載の所定の様式により提出してください。(A4サイズで片面印刷)
志 望 理 由 書	本学ウェブサイトに掲載の所定の様式により提出してください。(A4サイズで片面印刷)
研 究 計 画 書	本学ウェブサイトに掲載の所定の様式により提出してください。(A4サイズで片面印刷)
推 薦 書	本学ウェブサイトに掲載の所定の様式(A4サイズで片面印刷)に所属大学・施設等の学部長・施設長等が記入してください。提出は任意とします。
住民票 (外国人留学生のみ)	市町村長発行のもので、在留資格を明記したもの(原本)を提出してください。海外居住者の場合は、有効期間内のパスポートの写し(姓名および国籍が記載されたページ)を提出してください。

6 選抜期日および選抜方法等

(1) 選抜期日

〔第1次募集〕令和8年8月30日（日）

〔第2次募集〕令和9年1月31日（日）

(2) 選抜方法

筆記試験〔外国語（英語）〕、面接（研究計画の説明・口述試験を含む）により総合的に判定する。

(3) 時間割

期日	時間	試験科目
8月30日 1月31日	10:00～11:30	外国語(英語) 【辞書持込み可（電子媒体不可）】
	12:30～17:00	面接（研究計画の説明・口述試験を含む）

※筆記試験は開始後30分以内の遅刻に限り受験を認める。ただし試験時間の延長は行わない。

志願者の状況によっては、面接の時間が変更になる場合があります。

(4) 会場

福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1 福井県立大学永平寺キャンパス

7 配点

外国語（英語）	面接（研究計画の説明・口述試験を含む）	合計
100	200	300

試験科目を1科目でも受けない方は、入学者選抜の対象から除きます。

8 合格発表

(1) 発表期日

〔第1次募集〕令和8年9月 7日（月） 13時

〔第2次募集〕令和9年2月 8日（月） 13時

(2) 発表方法

福井県立大学ホームページに掲載するとともに、合格通知書を本人あて郵送する。
なお、電話等による問い合わせには応じない。

9 成績の開示

本学の受験者本人に限って、個人成績を開示します。

希望者は、次により申し込んでください。

(1) 令和9年度入学試験成績開示の申し込み期間

〔第1次募集〕令和8年10月23日（金）～11月24日（火）

〔第2次募集〕令和9年 4月23日（金）～ 5月24日（月）

(2) 申込者

受験者本人に限ります（代理人は不可）。

(3) 申込先

福井県立大学 教育推進課

(4) 申込方法

【窓口での申込】

- ・本学受験票を持参の上、所定の「大学院入学試験成績開示申込書」により申し込んでください。
- ・郵便での開示を希望される方は、返信用封筒も添えてください。
 - ※1 返信用封筒の大きさ：長型3号
 - ※2 郵便番号、住所、あて名を記載し、簡易書留相当の金額の切手を貼り付けてください

【郵便での申込】

- ・次の1～3を同封して申込期間内に到着するよう郵送してください。
- ・申込後1月程度にて受験者本人あて書留郵便で送付（受験票も返却）します。
 - 1 所定の「大学院入学試験成績開示申込書」
 - 2 受験票（本人確認のため使用・コピー不可）
 - 3 返信用封筒（上記※1、※2による）

(5) 開示の内容

外国語（英語）・面接（研究計画の説明・口述試験を含む）ごとの点数および総合点

(6) 開示方法

- ・閲覧または郵送により開示します。
- ・郵送による開示は、受験者本人あて書留郵便で送付（受験票も同封し返却）します。

(7) 問い合わせ先

福井県立大学 教育推進課
福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1
TEL 0776-61-6000（内線1023）

10 入学手続

(1) 入学手続期間

- 〔第1次募集〕令和8年9月 8日（火）～9月15日（火）（消印有効）
- 〔第2次募集〕令和9年2月 9日（火）～2月17日（水）（消印有効）

(2) 入学手続方法

入学手続の詳細については、合格通知書送付の際に通知する。

11 入学に必要な経費等

(1) 入学料

入学手続の際には、次の金額の入学料を納付する。

福井県内の者	188,000円
上記以外の者	282,000円

(注) 福井県内の者とは、以下のいずれかに該当する者をいう。

- ア 令和8年4月1日以前から引き続き福井県内に住所を有する者
- イ 令和8年4月1日以前から引き続き福井県内に1親等の親族が住所を有する者
- ウ 理事長がこれらに準ずると認める者

(注) 本学大学院修士課程修了見込みの者で、引き続き博士後期課程に進学するものについては不要

(2) 授業料

金 額 年額 535,800円

納付方法 前期（納付期限5月12日）、後期（同11月12日）の2回に分けて納付する。

(注1) なお、在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料が適用されます。

(注2) 社会人学生が職業を有している等の事情により、標準修業年限の3年で修了することが困難と予想される場合、申請により修業年限を最大限6年間とすることを認める長期履修制度があります。

この制度が適用された場合、授業料は3年分を4年、5年または6年で分割納入することになります。

(3) その他

奨学金、授業料減免・徴収猶予、教育訓練制度等の詳細については、入学後相談に応じる。

12 個人情報の取扱い

福井県立大学では、個人情報について以下のとおり取扱いますので、予めご了承ください。

- (1) 個人情報は、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」および「公立大学法人福井県立大学プライバシーポリシー」に基づき、適正に処理します。法令等の規定に基づくときなどの例外を除き、原則として、第三者に提供することはありません。
- (2) 本学への出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所およびその他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等における調査、研究、分析、⑤およびこれらに付随する業務を行うために利用します。
- (3) 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報は、入学者選抜方法等における調査、研究、分析を行うために利用します。
- (4) 各種業務での利用においては、一部の業務を外部委託する事があります。この場合、受託者には個人情報の保護が義務づけられます。
- (5) 入学者についてのみ、本学への出願にあたってお知らせいただいた個人情報および入試成績は、入学後の、①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

13 障害を有する入学志願者等との事前相談

障害を有する等、受験上、および入学後に修学上の配慮を必要とする可能性のある入学志願者は、出願前にあらかじめ福井県立大学教育推進課まで連絡し、相談してください。

(1) 相談の時期 出願期間開始前まで

(2) 相談の方法 相談書（様式は自由で、健康診断書等を添付したもの）を提出してください。必要な場合は、本学において志願者またはその立場を代弁できる関係者等との面談を行います。

14 麻疹（はしか）、風疹（三日はしか）の流行予防の手続き

学内での麻疹（はしか）、風疹（三日はしか）の感染症の流行を防止するため、入学手続きの際にこの予防接種の記録を提出していただきます。2回以上の接種記録がない場合などは、予防接種を受けていただくことがあります。

15 不測の事態が発生した場合の諸連絡

不測の事態により、試験日程や選抜内容など募集要項の内容に変更が生じた場合は、本学ホームページ等でお知らせしますので、出願前や受験前は特にご注意ください。

- ・ホームページアドレスは **【<https://www.fpu.ac.jp>】** です。

Ⅲ 授業科目

【健康生活科学専攻】

科目名		
共通科目		健康生活科学特論
		研究倫理特論
専門科目	健康基礎科学領域	健康科学特論
		看護実践開発演習
		健康バイオマーカー演習
	健康生活探究領域	健康福祉学特論
		保健医療福祉演習
		地域包括ケア演習
特別研究科目	健康基礎科学領域	健康基礎科学特別研究
	健康生活探究領域	健康生活探究特別研究

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。



※必要書類…詳細は学生募集要項参照

STEP

2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/fpu/>

または、

大学ホームページからアクセス

<https://www.fpu.ac.jp/admission/d153636.html>

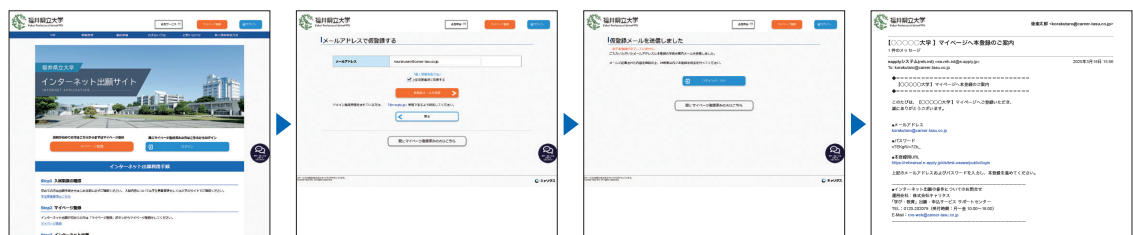


STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



- ① 初めて登録する方は **マイページ登録** からログインしてください。
- ② メールアドレスの登録を行って **仮登録メールを送信** をクリックしてください。
- ③ ユーザー登録画面から **ログインページ** をクリックしてください。
- ④ 登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。



- ⑤ ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて **ログイン** をクリックしてください。
- ⑥ 初期パスワードの変更を行ってください。
- ⑦ 表示された個人情報を入力して **次へ** をクリックしてください。
- ⑧ 個人情報を確認して **この内容で登録する** をクリックしてください。



⑨ 登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩ 上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



① マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



② 入試選択と留意事項の確認



③ 志望学部等の選択



④ 顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤ 個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥ 出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦ 申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧ 入学検定料の支払い方法
● コンビニエンスストア
● ペイジー対応銀行ATM
● ネットバンキング ● クレジットカード



⑨ 出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※ 検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※ 収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※ 確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

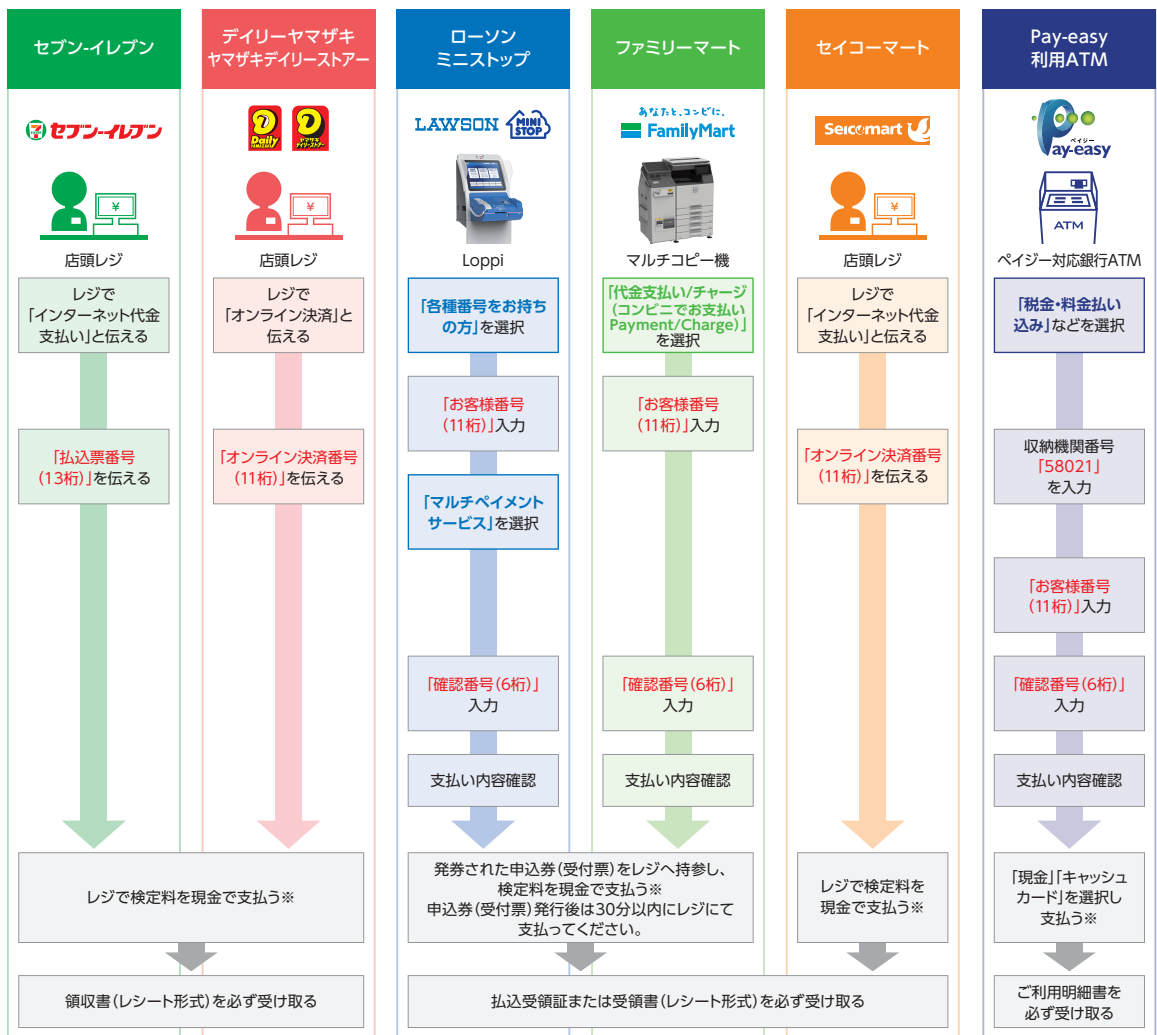
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

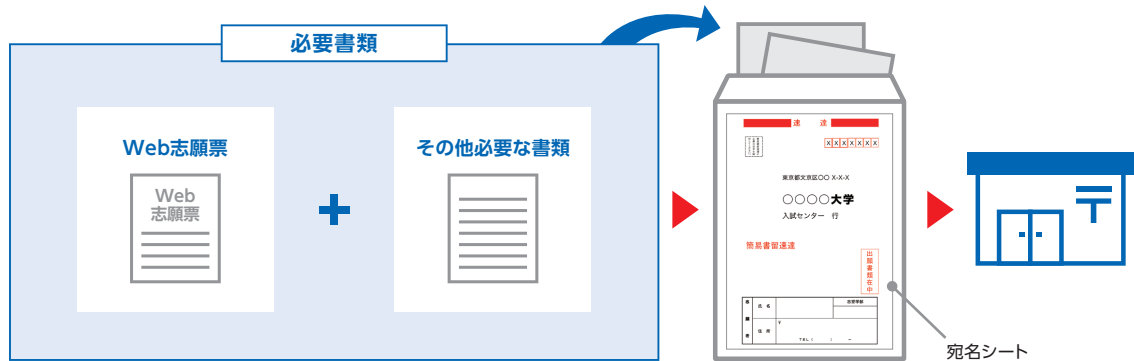
STEP

6

必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日消印有効。



■出願書類

詳細は出願要項「出願書類」を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「Web志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「Web志願票 (印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「Web志願票 (印刷)」のボタンがクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日23時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで（営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります）、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票・写真票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください（※郵送はいたしません）。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。



【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。