

専門員（学生支援、学部広報等業務）の募集要項

福井県立大学では、大学の学生支援、学部広報等業務を担当する専門員を下記により募集します。

記

1 職務内容

- ・ 恐竜学部の学生支援に関すること
- ・ 恐竜学部の広報（県内外の高校への周知、県民向け PR・機運醸成）に関すること
- ・ 中高大連携に関すること
- ・ 大学・高専機能強化支援事業に関すること

2 勤務場所

公立大学法人 福井県立大学 勝山キャンパス
福井県勝山市村岡町五本寺 17-15

3 職名・人数

専門員（学生支援、学部広報等業務） 1 名

4 応募資格

以下のすべての要件に該当する者

- （1）パソコンや IT ツール（学内システム、オンラインツール等）に抵抗がなく、スムーズに操作・活用できる者
- （2）普通自動車運転免許を有している者

5 勤務条件

- （1）勤務時間 1 日 7 時間 45 分、週 5 日勤務
8 時 30 分～17 時 15 分（休憩 1 時間）
 - （2）休日等 土、日、祝日（週休 2 日制）、年末年始（12/29～翌年 1/3）
（入試等大学行事のため、平日 21 時までおよび休日に勤務することがあります。休日勤務の場合は振替休日の取得が可能です。）
 - （3）給料 月額 236,300 円（当月 21 日払）
 - （4）諸手当 超過勤務手当、通勤手当（規定に基づいて支給）
期末手当（2.525 月分／年）、勤勉手当（2.125 月分／年）
 - （5）社会保険等 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険
- ※ 給料および賞与、諸手当は県の給与改定に準じて改定する場合があります。

6 選考方法

書類審査および面接

（面接を行う場合の日時は、応募者に個別に連絡します。また、面接の際の旅費は応募者負担となります。）

7 採用期間

令和8年11月9日から令和9年3月31日まで（更新なし）

※試用期間あり（14日間。試用期間中の勤務条件は同条件）

8 提出書類

（1）履歴書1通 写真貼付

学歴は高等学校卒業以降を記載し、職歴は実務経験が明確にわかるよう記載すること。

（2）応募資格を確認するための運転免許証の写し

9 受付期間

令和8年10月21日（水）まで 書類必着

※郵送の場合は必ず書留郵便とすること。

※応募受付は令和8年10月21日（水）まで（提出書類必着）ですが、提出書類が届き次第、順次選考し、採用者が決まり次第、募集を終了します。

10 書類送付先

〒910-1195 福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1

公立大学法人 福井県立大学 総務企画課

封筒の表に「専門員(学生支援、学部広報等業務)応募書類在中」と朱書きしてください。

11 問合せ先

福井県立大学 総務企画課 齊藤 0776-61-6000（代表）

12 その他

応募により取得する個人情報については、採用者の選考に必要な手続きおよび統計調査で利用するもので、この目的以外で利用することはありません。