

事務アルバイト（勝山キャンパス）募集要項

福井県立大学では、下記により事務アルバイト（勝山キャンパス）を募集します。

記

- 1 職 名 事務アルバイト（勝山キャンパス） 1名
- 2 職務内容 教員研究費予算執行補助、学生支援業務補助、郵便物等收受・発送、学生および来校者等窓口業務、学内掲示板管理、事務用品等管理、教職員および学生用弁当配達事務処理、事務室内ゴミ収集・廃棄、事務補助等
- 3 勤務場所 公立大学法人 福井県立大学 勝山キャンパス
(福井県勝山市村岡町五本寺17-15)
- 4 雇用期間 令和8年9月1日から令和9年3月31日まで（7か月間）
その後、業務量、勤務成績、態度、能力等を評価したうえで1年ごとに更新する場合があります。ただし、更新は県立大学における雇用期間の合計が当初の雇用から2年7か月間を超えて行いません。
※試用期間あり（14日間。試用期間中の勤務条件は同条件）
- 5 勤務条件 (1) 勤務時間 1日7時間30分、週5日勤務
8時30分～17時00分（休憩1時間）
(2) 給 料 日額9,100円（月末締め、翌月15日払）
(3) 諸 手 当 超過勤務手当、通勤手当（規定に基づいて支給）
期末手当(2.525月分／年)、勤勉手当(2.125月分／年)
(4) 社会保険等 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険
※給料・諸手当は県の給与改定に準じて改定する場合があります。
- 6 応募資格 以下のすべての要件に該当する者
(1) 普通自動車運転免許を有している者
(2) ワード、エクセル、電子メールの基本操作を伴う事務ができる者
- 7 選考方法 書類審査および面接
※面接を行う場合は、日時を後日連絡します。また、面接の際の旅費は応募者負担とします。

- 8 提出書類 (1) 履歴書1通(写真貼付)
(2) 運転免許証の写し
- 9 書類送付先 〒910-1195 福井県吉田郡永平寺町松岡兼定島4-1-1
公立大学法人 福井県立大学 総務企画課
※郵送の場合は、封筒の表に「事務アルバイト(勝山キャンパス)応募書類
在中」と朱書きし、必ず書留郵便とすること
- 10 受付期間 令和8年7月29日(水)まで(提出書類必着)
※応募受付は令和8年7月29日(水)まで(提出書類必着)ですが、提出
書類が届き次第、順次選考し、採用者が決まり次第、募集を終了します。
- 11 問合せ先 福井県立大学総務企画課 齊藤 0776-61-6000(代表)
- 12 その他 (1) 本学の概要は、本学のホームページをご覧ください。
福井県立大学ホームページ <http://www.fpu.ac.jp/>
(2) 男女共同参画社会基本法の趣旨に則り、女性の積極的な応募を歓迎
します。