

恐竜学部リサーチ・アドミニストレーター 募集要項

福井県立大学では、恐竜学部におけるリサーチ・アドミニストレーター業務を担当する職員を下記により募集します。

記

1 職務内容

本学の職員として、恐竜学部に関する以下の業務に従事していただきます。

- ・産学官連携に関する業務（共同研究先や学生の就職先となる企業の開拓等）
- ・教員の外部資金（奨学寄附金、科学研究費補助金、受託研究費等）の申請や受入、獲得支援に関すること
- ・広報活動（学生募集等）
- ・初等中等教育機関との連携に関する業務
- ・国際的な取組みに関する業務
- ・その他、学部運営にかかる業務

2 勤務場所

公立大学法人福井県立大学 勝山キャンパス
福井県勝山市村岡町五本寺 17-15

3 職名・人数

リサーチ・アドミニストレーター 1名

4 応募資格

以下のすべての要件に該当する者

- （1）上記の職務内容を担う意志を有する者
- （2）普通自動車運転免許を有している者

5 勤務条件

- （1）勤務時間 1日7時間45分、週5日勤務
8時30分～17時15分（休憩1時間）
 - （2）休日等 土、日、祝日（週休2日制）、年末年始（12/29～翌年1/3）
（進学イベントや入試等大学行事のため、平日17時15分以降および休日に勤務することがあります。休日勤務の場合は振替休日の取得が可能です。）
 - （3）給料 月額289,200円
 - （4）諸手当 超過勤務手当、通勤手当（規定に基づいて支給）
期末手当（2.525月分／年）、勤勉手当（2.125月分／年）
 - （5）社会保険等 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険
- ※ 給料および賞与、諸手当は県の給与改定に準じて改定する場合があります。

6 選考方法

書類審査および面接

(面接を行う場合の日時は、応募者に個別に連絡します。また、面接の際の旅費は応募者負担となります。)

7 採用期間

令和8年9月1日から令和9年3月31日まで(7か月間)

その後、業務量、勤務成績、態度、能力等を評価したうえで1年ごとに更新する場合があります。ただし、更新は県立大学における雇用期間の合計が当初の雇用から2年7か月間を超えて行いません。

※試用期間あり(14日間。試用期間中の勤務条件は同条件)

8 提出書類

(1) 履歴書1通 写真貼付

学歴は高等学校卒業以降を記載し、職歴は実務経験が明確にわかるよう記載すること。

(2) 応募資格を確認するための運転免許証の写し

9 受付期間

令和8年7月21日(火)まで 書類必着

※郵送の場合は必ず書留郵便とすること。

※応募受付は令和8年7月21日(火)まで(提出書類必着)ですが、提出書類が届き次第、順次選考し、採用者が決まり次第、募集を終了します。

10 書類送付先

〒910-1195 福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1

公立大学法人福井県立大学 総務企画課

封筒の表に「恐竜学部リサーチ・アドミニストレーター応募書類在中」と朱書きしてください。

11 問合せ先

福井県立大学 総務企画課 齊藤 0776-61-6000(代表)

12 その他

応募により取得する個人情報については、採用者の選考に必要な手続きおよび統計調査で利用するもので、この目的以外で利用することはありません。