

専門員（教務業務）の募集要項

福井県立大学では、本学看護福祉学部・研究科の教務を担当する専門員を下記により募集します。

記

1 職務内容

- ・看護福祉学部、看護福祉学研究科および健康生活科学研究科の教務に関する業務
- ・看護福祉学研究科および健康生活科学研究科の入試に関する業務
- ・その他、教務に関する業務

2 勤務場所

公立大学法人 福井県立大学 永平寺キャンパス
福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1

3 職名・人数

専門員（教務業務（看護福祉学部・研究科担当））1名

4 応募資格

以下のすべての要件に該当する者

- （1）パソコンやITツール（学内システム、オンラインツール等）に抵抗がなく、スムーズに操作・活用できる者
- （2）普通自動車運転免許を有している者

※大学や学校での事務経験がある方は尚可

5 勤務条件

- （1）勤務時間 1日7時間45分、週5日勤務
8時30分～17時15分（休憩1時間）
 - （2）休日等 土、日、祝日（週休2日制）、年末年始（12/29～翌年1/3）
（入試等大学行事のため、平日21時までおよび休日に勤務することがあります。休日勤務の場合は振替休日の取得が可能です。）
 - （2）給料 月額236,300円（当月21日払）
 - （3）諸手当 超過勤務手当、通勤手当（規定に基づいて支給）
期末手当（2.525月分／年）、勤勉手当（2.125月分／年）
 - （4）社会保険等 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険
- ※ 給料および賞与、諸手当は県の給与改定に準じて改定する場合があります。

6 選考方法

書類審査および面接

(面接を行う場合の日時は、応募者に個別に連絡します。また、面接の際の旅費は応募者負担となります。)

7 採用期間

令和8年11月4日から令和9年3月31日まで(更新なし)

※試用期間あり(14日間。試用期間中の勤務条件は同条件)

8 提出書類

(1) 履歴書1通 写真貼付

学歴は高等学校卒業以降を記載し、職歴は実務経験が明確にわかるよう記載すること。

(2) 応募資格を確認するための運転免許証の写し

9 受付期間

令和8年10月16日(金)まで 書類必着

※郵送の場合は必ず書留郵便とすること。

※応募受付は令和8年10月16日(金)まで(提出書類必着)ですが、提出書類が届き次第、順次選考し、採用者が決まり次第、募集を終了します。

10 書類送付先

〒910-1195 福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1

公立大学法人 福井県立大学 総務企画課

封筒の表に「専門員(教務業務)応募書類在中」と朱書きしてください。

11 問合せ先

福井県立大学 総務企画課 齊藤 0776-61-6000(代表)

12 その他

応募により取得する個人情報については、採用者の選考に必要な手続きおよび統計調査で利用するもので、この目的以外で利用することはありません。