

専門員【事務職】（小浜C運営）の募集要項

福井県立大学では、小浜キャンパスの運営を担当する専門員【事務職】を下記により募集します。

記

1 職務内容

小浜キャンパス運営に関する事務
(施設管理の補助、支払事務、学部行事の運営補助など)

2 勤務場所

公立大学法人 福井県立大学 小浜キャンパス
福井県小浜市学園町1-1

3 職名・人数

専門員【事務職】（小浜C運営）1名

4 応募資格

以下のすべての要件に該当する者

- (1) パソコンやITツール（学内システム、オンラインツール等）に抵抗がなく、スムーズに操作・活用できる者
- (2) ワード、エクセル、電子メールの基本操作を伴う事務ができるもの
- (3) 普通自動車運転免許を有している者

※施設管理の経験がある方は尚可

5 勤務条件

- (1) 勤務時間 1日7時間45分、週5日勤務
8時30分～17時15分（休憩1時間）
 - (2) 休日等 土、日、祝日（週休2日制）、年末年始（12/29～翌年1/3）
（入試等大学行事のため、平日21時までおよび休日に勤務することがあります。休日勤務の場合は振替休日の取得が可能です。）
 - (2) 給料 月額236,300円（当月21日払）
 - (3) 諸手当 超過勤務手当、通勤手当（規定に基づいて支給）
期末手当（2.525月分／年）、勤勉手当（2.125月分／年）
 - (4) 社会保険等 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険
- ※ 給料および賞与、諸手当は県の給与改定に準じて改定する場合があります。

6 選考方法

書類審査および面接

(面接を行う場合の日時は、応募者に個別に連絡します。また、面接の際の旅費は応募者負担となります。)

7 雇用期間

採用日から令和8年12月31日まで

※今回募集する専門員は、職員の欠員に伴う代替としての採用となります。上記の雇用期間の終了後は、欠員の解消状況を勘案し、3カ月ごとに更新する場合があります。ただし、更新は県立大学における雇用期間の合計が当初の雇用から5年を超えて行いません。

※試用期間あり(14日間。試用期間中の勤務条件は同条件)

8 提出書類

(1) 履歴書1通 写真貼付

学歴は高等学校卒業以降を記載し、職歴は実務経験が明確にわかるよう記載すること。

(2) 応募資格を確認するための運転免許証の写し

9 受付期間

令和8年10月27日(火)まで 書類必着

※郵送の場合は必ず書留郵便とすること。

※応募受付は令和8年10月27日(火)まで(提出書類必着)ですが、提出書類が届き次第、順次選考し、採用者が決まり次第、募集を終了します。

10 書類送付先

〒917-0003 福井県小浜市学園町1-1

公立大学法人 福井県立大学 小浜キャンパス企画サービス室

封筒の表に「専門員【事務職】(小浜C運営)応募書類在中」と朱書きしてください。

11 問合せ先

福井県立大学 小浜キャンパス企画サービス室 早見 0770-52-6300

12 その他

応募により取得する個人情報については、採用者の選考に必要な手続きおよび統計調査で利用するもので、この目的以外で利用することはありません。