

《郵送での提出の際の注意点》

④⑤の手続きは学部生のみ

① 申請書類一式を大学の奨学金担当宛に郵送

※ 個人情報保護のため、必ず「簡易書留」にて郵送してください ※

↓ 2～3日

② 届いた書類を大学で確認


②-1 不備があった場合は、申請書類一式を返送

②-2 不備がない場合は、ID・パスワードを発行し返信

↓ 2～3日

③ ID・パスワードを使って日本学生支援機構のHP「新規申込」にログインし入力・送信

<https://www.sas.iasso.go.jp/scholarnet/>

④ 送信後「受付番号」が画面に表示されるので、スカラネット入力下書き用紙に控え、マイナンバー提出書に  を記入する

⑤ マイナンバー提出書と添付書類を指定の封筒に入れて、指定先に簡易書留で郵送

↓ 2～3日

※ 第1回目：9月30日（奨学金振込開始日：11月11日）必着です ※

※ 第2回目：10月29日（奨学金振込開始日：12月10日）必着です ※

※ 予備回：11月30日（奨学金振込開始日：1月11日）必着です ※

↑ 2～3日